

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

โรงเรียน ..... สำนักงานเขต .....

ได้รับเงินเดือนในอันดับ ..... ชั้น ..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( ..... )

### หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครู พ.ศ. 2540

- ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
- กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
- ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
- ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร