

## ตารางการจำแนกเอกสาร

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อยของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
หมวด 1 การเงิน งบประมาณ	1.1 ระเบียบการเงิน	- ระเบียบค่ารักษาพยาบาล - ระเบียบค่าเล่าเรียนบุตร - ระเบียบค่าอาหารทำการนอกเวลา - ระเบียบค่าใช้จ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ - ระเบียบการเงิน - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ดูงาน - ระเบียบอื่นๆ
	1.2 เงินเดือน ค่าจ้างประจำ/ชั่วคราว	- การเลื่อนเงินเดือน - การถือจ่ายเงินเดือน - อัตราเงินเดือนตั้งใหม่ - การมอบฉันทะ - ค่าจ้างประจำ - เงินประจำตำแหน่ง - หนังสือรับรองเงินเดือน - ค่าจ้างประจำ/ชั่วคราว
	1.3 ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	- ค่าเบี้ยประชุม - ค่าทำการนอกเวลา เบี้ยเลี้ยง - ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม - ค่าหนังสือพิมพ์
	1.4 ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ โทรสาร - ค่าไปรษณีย์ โทรเลข
	1.5 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	1.6 เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ	- เงินอุดหนุน - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าเล่าเรียนบุตร
	1.7 การเงินทั่วไป	- รายงานการเงิน การนำส่งเงิน - เงินยืม - หนี้ค้างชำระ - การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - การจ่ายเงินภาษีอากร

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อยของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
	1.8 เงินรายได้	- ค่าธรรมเนียม - ค่าใบอนุญาต - ค่าปรับ - ภาษีป้าย - ภาษีโรงเรือนที่ดิน - ภาษีบำรุงท้องที่ - ภาษีอื่นๆ
	1.9 การมอบอำนาจในการอนุมัติเงิน	- หนังสือเปลี่ยนแปลงลายเซ็น - แต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน
	1.10 การตรวจสอบ	- รายงานการตรวจสอบทางการเงินต่างๆ
	1.11 งบประมาณประจำปี	- การปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย - การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ - การจัดสรรเงินงบประมาณ - การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - การขอเงินงวด(การใช้จ่ายเงิน) - แปรญัตติงบประมาณ - การปรับลดงบประมาณ - การโอนเงินงบประมาณ - การจำแนกงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ - การก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ
หมวด 2 คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี	2.1 คำสั่ง	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร - คำสั่ง (สำนักงานเขต/ฝ่าย) - คำสั่งอื่นๆ
	2.2 ระเบียบ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี - ระเบียบกรุงเทพมหานคร - ข้อบัญญัติ
	2.3 มติ	- มติคณะรัฐมนตรี - มติสำนักงาน ก.ก. - มติคณะกรรมการต่างๆ
	2.4 พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา	- พระราชบัญญัติ - พระราชกฤษฎีกา - กฎกระทรวง - กฎ ก.ก.

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
	2.5 คู่มือ	- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต - คู่มือติดต่อราชการสำหรับประชาชน - คู่มืออื่นๆ
	2.6 ประกาศ	- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี - ประกาศกรุงเทพมหานคร - ประกาศ (สำนักงานเขต/ฝ่าย)
หมวด 3 โต้ตอบทั่วไป	3.1 โต้ตอบทั่วไป	- ขอความร่วมมือ/ขอความอนุเคราะห์ - ข่าวดสารประชาสัมพันธ์ - หนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติ - หนังสือเวียนเพื่อทราบ
หมวด 4 บริหารทั่วไป	4.1 การแบ่งส่วนราชการ (จัด โครงสร้าง ยกฐานะ เปลี่ยนชื่อ)	
	4.2 แผนอัตรากำลัง	- แผนประจำปี /แผน 3 ปี/ 5 ปี - ตำแหน่งเพิ่มใหม่ - ปรับระดับ
	4.3 การมอบหมายการปฏิบัติ ราชการแทน/รักษาราชการ แทน	- การมอบหมาย/มอบอำนาจ - การมอบหมายปฏิบัติราชการแทน/รักษาราชการแทน
	4.4 กรรมการ/คณะทำงาน	- คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารงาน
	4.5 หลักการปฏิบัติราชการ	- หลักปฏิบัติภายใน - บันทึกสั่งการ - เวรยาม การดูแลสถานที่
	4.6 สถานที่ตั้งราชการ	- การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ - เปลี่ยนที่อยู่ - ที่ตั้งส่วนราชการ
	4.7 มูลนิธิ ชมรม สมาคม สโมสร	
หมวด 5 บริหารงานบุคคล	5.1 ระเบียบบริหารงานบุคคล	- ระเบียบการลา - ระเบียบเกี่ยวกับลูกจ้าง
	5.2 การรับสมัครสอบ	
	5.3 กำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน	- การขอกำหนดตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - เงินประจำตำแหน่ง - การจำแนกตำแหน่งในสายงาน - การจัดกลุ่มตำแหน่ง - หน้าที่รับผิดชอบ

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
	5.4 การบรรจุแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาคุณสมบัติ/คุณสมบัติ</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- การบรรจุ แต่งตั้ง</li> <li>- การรายงานตัวปฏิบัติราชการ</li> <li>- การทดลองปฏิบัติราชการ</li> <li>- การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร</li> <li>- การแต่งตั้งกรรมการ/ที่ปรึกษา</li> <li>- การเลื่อนระดับให้สูงขึ้น</li> <li>- การประเมินบุคคล</li> </ul>
	5.5 การโอน ย้าย ยืมตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การโอน ย้าย ยืมตัว</li> <li>- คำสั่งการโอน ย้าย ยืมตัว</li> </ul>
	5.6 การลา เกษียณอายุราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลาพักผ่อน</li> <li>- ลาป่วย</li> <li>- ลากิจ</li> <li>- ลาออกจากราชการ ลาออกจากตำแหน่ง</li> <li>- ลาอุปสมบท</li> <li>- ลาอุปสมบท</li> <li>- ลาศึกษา(ภายในประเทศ)</li> <li>- เกษียณอายุราชการ</li> <li>- สรุปลงสถิติการลา</li> </ul>
	5.7 วินัย สอบสวน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการ</li> <li>- วินัย การสอบวินัย</li> <li>- ขอยกเว้นคุณสมบัติ</li> <li>- บัตรสนเทศน์</li> <li>- ข้อร้องเรียน</li> <li>- รายงานการลงโทษ</li> <li>- การพิจารณาและอุทธรณ์</li> <li>- ตอบข้อหาเรือ</li> </ul>
	5.8 ทะเบียนประวัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนชื่อ-สกุล</li> <li>- การส่ง ก.พ.7</li> <li>- การตรวจสอบประวัติ</li> <li>- การส่งแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ</li> <li>- ก.พ.7 ลาออก</li> <li>- ก.พ.7 ตาย</li> <li>- ก.พ.7 โอน</li> <li>- ก.พ.7 เกษียณอายุ</li> </ul>

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
	5.9 ความดี ความชอบ	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การพิจารณาความดี ความชอบ
	5.10 การรับราชการทหาร	- ผ่อนผันราชการทหาร
	5.11 ลูกจ้าง	- การคัดเลือก การจ้าง การบรรจุ - การลงโทษลูกจ้าง - การประเมินผลงาน
	5.12 สวัสดิการ	- หนังสือรับรอง - สวัสดิการ (ประกันสังคม สหกรณ์ ฌาปนกิจ ตรวจสอบสุขภาพ) - การจัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง - บำเหน็จ บำนาญ
หมวด 6 เบ็ดเตล็ด		
หมวด 7 ประชุม	7.1 รายงานการประชุม	- รายงานการประชุมผู้บริหาร - รายงานการประชุมส่วนราชการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ - รายงานการประชุมคณะกรรมการร่วมกับ หน่วยงานอื่น
	7.2 ประชุม	- หนังสือเชิญประชุม
หมวด 8 การฝึกอบรม การดูงาน การบรรยาย	8.1 โครงการฝึกอบรม (หลักสูตรต่างๆ)	
	8.2 การอบรม การบรรยาย	- การอบรม - การบรรยาย
	8.3 ทุนฝึกอบรม	- ทุนฝึกอบรมภายในประเทศ - ทุนฝึกอบรมต่างประเทศ
	8.4 การดูงาน	- การดูงานภายในประเทศ - การดูงานต่างประเทศ
หมวด 9 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	9.1 ระเบียบเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	- ระเบียบ/คำสั่ง - แนวทางปฏิบัติ - วัสดุ ครุภัณฑ์ (ของหน่วยงาน)

หมวดเอกสาร		เรื่องย่อยของหมวด
หมวดใหญ่	หมวดย่อย	
	9.2 แผนการจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง	- วิธีตกลงราคา - วิธีพิเศษ - วิธีกรณีพิเศษ - วิธีประกวดราคา - การสอบราคา - การทำสัญญา
	9.3 การควบคุม	- การทำทะเบียนคุม - การเบิกจ่าย - รายงานการใช้วัสดุ - รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ - การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
	9.4 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	- การเช็คสภาพ - การซ่อม - การคืน - การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
หมวด 10 รายงาน สถิติ และ แบบสอบถาม	10.1 รายงาน	
	10.2 สถิติ	
	10.3 แบบสอบถาม	