

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่.....

ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.).....ถือบัตรประจำตัว ประชาชน ข้าราชการ
 พนักงานองค์กรของรัฐ อื่นๆ (ระบุ)เลขที่.....
สถานที่ออกบัตร.....วันออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
มีฐานะเป็น เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน ผู้เช่า อื่นๆ (ระบุ).....
บ้านเลขที่.....

ขอมอบหมายให้ (นาย,นาง,น.ส.).....ถือบัตรประจำตัว ประชาชน
 ข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐ อื่นๆ (ระบุ).....
เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....วันออกบัตร.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....มาดำเนินการแทนข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

แจ้งย้ายออก จากบ้านเลขที่.....
ไปอยู่ที่.....

จำนวน.....คน คือ.....

แจ้งย้ายเข้า มาอยู่บ้านเลขที่.....

จำนวน.....คน คือ.....

แจ้งการตาย (ชื่อ-สกุลผู้ตาย).....

จำหน่ายชื่อคนตายออกจากทะเบียนบ้าน (ชื่อ-สกุลผู้ตาย).....

แจ้งขอใบแทนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เนื่องจาก.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ * เอกสารประกอบการรับแจ้ง :

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ตัวจริง) → กรณีบ้านว่าง (ไม่มีชื่อบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน) จำต้องนำเอกสารนำมาแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านมาแสดงด้วย เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า, ใบให้เลขหมายประจำบ้าน เป็นต้น
2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบหมายหรือเจ้าบ้าน และผู้รับมอบหมาย (ตัวจริงและสำเนา)
3. การแจ้งย้ายเข้า ให้เจ้าบ้านลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้าในใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ทั้ง 2 แผ่นด้วย
4. การแจ้งการตายให้นำหนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล และหรือ ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.13) จากสถานีตำรวจมาด้วย
5. การจำหน่ายชื่อคนตายออกจากทะเบียนบ้านให้นำมรณบัตรของผู้ตาย (ตัวจริงและสำเนา) มาด้วย