

ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความทำที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า _____	ตำแหน่ง _____	
	สังกัด _____		
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ _____		
	<input type="checkbox"/>	ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ	
	<input type="checkbox"/>	เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
	<input type="checkbox"/>	เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร	ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก _____		
	<input type="checkbox"/>	เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย	<input type="checkbox"/> เป็นมารดา
	<input type="checkbox"/>	บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส	
	<input type="checkbox"/>	บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย	
4.	ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ดังนี้		
1.	บุตรชื่อ _____	เกิดเมื่อ _____	
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____	
	สถานศึกษา _____	เขต/อำเภอ _____	จังหวัด _____
	ชั้นที่ศึกษา _____	ปีการศึกษา _____	จำนวนเงิน _____ บาท
2.	บุตรชื่อ _____	เกิดเมื่อ _____	
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____	
	สถานศึกษา _____	เขต/อำเภอ _____	จังหวัด _____
	ชั้นที่ศึกษา _____	ปีการศึกษา _____	จำนวนเงิน _____ บาท
3.	บุตรชื่อ _____	เกิดเมื่อ _____	
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____	
	สถานศึกษา _____	เขต/อำเภอ _____	จังหวัด _____
	ชั้นที่ศึกษา _____	ปีการศึกษา _____	จำนวนเงิน _____ บาท
4.	บุตรชื่อ _____	เกิดเมื่อ _____	
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____	
	สถานศึกษา _____	เขต/อำเภอ _____	จังหวัด _____
	ชั้นที่ศึกษา _____	ปีการศึกษา _____	จำนวนเงิน _____ บาท
	รวมเป็นเงิน _____ บาท ( _____ )		
	ได้แนบเอกสารประกอบรวม _____ ฉบับ		
	(สำเนาทะเบียนบ้านบิดา, มารดา, บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ, หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิและหลักฐานอื่นที่จำเป็น)		

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งบุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนตามข้อบัญญัตินี้ และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อนจริง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ \_\_\_\_\_  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ได้ตรวจใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา  
บุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตาม  
ข้อบัญญัตินี้ ตามจำนวนที่ขอรับ  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามูลค่า จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
( \_\_\_\_\_ ) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

หนังสือใบสำคัญเงินทุนสนับสนุนการศึกษานูตร

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ประจำปีการศึกษา ..... ประกอบฎีกาที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนบุตร	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				รวมเงิน		

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....



( ตัวอย่าง )

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ..(1).....

ที่ (2)..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน .....

ด้วย ..(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ..(4).....

ตำแหน่ง .....สังกัด ฝ่าย .....กอง/โรงเรียน .....

สำนัก/สำนักงานเขต.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร  
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอร้องการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรให้แก่.....

..(4).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ..(1).....

ทราบด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

- (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
- (2) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (3) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ



( ตัวอย่าง )

หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ..(1).....

ที่ ..(2)..... วันที่ .....

เรื่อง ตอบรับแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน .....

ตามหนังสือที่ ..(3)..... ลงวันที่.....แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุน  
สนับสนุนการศึกษามบุตรของ..(4)..... นั้น

...(1).....รับทราบแล้ว และได้แจ้งเวียนการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว  
ให้แก่...(5).....แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร ครั้งสุดท้าย  
สำหรับปีการศึกษา...(6).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

- (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด
- (2) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ
- (6) ปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร ให้เป็นครั้งสุดท้าย