



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สอบราคาจ้าง เหมมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑,๑๐๒ ชุด

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง..... เหมมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑,๑๐๒ ชุด

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๗๑๖,๓๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑. เป็น นิติบุคคล หรือ ผู้มีอาชีพรับจ้าง เน้นที่สอบ ราคาจ้างดังกล่าว
- ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้อกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ชั้น ๔ สำนักงานเขตราชเทวี...

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ชั้น ๔ สำนักงานเขตราชเทวี... ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๕๔-๔๑๙๗... ในวันราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ๒๗ ๑๗
(นางขจีรัตน์ เจนาคม)
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....)
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี.

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑๑/๖๐

การจ้าง เหมادتัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑,๑๐๒ ชุด

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง เหมادتัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑,๑๐๒ ชุด ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชเทวี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมادتัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)	๑,๑๐๒	ชุด	กำหนดส่งของภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ.....ฝ่ายรักษาความสะอาด..... ชั้น ๔ สำนักงานเขตราชเทวี.....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

การยื่นซองเสนอราคาให้ยื่นได้เพียงคนละ ๑ ซอง ผู้ยื่นซองจะต้องเป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนห้างหุ้นส่วน บริษัทหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจ และจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัญชีผู้ยื่นซอง หากไม่ลงลายมือชื่อไว้จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยถือว่าผิดเงื่อนไข

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๖๐..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเครื่องแบบลูกจ้างที่ตัดเย็บเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ หน่วย พร้อมแนบตัวอย่างผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเครื่องแบบ ขนาดกว้าง ๕ นิ้ว ยาว ๕ นิ้ว จำนวน สีละ ๑ ชิ้น และตัวอย่างเนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บจำนวน ๑ ตารางเมตร/ชิ้น/สี เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว หัวหน้าหน่วยงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ใช้ตัดเย็บเครื่องแบบแต่ละรายการ ประกอบการพิจารณาด้วย โดยผู้เสนอราคาต้องแนบต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรอง ที่ออกรับรองให้ ณ วันที่ในบังคับประมาณปีปัจจุบัน และรายงานผลการทดสอบผ้าต้องเป็นไปตามรายละเอียดการตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง (แนบท้ายประกาศ) มาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย (ต้นฉบับเจ้าหน้าที่จะคืนให้ในวันที่เปิดซองสอบราคา)

๔.๗ ผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินสัญญา กำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการอื่น ๆ และเป็นผลงานที่เคยเป็นคู่สัญญาย้อนหลังภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยแนบสำเนาสัญญาที่มีการรับรองสำเนาจากส่วนราชการนั้น ๆ ประกอบการเสนอราคาด้วย

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา”..... โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....๑๑/๖๑.” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่...๒๑ เมษายน ๒๕๖๑... ถึง.....๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา...๐๘.๐๐.....น. ถึง...๑๕.๐๐.....น. ในวันราชการ ณ ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ สำนักงานเขตราชเทวี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานครและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในวันที่...๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... ตั้งแต่เวลา๑๐.๐๐.....น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้ส่งจ้างจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมที่ต่ำสุดเป็นเกณฑ์พิจารณา.

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน
การรับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา
อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา
มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
หรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี
ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด
หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์
ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา
จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา
เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาระทำ
การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคา
ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๘ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๘ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษ
ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา
ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิก
การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖ .การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรุงเทพมหานคร
ภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...๕...
ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ทำสัญญา หรือ
ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดย
อนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา
(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตาม
สัญญาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวใน
อัตราร้อยละ.....๐.๑๐..... ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑..... เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน
โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ
ชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

* ๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐.....
เงินกู้จาก..... และเงินช่วยเหลือจาก.....
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว เงินกู้จาก..... และเงินช่วยเหลือจาก.....
แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลง
จ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ป. ป.
(นางชจรัตน์ เจนาคม)
(ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)
ตำแหน่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของกรุงเทพมหานครในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะกระทำโดยการ สมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรุงเทพมหานคร โดยมีใช่เป็นไป ในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวัน
เสนอราคา จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวัน
เสนอราคา จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวัน
เสนอ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึง
วัน:เสนอราคา จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี) :

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาซื้อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาซื้อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติมเพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....
จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้น สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
๒. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติมเพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
๔. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่ จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์ม

เพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขจะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

" ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน.....

๑.๑๑๒ ชุด.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการ จ้างแบบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และ กรุงเทพมหานครอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่กรุงเทพมหานครร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก กรุงเทพมหานครว่า ให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน.....๖๐.....วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคากับกรุงเทพมหานคร ภายใน

.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่ หัวหน้าหน่วยงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (-ห้า-) ของราคาตามสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานครมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือ กรุงเทพมหานครอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรุงเทพมหานครไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรุงเทพมหานครไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	เครื่องแบบลูกจ้างเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว สีเทาเข้ม (ชาย - หญิง) สำหรับตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กวาด), พนักงาน ทั่วไป (เก็บขยะริมทางรถไฟ), พนักงานทั่วไป (เก็บ ขนมูลฝอย) หัวหน้าพนักงานทั่วไป (กวาด), หัวหน้าพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) คนประจำรถ (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล) , คนประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ) , คนประจำรถ (รถบรรทุกสิ่ง ปฏิกูล), คนประจำรถ (รถยกกระเช้า), คนประจำรถ (รถเก็บไขมัน), คนประจำรถ (รถดูดไขมัน) จำนวน ๔๑๘ คน			๘๓๖ ชุด		กำหนดส่งของ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
๒	เครื่องแบบลูกจ้างเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว สี กาเกี (ชาย) สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย), พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) , พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) , พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล), พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล), พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุก ๖ ล้อ) , พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกเทท้าย) , พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถยกยกถังไม้) , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถยกกระเช้า), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเก็บไขมัน) , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ ดูดไขมัน), นายท่า, พนักงานทั่วไป จำนวน ๘๖ คน			๑๗๒ ชุด		กำหนดส่งของ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
๓	เครื่องแบบลูกจ้างเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว สีเขียวแก่ (ชาย - หญิง) สำหรับตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๔๗ คน "			๔๔ ชุด		กำหนดส่งของ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมทั้งอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

รายละเอียดการตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง

๑. รายละเอียดเครื่องแบบลูกจ้าง ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป หัวหน้าพนักงานทั่วไป และคนประจำรถ (ชาย - หญิง)
ประกอบด้วย - ใช้ผ้าอย่างดีเนื้อหนา สีเทาเข้ม จำนวน ๘๓๖ ชุด ประกอบด้วย
- เครื่องแบบ ๑ ชุด ประกอบด้วย กางเกงขายาว ๑ ตัว เสื้อแขนยาว ๑ ตัว
 - เสื้อเชิ้ตคอพับแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ ดุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีسابติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอควร มีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม มุมกระเป๋ายึดติดกับมุมปกกระเป๋ายเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทิ้งสองข้าง ติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋ายึดติดที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีธนีสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง จากไหล่ไปคอปลายมนด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อดุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ
 - กางเกงขายาว ไม่พับปลายขา กระเป๋ายึดติด ๒ ใบ ด้านข้างๆ ละ ๑ ใบ และกระเป๋ายึดติดด้านหลัง ๒ ใบ ไม่มีฝาปิดที่ปากกระเป๋ายึดติดดุมข้างละ ๑ เม็ด ดุมที่ใช้ปิดเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับกางเกง ติดชิดด้านหน้า มีหูสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว ๗ หู และต้องตัดเย็บตามขนาดของผู้สวมใส่
๒. รายละเอียดเครื่องแบบลูกจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานทั่วไป และนายท่า (ชาย)
ประกอบด้วย - ใช้ผ้าอย่างดีเนื้อหนา สีเทาเข้ม จำนวน ๑๗๒ ชุด ประกอบด้วย
- เครื่องแบบ ๑ ชุด ประกอบด้วย กางเกงขายาว ๑ ตัว เสื้อแขนยาว ๑ ตัว
 - เสื้อเชิ้ตคอพับแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ ดุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีسابติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอควร มีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม มุมกระเป๋ายึดติดกับมุมปกกระเป๋ายเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทิ้งสองข้าง ติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋ายึดติดที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีธนีสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง จากไหล่ไปคอปลายมนด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อดุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ
 - กางเกงขายาว ไม่พับปลายขา กระเป๋ายึดติด ๒ ใบ ด้านข้างๆ ละ ๑ ใบ และกระเป๋ายึดติดด้านหลัง ๒ ใบ ไม่มีฝาปิดที่ปากกระเป๋ายึดติดดุมข้างละ ๑ เม็ด ดุมที่ใช้ปิดเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับกางเกง ติดชิดด้านหน้า มีหูสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว ๗ หู และต้องตัดเย็บตามขนาดของผู้สวมใส่

๓. รายละเอียดเครื่องแบบลูกจ้าง ตำแหน่ง คนสวน (ชาย - หญิง)

ประกอบด้วย - ใช้ผ้าอย่างดีเนื้อหนา สีเขียวแก่ จำนวน ๙๔ ชุด ประกอบด้วย

- เครื่องแบบ ๑ ชุด ประกอบด้วย กางเกงขายาว ๑ ตัว เสื้อแขนยาว ๑ ตัว
- เสื้อเชิ้ตคอพับแขนยาวรัดข้อมือ มีคุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ คุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีสabatติดคุมตามแนวอกเสื้อ ๕ คุม ระยะห่างกันพอควร มีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋ายเป็นกระเป๋าสีมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม มุมกระเป๋ายึดและมุมปกกระเป๋ายเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทิ้งสองข้างติดคุมข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋ายึดที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของปากเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง จากไหล่ไปคอปลายมนด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุมติดกับตัวเสื้อคุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ
- กางเกงขายาว ไม่พับปลายขา กระเป๋ายึด ๒ ใบ ด้านข้างๆ ละ ๑ ใบ และกระเป๋ายึดด้านหลัง ๒ ใบ ไม่มีฝาปิดที่ปากกระเป๋ายึด ติดคุมข้างละ ๑ เม็ด คุมที่ใช้ปิดเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับกางเกง ติดชิดด้านหลัง มีหูสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว ๗ หู และต้องตัดเย็บตามขนาดของผู้สวมใส่

๔. ผลการทดสอบเนื้อผ้าเครื่องแบบลูกจ้างทุกตำแหน่ง ต้องได้มาตรฐาน มอก. ๒๔๓๗ - ๒๕๕๒

และมีรายละเอียด ดังนี้

- ชนิดของเส้นใยเนื้อผ้า ส่วนผสมเส้นใยเนื้อผ้าต้องเป็น POLYESTER ๑๐๐%
- เส้นด้ายยืน / นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เส้น
- เส้นด้ายพุ่ง / นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๗๕ เส้น
- น้ำหนักของผ้าใน ๑ ตารางเมตร มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๓๐ กรัม