

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเพ็ญศรี พุทธสถานดิบัณฑิต			เบอร์โทรศัพท์ : 02 5407267													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มิติที่ 1</td> <td>100</td> <td>99.105</td> <td>4.911</td> <td>1.964</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	มิติที่ 1	100	99.105	4.911	1.964		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
มิติที่ 1	100	99.105	4.911	1.964												
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน(ภาพรวม) :																
<p>1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2.บุคลากรแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานเขตมีนบุรีให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.การสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ และมีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขต และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากร เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานเป็นทีม ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.การมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของทุกภาคส่วน</p> <p>5.กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน(ภาพรวม) :																
<p>- บางครั้งมีนโยบายเร่งด่วนและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งต้องดำเนินการพร้อมกันทั้งนโยบายเร่งด่วนและงานประจำทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</p>																

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2562

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 12	ร้อยละ 12.60	1.โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมีนบุรี 2.โครงการคัดแยกกิ่งไม้ไปไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย 3.โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 4.โครงการนัดเวลาที่ทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	1.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักสิ่งแวดล้อมฯ ผ่านทางระบบฯ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนร่วมมือแยกขยะอันตราย พร้อมจัดถังขยะแยกประเภทในชุมชนเป้าหมาย 3.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การแยกขยะอันตรายเสริมในการดำเนินโครงการคัดแยกขยะประเภทอื่นๆจำนวน 5 โครงการซึ่งเป็นการลดขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มวนขยะอันตรายที่ต้องนำไปกำจัดให้ถูกวิธี 3.ตั้งแต่ตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562	
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5.12	5.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) 6.โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	3.ตั้งแต่ตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562 - ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์จำนวน 14.11 ตัน/วัน จากเป้าหมาย 13.43 ตัน/วัน - ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด จำนวน18.69 ตัน จากเป้าหมาย 18.25 ตัน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต 2..เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต 3.สถานประกอบการ 4.ประชาชนในพื้นที่ 5.วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/แบบรายงานสำนักสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2.- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด	จัดส่งแผนภายในกำหนด ร้อยละ 80	จัดส่งแผนภายในกำหนด ร้อยละ 239.78	โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะและจุดเสี่ยงภัย 20,000 ดวง ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามโครงการเมืองปลอดภัย อุ๋นใจทุกคนรอบครัว	สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะทั่วพื้นที่เขตมีนบุรี จำนวน 9 ซอย 150 ดวง ซ่อมแซม จำนวน 300 ดวง ผลการดำเนินงานไม่มีการติดตั้งไฟฟ้า ส่วนการซ่อมแซมได้ดำเนินการซ่อมแซมจำนวน 1,079 ดวง (ตั้งแต่ 1 ต.ค.61 ถึง 31 ส.ค.62)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561 เบิกจ่ายจากเงินงบกลาง รายการเงินสำรองสำหรับค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์
- การไฟฟ้านครหลวงสาขาต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาความเร่งด่วนในการดำเนินการสำรวจติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ปัญหาอุปสรรค

- เนื่องจากมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2560 ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินแบบ MOU ซึ่งขัดกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 ได้
- การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้รับจ้างรายเดียวใน กทม.และไม่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้รับจ้างงานกับกรมบัญชีกลาง ทำให้ใช้วิธีจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น
- งบประมาณในการดำเนินการมีค่าสมทบการติดตั้งปกเสา พาดสาย กทม.ถือเป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การคิดราคากลางต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ พรบ.กำหนด ซึ่งการไฟฟ้านครหลวงมีการคิดราคาที่แตกต่างกันออกไปโดยใช้ราคาต่อหน่วยและค่าดำเนินการภาษี กำไร ตามระเบียบของการไฟฟ้านครหลวงเอง

- สำนักการโยธาได้มีบันทึกที่ กท 0902/1302 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่องการรายงานการประชุมร่วมกันระหว่าง กทม. โดย รพว.กทม.(นายจักษพันธ์ ผิวงาม) ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง สำนักการโยธา สำนักการคลัง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และผู้แทนสำนักงานเขต มีผลการประชุมร่วมกันว่า การไฟฟ้านครหลวงจะยกเลิกการคิดราคาค่าสทบ ปีกเสาจากเดิมคิดร้อยละ 25 โดยถือว่าเสาและสายเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้านครหลวง จึงไม่มีราคาในส่วนของการปักเสาและพาดสาย งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ จึงเป็นเพียงการติดตั้งกิ่งโคมและต่อไฟเข้า จึงไม่ถือเป็นหมวดค่าที่ดินฯ ต้องเปลี่ยนหมวดการใช้จ่ายเงินเป็นหมวดค่าใช้สอย ทั้งนี้ต้องเป็นใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้านครหลวงก่อนวันที่ 25 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่การไฟฟ้านครหลวงจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับกรมบัญชีกลาง ซึ่งในกรณีของสำนักงานเขตมีนบุรีเป็นใบแจ้งหนี้ก่อนกำหนด จึงขอให้การไฟฟ้านครหลวงออกใบแจ้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการขออนุมัติยกเลิกงบประมาณค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ และดำเนินการใหม่ โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยฯของงานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หลักฐานอ้างอิง

- แผนงานโครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะและจุดเสี่ยงภัย 20,000 ดวง ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามโครงการเมืองปลอดภัย อุ๋นใจ ทุกครอบครัว
- รายงานความคืบหน้าการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3.ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการตรวจจุดเสี่ยงจุดอ่อนแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตมีนบุรี	<p>1.ดำเนินการจัดทำแผนงานและปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจจุดเสี่ยงภัย จำนวน 6 จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปากซอยรามคำแหง 166 - ซอยสุวินทวงศ์ 13 แยก 20,21 ถนนสุวินทวงศ์ - บริเวณร้านเซเว่นอีเลฟเว่น แยกบาแลก็แวกส์ถนนราษฎร์อุทิศ - บริเวณแยกพิมานมีน - ป้ายรถประจำทางใกล้ปั้มน้ำมันเชลล์ ถนนรามอินทรา - ซอยร่มเกล้า 15 แขวงแสนแสบ <p>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการตรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมจำนวน 3 ครั้ง/วัน/จุดรวม 1,005 ครั้ง/จุด (เป้าหมาย 2 ครั้ง/วัน/จุด) 2) จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) 3 ครั้ง/วัน/จุด รวม 1,005 ครั้ง/จุด 3) จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและไฟฟ้าแสงสว่าง 1 ครั้ง/วัน/จุด รวม 335 ครั้ง 4) รายงานผลการดำเนินงานสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน <p>2. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม โดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เน้นการตัดต้นไม้ที่รกทึบและฝ่ายโยธาติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง มีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรมจำนวน 6 จุด</p> <p>4.ทำความสะอาดป้ายรถประจำทางบริเวณจุดเสี่ยง จำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณปากซอยรามคำแหง 166 และบริเวณป้ายรถประจำทางใกล้ปั้มน้ำมันเชลล์ ถนนรามอินทรา</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>5. ดำเนินการเฝ้าระวังและความปลอดภัยจากอาชญากรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลดำเนินการเป็นประจำทุกวัน - จัดทำโครงการพำนักข้ามถนนและอาสาจราจร โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนมีนบุรี และโรงเรียนสุเหร่าทวายกองดิน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด รวม 163 วัน 326 ครั้ง/จุด <p>6. ทำหนังสือประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ (สน.มีนบุรี , สน.ร่วมเกล้า) เพื่อขอทราบผลคดีอาชญากรรมและผลคดีอุบัติเหตุ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>7. มีการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า บริเวณ จุดเสี่ยงภัย จำนวน 3 จุด ออกตรวจจริง 3 ครั้ง/วัน/จุด รวม 1,005 ครั้ง / จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> จุดที่ 1 บริเวณป้ายรถโดยสารประจำทางใกล้ปั้มน้ำมันเชลล์ ถนนรามอินทรา จุดที่ 2 บริเวณปากซอยรามคำแหง 166 ถนนรามคำแหง จุดที่ 3 บริเวณร้านเซเว่นอีเลฟเว่น แยกบาแล็กีแวกซ์ ถนนราษฎร์อุทิศ 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3.สำนักเทศกิจ
- 4.การไฟฟ้านครหลวง
- 5.สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ
- 2.ข้อมูลจุดเสี่ยง
- 3.แบบรายงานผลการดำเนินการ (จำนวน 8 แบบ)
4. สมุดตรวจตู้เขียว
- 5.หนังสือประสานงานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่
- 6.ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4.ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรีที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดและบทบาทหน้าที่ของตนเอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรี	1.โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรีประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครฯ - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด 2.ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรีเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 ณ ศาลาประชาคมเมืองมีนบุรี จำนวน 180 คน 3.ดำเนินการทดสอบความรู้อาสาสมัครฯ สรุปผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 85	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขต 2.เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต 3.อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรี

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1.โครงการ 2.คำสั่ง 3.แบบทดสอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตามโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	3 ครั้ง	3 ครั้ง	กรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	<p>1.ขออนุมัติโครงการ/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>2. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดอบรมผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p> <p>3.ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>3.1 ประชุมคณะทำงานเขตปลอดบุหรี่พื้นที่เขต 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 และ ครั้งที่ 2 วันที่ 2 สิงหาคม 2562</p> <p>3.2 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2562</p> <p>- รุ่นที่ 1 วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 รุ่นที่ 2 วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และ รุ่นที่ 3 วันที่ 7 สิงหาคม 2562</p> <p>3.3 กิจกรรมรณรงค์โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่วันที่ 7 สิงหาคม 2562</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขต 2.เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต 3.อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตมีนบุรี

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1.โครงการ 2.คำสั่ง 3.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6.ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ปรับปรุงบำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.82	โครงการปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์	ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ จำนวน 10รายการ งบประมาณดำเนินการต่อเนื่อง 2 ปี (ปี 2562 – ปี 2563) จำนวน 1 รายการ รวม 11 รายการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจำนวน 2 รายการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณประจำปี พ.ศ.2562 แผนงานการโยธา งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ค่าที่ดินฯ) และหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- การดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น การประปา การไฟฟ้า องค์การโทรศัพท์
- การดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ของผู้รับจ้าง

ปัญหาอุปสรรค

- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา กีดขวางบริเวณที่จะดำเนินการปรับปรุง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการปรับปรุงได้ - ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงล่าช้าทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สัญญากำหนด

หลักฐานอ้างอิง

- แผนงานโครงการปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
- เอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญาจ้างก่อสร้าง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7.ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	สำนักงานเขตมีนบุรีดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนสิงหาคม 2562 รายละเอียดดังนี้ - การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ จำนวน 53 ซอย แบ่งเป็น โดยใช้แรงงานเขต จำนวน 20 ซอย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 20 ซอย โดยการจ้างเหมาบริษัทฯ จำนวน 33 ซอย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 33 ซอย รวม 53 ซอย - จัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหลโดยใช้แรงงานเขต จำนวน 26 คลอง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 26 คลอง 2.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะในคู คลอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการเราทำดีด้วยหัวใจ จำนวน 8 ครั้ง - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 - ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 - ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 - ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 - ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2562 - ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต
2. บุคลากรเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ
3. สำนักระบายน้ำ
4. ประชาชนในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรค

1. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องจักรกลมีไม่เพียงพอ
2. .เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
3. .สถานที่ดำเนินการไม่สามารถเข้าถึงได้

หลักฐานอ้างอิง

- 1.แผนงานโครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- 2.รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักกระบายน้ำ ตามแบบ สสน01 และแบบ สนน 02 ทุกเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารได้พัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยการตรวจสอบด้านกายภาพและตรวจสอบคุณภาพอาหารตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 สิงหาคม 2562 ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสุขลักษณะทางกายภาพของสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ร้านจำหน่ายอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด มินิมาร์ท และผ่านเกณฑ์ ตามแบบตรวจสอบ จำนวน 241 ราย 2. ตรวจสอบคุณภาพอาหาร โดยสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ในสถานประกอบการอาหารกลุ่มเป้าหมาย โดยตรวจสอบบอแรกซ์ สารกันรา สารฟออร์มาลีน สารฟอกขาว ยาฆ่าแมลง สีสังเคราะห์ กรดแอสซอร์บิก สารไอโอเดท วัตถุกันเสีย ไนเตรท ไนไตรท์ สารโพลาไร 3. สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวิเคราะห์เชื้อที่อาจก่อให้เกิดโรคในระบบทางเดินอาหารและเชื้อ aflatoxin 4. ตรวจสอบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย(SL-2)ในตัวอย่างอาหารมือผู้สัมผัสอาหารและภาชนะอุปกรณ์ต่างๆ 5. สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย ทั้งหมด จำนวน 241 ราย จากสถานประกอบการอาหารทั้งหมด จำนวน 241 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้ประกอบการอาหารมีความตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่องการสุขาภิบาลอาหาร เพื่อให้อาหารสะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
2. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินการตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
3. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

4.สำนักอนามัยสนับสนุนสื่อเอกสารความรู้เรื่องความปลอดภัยของอาหารและชุดทดสอบเบื้องต้น

ปัญหาอุปสรรค

- ผู้ประกอบการอาหารบางรายขาดความตระหนักและไม่เห็นความสำคัญเรื่องสุขาภิบาลอาหาร

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน
- 2.รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
- 3.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงรายการผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 115	1.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 2.โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1.สำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวในรูปแบบพื้นที่สีเขียว 7 ประเภท ลงในโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมรายละเอียดที่ตั้งและภาพถ่ายของข้อมูล ที่ตั้งสถานที่ในแผนที่กรุงเทพมหานคร 2.ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 3.ตั้งแต่ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 เพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมพื้นที่ทำได้ทั้งหมด 12,902 ตร.ม.จากเป้าหมาย 11,200 ตรม.	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต / เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต /ภาคเอกชน ประชาชนในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานพื้นที่สีเขียวในระบบ
2. ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10.ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาส่งอำนาจความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถามให้สำนักงานโยธา ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 2. จัดส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถามให้สำนักงานโยธา ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ 4. เตรียมจัดส่งแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ พร้อมใบประมาณราคา เพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ให้สำนักงานโยธา ครั้งที่ 3 วันที่ 13 กันยายน 2562	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ออกแบบ และประมาณราคา/สำนักงานโยธา

ปัญหาอุปสรรค

- การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการ ภายในหน่วยงาน ตามมาตรฐาน Universal Designต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบโดยตรงแต่เจ้าหน้าที่ผู้ออกแบบมีปริมาณงานซึ่งต้องเร่งดำเนินการจำนวนมาก อาจทำให้การออกแบบไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
 - ลักษณะอาคารและการใช้สอยพื้นที่ ของสำนักงานเขตมีนบุรี เป็นกลุ่มอาคารหลายหลังแยกกัน ซึ่งใช้งานมาเป็นเวลานาน มีผลต่อระยะเวลาในการออกแบบรายละเอียดมากกว่ากรณีเป็นอาคารหลังเดียว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลา เพิ่มขึ้นในการสำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบและปรับปรุงแก้ไขแบบ ให้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ละอาคาร
- หลักฐานอ้างอิง

- แบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม
- แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ ใบประมาณราคา

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
11.จำนวนภูมิปัญญาที่สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น	1 ภูมิปัญญา	1 ภูมิปัญญา	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกและเสนอภูมิปัญญาผู้สูงอายุประจำปี 2562 ได้แก่ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย สาขาศิลปกรรม (ด้านดนตรีนาฏศิลป์) โดย นางอภินันท์พร แม้นวิเศษพงศ์ (อายุ 66 ปี) - จัดซื้อวัสดุประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุปี 2562 ในวันที่ 11 เม.ย. 62 ณ ศาลาประชาคมเมืองมีนถิ่นทอง สำนักงานเขตมีนบุรีเรียบร้อยแล้ว 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต
- ผู้สูงอายุ

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- รายงานผลการจัดกิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- ผลการสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>12.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 91.05</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 2. โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 5. โครงการสอนภาษาจีน 6. โครงการสอนภาษาอาหรับ 7. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น 8. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ 9. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียนในสังกัด 2. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O -NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 25613.สรุปผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O -NET) โรงเรียนในสังกัดคะแนนรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เท่ากับ 8.9 คะแนนและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เท่ากับ 9.105 4.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 91.05 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			10. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 11. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 12. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 13. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขตและผู้บริหารโรงเรียน
2. บุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียน/ผู้ปกครอง

ปัญหาอุปสรรค

1. สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคม
2. นักเรียนขาดความสนใจและเอาใจใส่ในการสอบ(O-Net)และมีความกระตือรือร้นในการแข่งขันด้านวิชาการน้อย

หลักฐานอ้างอิง

- ผลการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้น ป. 6 และชั้น ม.3 ประจำปีการศึกษา 2561

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

1. การกำหนดเกณฑ์วิธีการคำนวณและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดไม่เหมาะสม อีกทั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับ สมศ.
2. ความยากง่ายของแบบทดสอบเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้ยาก และส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยในแต่ละชั้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
13.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญ	7 ครั้ง	7 ครั้ง	<p>1. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร</p> <p>2. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เด็ก เยาวชน ประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้สนใจ ทั้งบุคคลและหมู่คณะต่างๆ เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถานฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562 ยอดรวม 2,195 คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม 2561 รวม 99 คน - พฤศจิกายน 2561 รวม 171 คน - ธันวาคม 2561 รวม 322 คน - มกราคม 2562 รวม 289 คน - กุมภาพันธ์ 2562 รวม 125 คน - มีนาคม 2562 รวม 125 คน - เมษายน 2562 รวม 166 คน - พฤษภาคม 2562 รวม 64 คน - มิถุนายน 2562 รวม 449 คน - กรกฎาคม 2562 รวม 41 คน - สิงหาคม 2562 รวม 350 คน <p>2. ดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญเสร็จสิ้นแล้ว 6 กิจกรรม ได้แก่</p> <p>2.1 การจัดงานพิธีบวงสรวงถวายราชสดุดีและวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี 2561 ในวันที่ 23 ต.ค. 61 ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.9</p> <p>2.2 การจัดงานตักบาตรเทโวโรหณะ เนื่องในเทศกาลวันออกพรรษา ประจำปี 2561 ในวันที่ 25 ต.ค. 61 ณ ศาลาประชาคมเมือง มีนถิ่นทองและสวนเฉลิมพระเกียรติ ร.9</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				2.3 การจัดงานประเพณีลอยกระทงในวันที่ 22 พ.ย. 61 ณ วัดบำเพ็ญเหนือ 2.4 การจัดงานสืบสานตำนาน สงกรานต์เมืองมื่น ในวันที่ 11 เม.ย. 62 ณ สำนักงานเขตมีนบุรี 2.5 การจัดงานวันรอมฎอนสัมพันธ์ ในวันที่ 22 พ.ค. 2562 ณ มัสยิดอัลบิซรอ แขวงแสนแสบ 2.6 การจัดงานหล่อและแห่เทียนพรรษา ในวันที่ 12 ก.ค. 62 ณ สำนักงานเขตมีนบุรีและวัด ต่างๆ 8 วัด 3. ดำเนินการกิจกรรมพิเศษ “สองน่อง ท่องเมืองมื่น” ในวันที่ 29 มิ.ย. 62 เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของเขตมีนบุรี ให้เป็นที่รู้จัก กิจกรรมประกอบไปด้วยการเดินทาง เยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในพื้นที่เขต โดยแบ่งเป็นฐานกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายได้แก่เยาวชน ในพื้นที่ จำนวน 200 คน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- คณะผู้บริหารเขต คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
14. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	<p>1.โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร</p> <p>2.โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>1.ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร พร้อมรายงานผลการ ลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารในพื้นที่เขตมีนบุรี เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิงหาคม 2562 จำนวน 434 รายดังนี้ - เดือนตุลาคม 2561 จำนวน 40 ราย - เดือนพฤศจิกายน 2561 จำนวน 41 ราย - เดือนธันวาคม 2561 จำนวน 20 ราย - เดือนมกราคม 2562 จำนวน 40 ราย - เดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 46 ราย - เดือนมีนาคม 2562 จำนวน 40 ราย - เดือนเมษายน 2562 จำนวน 40 ราย - เดือนพฤษภาคม 2562 จำนวน 22 ราย - เดือนมิถุนายน 2562 จำนวน 49 ราย - เดือนกรกฎาคม 2562 จำนวน 50 ราย - เดือนสิงหาคม 2562 จำนวน 46 ราย <p>2.ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562 เจ้าของอาคาร ยื่นคำขอหมายเลขประจำบ้านพร้อมลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่ออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 1,466 หลัง ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - เดือนตุลาคม 2561 จำนวน 50 หลัง - เดือนพฤศจิกายน 2561 จำนวน 94 หลัง - เดือนธันวาคม 2561 จำนวน 320 หลัง - เดือนมกราคม 2562 จำนวน 42 หลัง - เดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 103 หลัง - เดือนมีนาคม 2562 จำนวน 107 หลัง - เดือนเมษายน 2562 จำนวน 20 หลัง - เดือนพฤษภาคม 2562 จำนวน 160 หลัง - เดือนมิถุนายน 2562 จำนวน 378 หลัง - เดือนกรกฎาคม 2562 จำนวน 30 หลัง - เดือนสิงหาคม 2562 จำนวน 162 หลัง 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ข้อมูลกฎหมาย2.บังคับบัญชา3.บุคลากรเจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมอาคาร4.ประชาชน

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

-หนังสือรายงานสำนักผังเมือง,แบบแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม(ผมร.1) สำเนาโฉนดที่ดิน และผังบริเวณก่อสร้าง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
15. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 81.25	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	<p>1. 1. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้แก่ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ในพื้นที่จำนวน 64 ชุมชน โดยตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายงานการขอเบิกเงินฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนของตนเอง และประชาสัมพันธ์เตรียมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของแต่ละชุมชน เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม 2561 เบิกจ่ายจำนวน 44 ชุมชน - พฤศจิกายน 2561 เบิกจ่ายจำนวน 38 ชุมชน - ธันวาคม 2561 เบิกจ่ายจำนวน 39 ชุมชน - มกราคม 2562 เบิกจ่ายจำนวน 50 ชุมชน - กุมภาพันธ์ 2562 เบิกจ่ายจำนวน 32 ชุมชน - มีนาคม 2562 เบิกจ่ายจำนวน 35 ชุมชน - เมษายน 2562 เบิกจ่ายจำนวน 36 ชุมชน - พฤษภาคม 2562 เบิกจ่ายจำนวน 31 ชุมชน - มิถุนายน 2562 เบิกจ่ายจำนวน 36 ชุมชน - กรกฎาคม 2562 เบิกจ่ายจำนวน 38 ชุมชน <p>2. สำนักพัฒนาสังคม จัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชน ระหว่างเดือนมีนาคม-มิถุนายน 2562 เพื่อให้องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3. ประชาสัมพันธ์การเปิดเวทีในแต่ละชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน โดยการประชุม คณะกรรมการชุมชนประจำเดือน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของชุมชน 4. ดำเนินการเปิดเวทีในชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนรวม 52 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 81.25 รายละเอียดดังนี้ - พฤษภาคม 2562 เปิดเวทีจัดทำแผนจำนวน 18 ชุมชน - มิถุนายน 2562 เปิดเวทีจัดทำแผนจำนวน 30 ชุมชน - กรกฎาคม 2562 เปิดเวทีจัดทำแผนจำนวน 4 ชุมชน 5. ชุมชนจัดทำแผนพัฒนาชุมชน รวบรวมเสนอสำนักงานเขต และสำนักงานเขตมีนบุรี ได้รวบรวมเสนอต่อสำนักพัฒนาสังคมเรียบร้อยแล้ว	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนการเปิดเวทีจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของตนเอง
- คณะกรรมการชุมชนจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- บันทึกอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- แผนพัฒนาชุมชนของแต่ละชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
16.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	14 ครั้ง	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	<p>1. ดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 12 ครั้ง ได้แก่</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 11/2561 (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 30 ต.ค. 61 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมีนบุรี</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 12/2561(ครั้งที่ 2) ในวันที่ 27 พ.ย. 61 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมีนบุรี</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 13/2561(ครั้งที่ 3) ในวันที่ 27 ธ.ค. 61 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมีนบุรี</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 1/2562(ครั้งที่ 4) ในวันที่ 31 ม.ค. 62 ณ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1</p> <p>1.5 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 2/2562(ครั้งที่ 5) ในวันที่ 29 เม.ย. 62 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมีนบุรี</p> <p>1.6 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 6) ในวันที่ 31 พ.ค. 62 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมีนบุรี</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>1.7 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 4/2562 (ครั้งที่ 7) ใน วันที่ 11มิ.ย. 62 ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี</p> <p>1.8 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 5/2562 (ครั้งที่ 8) ใน วันที่ 28 มิ.ย. 62 ณ โรงสีข้าวชุมชน แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี</p> <p>1.9 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 6/2562 (ครั้งที่ 9) ใน วันที่ 10 ก.ค. 62 ณ กลุ่มปลูกมัลเบอร์รี่ แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี</p> <p>1.10 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 7/2562 (ครั้งที่ 10) ในวันที่ 31 ก.ค. 62 ณ กลุ่มปลูกกล้วยน้ำว้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี</p> <p>1.11 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 8/2562 (ครั้งที่ 11) ในวันที่ 8 ส.ค. 62 ณ กลุ่มแปรรูปปลาบูดู แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี</p> <p>1.12 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดฯ ครั้งที่ 9/2562 (ครั้งที่ 12) ในวันที่ 20ส.ค. 62 ณ กลุ่มไร่หญ้าแปลงใหญ่ แขวงแสนแสบเขตมีนบุรี</p> <p>2. จัดกิจกรรมอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตร เรื่อง การบริหารจัดการน้ำด้วยโซลาร์เซลล์ ในวันที่ 31 ม.ค. 62 ณ เรสคิวฟาร์ม (Res-Q Farm)แขวงบางชัน เขตคลองสามวา</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3. จัดกิจกรรมมอบเมล็ดพันธุ์ผัก จำนวน 7 ชนิด ได้แก่ ดอกกวางตุ้ง, คื่นฉ่าย, ผักชี, แฉ่งลัก, พริกขี้หนูสวน, มะเขือเปาะ และพริกหยวก ให้กับผู้นำชุมชน จำนวน 50 ชุมชน ในวันที่ 29 ส.ค. 62 ณ ห้องประชุมชั้น 1 ศาลาประชาคม เมืองมิ่งถิ่นทอง สำนักงานเขตมีนบุรี	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือ

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- บันทึกรายงานผลกิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
17. - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ 3 ประเภท	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 - ร้อยละ 25	- ร้อยละ 111.24 - ร้อยละ 59.95	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี	1.ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี โดยการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับผู้เสียภาษีอย่างต่อเนื่องตลอดจนรับยื่นแบบถึงที่ตั้งโรงเรียนหรือสถานประกอบการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น 2. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562 จัดเก็บภาษีทั้ง 3 ประเภท ได้ดังนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บได้ 194,477,522.38 บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บได้ 2,259,573.58 บาท - ภาษีป้าย จัดเก็บได้ 19,739,795.63 บาท รวมทั้งสิ้น 216,476,891.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 111.24 ของประมาณการสำนักงานการคลังกำหนด (194.600.000.-บาท) 3. ดำเนินการเร่งรัดดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ผู้ค้างชำระภาษีทั้ง 3 ประเภท อย่างเคร่งครัด ผู้เสียภาษีได้มาชำระภาษีค้ำชำระและสามารถจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระภาษีได้ ดังนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บได้ 694,946.98 บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บได้ 39,914.50 บาท - ภาษีป้าย จัดเก็บได้ 136,653 บาท รวมทั้งสิ้น 871,514.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.95 ของลูกหนี้ค้างชำระปีงบประมาณ 2562 (1,453,664.51 บาท)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- 2.ประชาชนให้ความร่วมมือ
- 3.ข้าราชการฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. สถิติการจัดเก็บรายได้, สนค.01
3. รายงานการออกตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ จำนวน 10 ตัว

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.จำนวนครั้งในการการ ซักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัยและด้าน ความมั่นคง	2 ครั้งต่อปี	4 ครั้งต่อปี	1.โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน 2.แผนการซักซ้อมป้องกันและ บรรเทา ภัย สาธารณภัย	1.ประสานสถานประกอบการ หน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อฝึกซ้อม แผนฯ 2.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561- เดือนสิงหาคม 2562 ดำเนินการซักซ้อม แผนฯภายในสำนักงานเขตและร่วมมือกับภาคเอกชนดำเนินการฝึกซ้อม แผน ฯ จำนวน 3 ครั้งรายละเอียดดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟกับโรงพยาบาล เสรีรักษ์ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 <u>ครั้งที่ 2</u> ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับบริษัทสห ยูเนี่ยน เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 <u>ครั้งที่ 3</u> ฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขต มีนบุรี แบบบูรณาการร่วมกับสถานีดับเพลิงบางชัน ศูนย์บริการ สาธารณสุข 43 มีนบุรี มูลนิธิกู้ภัยร่มไทร อปพร.เขตมีนบุรี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 <u>ครั้งที่ 4</u> ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีสาขาร่มเกล้า เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และร่วมกำหนดมาตรการป้องกันสาธารณสุข/ข้าราชการและลูกจ้าง อปพร. และประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญและฝึกซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี
2. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เช่น นิคมอุตสาหกรรมบางชัน สถานีดับเพลิงบางชัน ศูนย์บริการสาธารณสุข 43

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แผนดำเนินการ
- 3 ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2.ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	1.ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2562 ณ ศาลาประชาคมเมืองมีน ถิ่นทอง 2.ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- 3.เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงบางชัน
- 4.ตำรวจ/ทหาร

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ
- 2.แผนดำเนินการ/ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละของอาคารเสียงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการตรวจสอบอาคารที่เสียงที่มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	ดำเนินการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันภายในอาคารเสียงภัยจำนวน 36 ราย (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้ประกอบการ/เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลตระหนักถึงความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบอาคารเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบอัคคีภัยและตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ปัญหาอุปสรรค

- เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคล ขาดการเอาใจใส่ในการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันภัย
- ขาดการชักจูงป้องกันภัย

หลักฐานอ้างอิง

- แผนงานโครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร
- รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันภายในอาคารเสียงให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ เดือนละ 1 ครั้ง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4.ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	ดำเนินกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก 4 กิจกรรม ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 รายละเอียด ดังนี้ 1. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคและควบคุมโรคไข้เลือดออก 3. ปรับปรุงสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรคไข้เลือดออก 4. ควบคุมโรคในชุมชนที่มีผู้ป่วยภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังได้รับแจ้งข่าว 5. ดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดในชุมชนรวม 64 ชุมชน ซึ่งชุมชนตามเป้าหมายจำนวนทั้งหมด 64 ชุมชน คิดเป็นผลการดำเนินการร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือในการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
2. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญโครงการกรุงเทพฯเขตปลอดยุงลาย
3. สำนักอนามัยสนับสนุนสื่อเอกสารความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและทรายเค็อบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย

ปัญหา อุปสรรค

1. สภาพดินฟ้า อากาศ บางเวลาไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เช่น ฝนตก เป็นต้น
2. ประชาชนบางส่วนยังขาดความตระหนัก ปล่อยสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน/รายงานการปฏิบัติงานโครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย/ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

วชิวัต	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการลานกีฬา	12 ครั้ง	22 ครั้ง	โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	<p>1. จัดทำคำสั่ง เรื่อง จ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2562 และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ประจำลานกีฬา</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการสโมสรกีฬามินบุรี เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารและปรึกษาหารือการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรกีฬา</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการลานกีฬา จำนวน 20 ครั้ง ดังนี้</p> <p>3.1 จัดกิจกรรมการฝึกสอนการเล่นกีฬาฟุตซอล ประจำปีเดือนตุลาคม ณ ลานกีฬา สน.มินบุรี</p> <p>3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ฝึกสอนการเล่นฟุตซอล ตั้งแต่วันที่ 8 ก.ย. – 30 พ.ย. 61 ณ ลานกีฬาชุมชนเคหะชุมชนบางชั้น</p> <p>3.3 จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลการกุศล “สุกกาทองคัพ ครั้งที่ 4” เริ่มวันที่ 14 ต.ค. 61 ณ ลานกีฬาชุมชนสุกกาทองโครงการ 2</p> <p>3.4 จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล “ฟุตซอลอัสดีกัว คัพ 2018” เริ่มวันที่ 20 ต.ค. 61 ณ ลานกีฬาชุมชนมัธยมอัสดีกัว</p> <p>3.5 จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลการกุศล “ราษฎร์พัฒนา คัพ” เริ่มวันที่ 13 ต.ค. 61 ณ ลานกีฬาชุมชนราษฎร์พัฒนา</p> <p>3.6 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ลานกีฬา ตัดหญ้า ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเด็กเล่น ซ่อมแซมสนามลานกีฬา จำนวน 3 แห่งคือ ลานกีฬาชุมชนราษฎร์พัฒนา, ลานกีฬาชุมชนอนันตสามัคคี ลานกีฬาสวนเฉลิมพระเกียรติ ร.9</p> <p>3.7 กิจกรรมลานกีฬานำเล่น ทำความสะอาดลานกีฬา จำนวน 2 แห่งคือ ลานกีฬาชุมชนหมู่บ้านรินทร์ทอง ลานกีฬาชุมชนหมู่บ้านปรีชา 11</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>3.8 จัดการแข่งขันกีฬาสิริราชภัฏพัฒนาเกมส์ ครั้งที่ 4 และวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ 11 ม.ค. 62 ณ ลานกีฬาชุมชนราชภัฏพัฒนา</p> <p>3.9 ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กในลานกีฬาชุมชนระหว่างวันที่ 12-13 ม.ค. 62</p> <p>3.10 จัดกิจกรรม MINBURI BMA SPORT DAY "วันพุธ สุขกาย สุขใจ ร่างกายแข็งแรง" ทุกวันพุธ ณ สำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานเขตมีนบุรีมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.11 จัดการแข่งขันบาสเกตบอล มีนบุรี ลีก ครั้งที่ 1 (1st Basketball Minburi League) ณ ลานกีฬาชุมชนหมู่บ้านรินทรทอง</p> <p>3.12 จัดกิจกรรมปูพื้นฐานทักษะการเล่นกีฬาเปิดองให้กับเด็กและประชาชนในพื้นที่ ณ ลานกีฬาชุมชนเคหะชุมชนบางชัน</p> <p>3.13 รับสมัครทีมฟุตบอลระหว่างวันที่ 9-20 เม.ย. 62 เพื่อคัดเลือกทีมฟุตบอลตัวแทนสโมสรกีฬามีนบุรี เข้าร่วมการแข่งขัน BMA Futsal 2019 ในระดับกรุงเทพมหานคร</p> <p>3.14 จัดการแข่งขันฟุตบอล 7 คน “เศรษฐกิจบูรพาเพ็ญศัพ ครั้งที่ 1” ในวันที่ 5 พ.ค. 62 ณ ลานกีฬาโรงเรียนเศรษฐกิจบูรพาเพ็ญ</p> <p>3.15 จัดกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย เพื่อนำผลมาประยุกต์ วางแผนกิจกรรมออกกำลังกายและเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในวันที่ 30 พ.ค. 62 ณ ลานกีฬาชุมชนหมู่บ้านรินทรทอง</p> <p>3.16 จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลกระชับมิตรเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ สร้างความสามัคคีให้กับเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ 18-19 พ.ค. 62 ณ ลานกีฬาชุมชนเคหะชุมชนบางชัน</p> <p>3.17 ส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลประจำปี 2562 จัดโดยศูนย์เยาวชนมีนบุรี ในวันที่ 22 มิ.ย. 62 ณ ลานกีฬาสถานิตำรวจนครบาลมีนบุรี</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>3.18 จัดการแข่งขันกีฬาเปตอง ระหว่างลานกีฬาชุมชนหมู่บ้านปรีชา 11, ลานกีฬาชุมชนเคหะชุมชนบางชั้นและลานกีฬาชุมชน ม.สุภาวาลัย</p> <p>3.19 ส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน BMA Futsal 2019 ในระดับกรุงเทพมหานคร</p> <p>3.20 จัดการแข่งขันกีฬาสิบลูกนิธิตรมาอนุสรณ์-ภาคฟิวดูอิน ในวันที่ 31 ก.ค. 62</p> <p>3.21 จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลการกุศล “สุกกาทองคำ ครั้งที่ 6” ในวันที่ 18 ส.ค. 62 ณ ลานกีฬาชุมชนสุกกาทองโครงการ 2</p> <p>4. กิจกรรมที่ 2 (ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรกีฬาและลานกีฬา) จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล “มินิบูรี ฟุตซอลคัพ ครั้งที่ 1” โดยจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลในพื้นที่กลุ่มเขตตะวันออก</p> <p>5. กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์กีฬา เพื่อจัดสรรให้กับลานกีฬาต่างๆ ในวันที่ 23 เม.ย. 62</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬาและการจัดกิจกรรม
- คณะกรรมการสโมสรกีฬาให้การสนับสนุน

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์	12 ครั้ง	13 ครั้ง	<p>1. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>2. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม</p>	<p>1. <u>รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</u> ประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่ ต.ค. 61 – พ.ค. 62รวมจำนวน 1,584 ราย</p> <p>2. <u>รับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ</u> เป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน 219 ราย (ตั้งแต่ ต.ค. 61 – พ.ค. 62)</p> <p>3. <u>รับลงทะเบียนและเบิกจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุ</u> ตั้งแต่ ต.ค. 61 – พ.ค. 62 จำนวน 122 ราย</p> <p>4. <u>ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหา</u> ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>5. <u>ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ</u> เป็นประจำทุกเดือน (มิ.ย. 62 จำนวน 15,737 ราย)</p> <p>6. <u>รับคำร้องขอความช่วยเหลือ</u> เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ 155 ราย</p> <p>7. <u>มอบเงินช่วยเหลือ สงเคราะห์ค่าใช้จ่ายอื่น</u> เช่น ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ ฯลฯ 85 ราย (ตั้งแต่ ต.ค. 61 – มิ.ย. 62)</p> <p>8. <u>เยี่ยมบ้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</u> จำนวน 36 ครั้ง 167 ราย</p> <p>9. <u>รับลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</u>(ได้รับเดือนละ 600 บาทต่อเนื่อง 6 ปี) จำนวน 170 ราย (มิ.ย. 62)</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>10. <u>จ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</u> สำหรับผู้มีรายได้น้อยที่ได้ทำการลงทะเบียน และผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ จำนวน 2,257 ราย ระหว่างวันที่ 21-28 ธ.ค. 61 มีผู้รับไปแล้ว จำนวน 2,158 ราย คงเหลือ 90 ราย (คืนบัตรเนื่องจากเสียชีวิต 9 ราย)</p> <p>11. <u>กิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี</u> ในวันที่ 19 พ.ย. 61 ณ สำนักงานเขตมีนบุรี</p> <p>12. <u>จัดกิจกรรมศูนย์สร้างสุขทุกวัย</u> โดยชมรมผู้สูงอายุเขตมีนบุรี ดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 345 ราย และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชมรมผู้สูงอายุเขตมีนบุรี ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>13. <u>กิจกรรมซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ</u> จำนวน 1 ราย</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ
- ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการดูแล ติดตาม ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ในชุมชน

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม/ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/บันทึกรายงานผลกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.20	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการออม - กระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนที่เข้ารับบริการจากศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว มีการออมอย่างต่อเนื่อง - แนะนำช่องทางการออมที่หลากหลายให้แก่ผู้รับบริการ - จัดซื้อวัสดุในการทำกิจกรรมส่งเสริมการออมเรียบร้อยแล้ว - จัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมตามชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตตามแผนงานที่วางไว้ครบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 19 ครั้ง - ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ร้อยละ 97.20 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ประชาชนให้ความสนใจ มีความตั้งใจ มีวินัยด้านการออม

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/ ภาพถ่ายกิจกรรม/ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รายงานผลกิจกรรม/แบบประเมินผลโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	104 ครั้งต่อปี	104 ครั้งต่อปี	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว - จัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ในบ้านหนังสือ 13 แห่ง แห่งละ 8 ครั้ง รวม 104 ครั้ง 1. ครั้งที่ 1 ในวันที่ 23-25 พ.ย. 61 2. ครั้งที่ 2 ในวันที่ 1-2 ธ.ค. 61 3. ครั้งที่ 3 ในวันที่ 14-16 ธ.ค. 61 4. ครั้งที่ 4 ในวันที่ 4-6 ม.ค. 62 5. ครั้งที่ 5 ในวันที่ 18-20 ม.ค. 62 6. ครั้งที่ 6 ในวันที่ 1-3 ก.พ. 62 7. ครั้งที่ 7 ในวันที่ 15-17 ก.พ. 62 8. ครั้งที่ 8 ในวันที่ 1-3 มี.ค. 62 - กิจกรรมที่จัดประกอบไปด้วย 1. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 2. กิจกรรมทดสอบความรู้ทางวิชาการ และความรู้รอบตัวต่างๆ 3. กิจกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน 4. กิจกรรมการสาธิตของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (มีนบุรี) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ร้อยละ 98.99 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- อาสาสมัครบ้านหนังสือมีศักยภาพ มีทักษะในการโน้มน้าวให้เด็ก เยาวชน สนใจและรักการอ่าน
- เด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการ

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม
- แบบประเมินผลโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชนเขตมีนบุรี	4 ครั้ง	7 ครั้ง	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร 2. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเยาวชนตามรอยศาสตร์พระราชายกเลิกโครงการ	1. แต่งตั้งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 1 ราย 2. นำคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตมีนบุรีเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมตามที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกำหนด 2.1 ประชุมสามัญประจำปีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 16 ธ.ค. 61 ณ อาคารกีฬาเวสน์ 1 ศูนย์เยาวชนไทย-ญี่ปุ่น และเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 27-29 มี.ค. 62 ณ เดอะไฮน์ รีสอร์ท อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 3. การประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนเขตมีนบุรี 3.1 ครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 16 พ.ย. 61 3.2 ครั้งที่ 1/2562 ในวันที่ 18 มิ.ย. 62 3.3 ครั้งที่ 2/2562 ในวันที่ 25 ก.ค. 62 3.4 ครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 16 ส.ค. 62 4. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ 4.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเยาวชน ในวันที่ 25 เม.ย. 62 แบบไป-กลับ 1 วัน ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 70 คน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				4.2 จัดกิจกรรมเยาวชนรุ่นใหม่ ใส่ใจสุขภาพ ในวันที่ 29 มิ.ย. 62 ณ ศาลาประชาคมเมืองมีนถิ่นทอง ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตมีนบุรี โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เยาวชน 70 คน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/รายงานการประชุม/ ภาพถ่ายกิจกรรม/ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ รายงานผลกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10. ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี	<p>1. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำคัญของเขต สภาพพื้นที่ กิจกรรมสำคัญ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ การให้บริการของสำนักงานเขต ประกาศ ประกวดราคา ปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน ฯลฯ ทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/minburi ของกรุงเทพมหานครในส่วนของสำนักงานเขตมีนบุรี รวมทั้งให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ในลักษณะตอบโต้กับเขต</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2562 ได้ดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ ปฏิทินกิจกรรมเขต รวมทั้งสถิติสำคัญของสำนักงานเขตมีการรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนรวมทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ และการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขตรวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารราชการ ที่ทันต่อเหตุการณ์</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และกระตุ้นเตือนให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อปรับปรุงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ปัญหาอุปสรรค

- บางครั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/รายงานการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

แบบฟอร์มรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 2		ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ				
		2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สุมาลี บุญเกิด			เบอร์โทรศัพท์ :0 2914 5830			
ตำแหน่ง :นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผูกพันต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน		1	2	3	4	5
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.1.1	5	5	5	0.250		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1.ประสานฝ่ายต่าง ๆ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและติดตามเร่งรัดเพื่อดำเนินการก่อสร้างรายละเอียดดังนี้						
- ได้รับงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนทั้งสิ้น 38 รายการ งบประมาณหลังปรับโอน ณ 30 สิงหาคม 2562 เป็นเงิน 68,466.067.-บาท (วิธีเฉพาะเจาะจง 25 รายการ วิธี e-bidding 13 รายการ)						
- ค่าครุภัณฑ์ 24 รายการ งบประมาณหลังโอน เป็นเงิน 8,308,352.-บาท ก่อหนี้ครบแล้วตามกำหนดระยะเวลา						
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 14 รายการ งบประมาณหลังปรับโอน เป็นเงิน 60,157,715.-บาท ก่อหนี้ครบแล้วตามกำหนดระยะเวลา						
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ไม่มีรายการกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้						
2.สรุปรายงานผลการก่อสร้างเสนอผู้บริหาร						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารโรงเรียน 2.สำนักงานประมาณ 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
-						
หลักฐานอ้างอิง :						
ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2)						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สุมาลี บุญเกิด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td>3.800</td> <td>2.714</td> <td>0.190</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.2	7	3.800	2.714	0.190		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2	7	3.800	2.714	0.190												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการเร่งรัดฝ่ายต่าง ๆ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดดังนี้ 1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน เป็นเงิน 428,290,884.-บาท (ข้อมูล ณ 30 ส.ค.2562) <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายได้ 32.65 % - ไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายได้ 50.72 % - ไตรมาสที่ 3 เบิกจ่ายได้ 63.71 % - ไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายได้ 74.14 % 2.งบกลางหลังปรับโอน เป็นเงิน 56,868,742.-บาท เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน 51,388,765.95 บาท คิดเป็น 90.36% (ข้อมูล ณ 30 ส.ค.2562)																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขตและผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญประชุมติดตามขั้นตอนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 2.สำนักงานประมาณ
- 3.เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียนจำนวน 13 โรงเรียน เร่งรัดการเบิกจ่าย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- 1.งบประมาณบางรายการ มีลักษณะเป็นการจ้างเหมารายเดือน มีการตรวจสอบทุกสิ้นเดือน ทำให้เดือนกันยายนไม่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
- 2.งบลงทุน การปรับปรุงมีปัญหาการดำเนินงานของผู้รับจ้างบางรายการ เป็นระยะ ๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จึงไม่สามารถตรวจรับงานและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
- 3.งบกลางบางรายการ มีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาข้ามปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบันได้

หลักฐานอ้างอิง :

ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สุมาลี บุญเกิด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>1.2</td> <td>1.6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0.100</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.3	2	2	5	0.100		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	5	0.100												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. เร่งรัดฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน 2562 2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถก่อหนี้ผูกพัน ได้ครบทุกรายการ ไม่มีรายการต้องขอคืนเงินได้เบิกเหลือเมื่อปีแบบไม่มีหนี้																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1.ผู้บริหารเขต 2.สำนักงานประมาณ 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2)																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปวีณา ไชยมงคล			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงาน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100											
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2</td> <td>6</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.300</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2	6	100	5	0.300		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2	6	100	5	0.300												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้อง และสอบยืนยันยอดทางบัญชี 2. บันทึกรายการบัญชีโดยจัดทำสมุดบัญชีรายวันทุกประเภทบัญชีแยกประเภททุกบัญชีย่อยและทะเบียนคุมต่างๆ 3. จัดทำรายงานประจำเดือน 4. จัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปี และจัดทำงานการเงินประจำปี 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายแต่ละโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี, เจ้าหน้าที่การเงินฝ่ายการคลัง 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-																
หลักฐานอ้างอิง :																
หนังสือจากสำนักงานเขตมีนบุรี ที่ กท 5208/7304 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2561 เรียง ผู้อำนวยการบัญชีสำนักงานการคลัง																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวรวพรจันทริมา			เบอร์โทรศัพท์ : 029145830 ต่อ 6682			
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
	ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	2.3	5	100	5	0.250	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 คน เป็นผู้ประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตมีนบุรีที่ 329/2561 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561						
2. บริหารความเสี่ยงตัวชี้วัดที่เจอจากตลกลงๆ และมีโครงการสนับสนุน ตามแบบ SR 1						
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามแบบ SR2						
4. ส่งรายงานการบริหารความเสี่ยง SR1 และ SR2 พร้อมรายงานการประชุมบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานถึงสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ กท 5208/7398 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561						
5. เตรียมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4 กทม. และ ปค. 5 กทม. เพื่อส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-						
หลักฐานอ้างอิง :						
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
2. รายงานการประชุม จำนวน 1 ครั้ง						
3. รายงานการค้นหา ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยง						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายพศกร รังสรรค์ทวี			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267			
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.25 ต่อ 1 คะแนน						
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.1	7	99.397	5	0.350		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง						
1.การรับเรื่องที่ได้รับแจ้งตอบรับภายใน 1 วันทำการนับจากที่ศูนย์ฯแจ้งดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบภายใน 3 วันทำการจากที่หน่วยงานตอบรับผ่านระบบ						
2.การรายงานการติดตามผลเรื่องที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการเสร็จสิ้น หากเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีการติดตามความคืบหน้าทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจำนวน1,418 เรื่อง โดยมีเรื่องดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน จำนวน 1,409 เรื่อง						
3.การส่งรายงานประจำเดือนมีการจัดทำรายงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้ผู้บริหารเขตทราบทุกเดือนและนำส่งกองกลางภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป						
ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องราวจุดทุกซ์						
การดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและการรายงานผลรายละเอียดการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องราวจุดทุกซ์ จำนวน 5 ประเภท มีจำนวนเรื่องดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 664 เรื่อง มีจำนวนเรื่องที่ต้องจำนวน 660 เรื่อง						

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
- 3.ประชาชนผู้รับบริการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี พ.ศ.2562
- 2.แบบรายงานรหัส CPL _R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องทุกข์
- 3.แบบรายงานรหัส CPL _R001 รายงานเรื่องค่าง
- 4.แบบรายงานรหัส CPL _R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์
- 5.แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																	
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																	
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุรศักดิ์ ตุ่นรัตน์ ตำแหน่ง : นักพัฒนา เบอร์โทรศัพท์ : 025407075 สังคมปฏิบัติการ																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอมรรัตน์ บุญท้วม ตำแหน่ง : เบอร์โทรศัพท์ : 025407175 เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด(ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด(ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
ผลคะแนนตัวชี้วัด(ร้อยละ)	80	85	90	95	100												
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																	
ผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.350</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	100	5	0.350		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
3.2	7	100	5	0.350													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																	
<p>1. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)</p> <p>โครงการมีนบุรีรวมใจภักดิ์ รักษาสิ่งแวดล้อมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.1 มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนที่ที่กำหนดร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่(BigCleaningDay)ล้างทำความสะอาด ถนน ทางเท้า ผิวจราจรจร สะพานลอยคนเดินข้าม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และจิตอาสา - ดำเนินกิจกรรมล้างทำความสะอาดย่อยประจำเดือน - จัดระเบียบทางเท้า จัดเก็บป้ายผิดกฎหมาย และจับปรับรถจักรยานยนต์ที่วิ่งหรือจอดบนทางเท้า - จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาอัตลักษณ์ของพื้นที่ <p>1.2 มีช่องทางการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ (Website /Facebook)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมภาพถ่ายก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 100 - มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชนแสดงความคิดเห็น/โพสต์/รีวิว/เช็คอินจำนวน 1,032 ราย/ปี <p>1.3 ประชาชนมีความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ร้อยละ 99.067</p>																	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่เขต
- 2.หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลในพื้นที่ สถานีดับเพลิงบางชั้น ภาคเอกชน ได้แก่ ตัวแทนชุมชน ผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมบางชั้น ประชาชน และจิตอาสา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.โครงการ
- 2.ภาพกิจกรรม
- 3.แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ
- 5.สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ

2.การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โครงการลดค่าครองชีพโดยสร้างเครือข่ายช่างตัดผมชายในสถานศึกษา ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

การเตรียมการ

- 2.1 ผู้บริหารเขตและผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 โรงเรียน ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการลดค่าครองชีพโดยสร้างเครือข่ายช่างตัดผมชายในสถานศึกษา
- 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- 2.4 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- 2.5 รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

การดำเนินกิจกรรม

- 2.7 ดำเนินการฝึกทักษะ ตัดผมให้แก่เด็กนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปกครองและจิตอาสา
- 2.8 การให้บริการ โดยกำหนดให้บริการตัดผม/ดูแลหนังศีรษะแก่นักเรียนในเดือนพฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นระยะเวลาเปิดภาคการศึกษาใหม่ของโรงเรียนเครือข่าย

ผลการดำเนินการ

- 2.9 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับบริการของโรงเรียนขยายโอกาส 4 แห่ง จำนวน 3,195 คน ร้อยละ 100
- 2.10 มีเครือข่ายช่างตัดผมชายในสถานศึกษา จำนวน 4 เครือข่ายและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100
 - 1.11 สุขภาพนักเรียนดีขึ้น ไม่มีโรคเหา และโรคทางหนังศีรษะ ร้อยละ 100
 - 1.12 สามารถลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในการตัดผมบุตรหลาน คิดเป็นเงินประมาณ 191,700 บาท และมีผู้ปกครองและประชาชนมาใช้บริการ จำนวน 45 คน ลดค่าใช้จ่ายได้จำนวน 3,600 บาท

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขตให้ความสนใจและสนับสนุน
- 2.วิทยากรศูนย์ฝึกอาชีพมินบุรี
- 3.เด็กนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง กรรมการชุมชนและจิตอาสา ให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.โครงการ
- 2.ภาพกิจกรรม
- 3.ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเพ็ญศรี พุทธศานติบัณฑิต			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5											
กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.3</td> <td>6</td> <td>4.377</td> <td>4.377</td> <td>0.263</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.3	6	4.377	4.377	0.263		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.3	6	4.377	4.377	0.263												
ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>1.ผู้บริหารเขตประชุมมอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกบริการประชาชนที่มาใช้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2.คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการให้สถาบันการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขตปิละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 ได้ 4.227 คะแนน - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ได้ 4.526 คะแนน <p>3.สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจค่าเฉลี่ย ระดับ 4.377 คะแนน</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<p>1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งด้านเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>2.บุคลากรในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการ</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-																
หลักฐานอ้างอิง :																
สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวศรีสมร เจริญชัย			เบอร์โทรศัพท์ : 025407155													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนวิติ เมืองแก้ว			เบอร์โทรศัพท์ : 02 914 5831													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวรัชดาภรณ์ กล้ากลาย			เบอร์โทรศัพท์ : 02 914 5837													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>7</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.350</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	7	100	5	0.350		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	7	100	5	0.350												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตมีนบุรีดำเนินงานความเสี่ยงด้านการทุจริต จำนวน 3 หัวข้อ 1.การยกยอกเงิน ของฝ่ายทะเบียน มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้ 1) ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน โดยการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ทำหน้าที่สอบถามการรับเงิน การรวบรวมเงิน และการนำส่งเงิน และปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน 3) จัดทำแผนการหมุนเวียนหมุนเวียนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียม 4) จัดให้มีการประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน																

2.การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ของฝ่ายโยธา โดยดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3) และแบบรายงานการใช้รถ (แบบ 4) ทุกวัน หากมีกรณีใช้รถไม่ถูกต้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ และการควบคุมเกี่ยวกับการใช้รถราชการ
- 3) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารใบอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(แบบ 3)และแบบรายงานการใช้รถ (แบบ 4) ก่อนอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน และทุกวัน และรายงานสรุปผลการใช้รถราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน
- 4) ให้พนักงานขับรถยนต์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้รถราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) กรณีที่มีการนำรถราชการไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต (กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน) ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์รายงานผลการใช้รถราชการทันทีหลังจากนำรถราชการไปใช้

3.การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ของฝ่ายเทคนิค

มีการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- 1) มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 2) หน่วยงานจัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
- 3) มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนการเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาทุกครั้ง
- 4) จัดทำแนวทางการควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำนักงานเขตดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทั้ง 3 หัวข้อให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงานก.ก.ทาง e-mail : plansbma2562@hotmail.com ทุกวันที่ 10 ของเดือน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 3.กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.หัวข้อการจัดการความเสี่ยง
- 2.เอกสารตามแบบรายงานแต่ละหัวข้อความเสี่ยง
- 3.คำสั่ง
- 4.รายงานการประชุม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมโนบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน(Quality of work Life)
4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุกัญญา ห้วยทราย

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267

ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	2	4	5

กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.1	4	5	5	0.200

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินอันตรายจากการทำงาน
2. จัดทำโครงการ "การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตมโนบุรี" เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงหรืออันตรายในการทำงาน จำนวน 3 งาน คือ
 - 1) งานการขับรถรับ – ส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายการศึกษา 2) งานเก็บข้อมูลฝอยฝายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และ 3) งานประกอบอาหารของแม่ครัว โรงเรียนบ้านเกาะ
 - 2) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
 - 3) จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัยฯ สำหรับงานทั้ง 3 งานที่นำมาจัดทำโครงการ เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงหรืออันตรายในการทำงาน / เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ/ติดตามผลการนำข้อปฏิบัติไปใช้งานจริง
 - 4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ส่วนราชการทั้ง 23 แห่งและหน่วยงานภายนอก ได้รับทราบทั้งทางเอกสารหนังสือเวียนทางราชการ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตมโนบุรี / จัดกิจกรรมเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำ ให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ดูงานให้แก่หน่วยงานอื่น ซึ่งได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน “กิจกรรมงานประกอบอาหารของแม่ครัว” ณ โรงเรียนบ้านเกาะ โดยมีโรงเรียนมินประสาธาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมและศึกษาดูงานในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแต่ละส่วนราชการ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
- 2.ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้ความสนใจในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในบางส่วนราชการ

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาโครงการฯ , เอกสารแนบท้ายโครงการ 1 และ 2 (แบบ Occ 2)
2. สำเนามติที่ประชุม คปอ.หน่วยงานหรือหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบในงานที่นำมาดำเนินงานในโครงการ
3. สำเนาแบบ Occ 3
4. สำเนาแบบ Occ 4
5. สำเนาแนวทาง มาตรฐานหรือแบบ Occ 5
6. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้เวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
7. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติแนวทางคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯดังกล่าว (แบบ Occ 6)
8. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
9. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้ดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นซ์เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work Life) 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเพ็ญศรี พุทธสานติบัณฑิต			เบอร์โทรศัพท์ : 025407267													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.2.2</td> <td>4</td> <td>89.570</td> <td>4.957</td> <td>0.198</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.2	4	89.570	4.957	0.198		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.2	4	89.570	4.957	0.198												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ดำเนินการวัดดัชนีมวลกายบุคลากรในหน่วยงานก่อนดำเนินโครงการในเดือนพฤศจิกายน 2561 2. จัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการออกกำลังกายเป็นประจำทุกสัปดาห์ - กิจกรรมออกกำลังกายประจำวันหลังจากเคารพธงชาติ - กิจกรรมออกกำลังกายระหว่างวันภายในห้องทำงานแต่ละฝ่าย - กิจกรรมให้ความรู้ในการดูแลตนเองเรื่องการบริโภคอาหาร/การดูแลสุขภาพเช่น จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เวียนแจ้งคู่มือการดูแลสุขภาพ ฉายวีดิทัศน์ให้ความรู้แก่บุคลากรในการประชุมข้าราชการและลูกจ้างและประสานโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความเหมาะสม 3. สรุปผลการตรวจวัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากร ร้อยละ 89.57																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารเขต
2. ผู้บริหารโรงเรียน
3. บุคลากรในหน่วยงาน
4. ศูนย์บริการสาธารณสุข 43 มีนบุรี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรของหน่วยงานมีจำนวนมาก และมีภารกิจต่างกันไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้ครบทุกคน จึงได้กำหนดให้แต่ละฝ่ายจัดกิจกรรมของแต่ละฝ่าย

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ศูนย์บริการสาธารณสุข 43 มีนบุรี
3. แบบฟอร์ม A แบบรายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากร
4. แบบฟอร์ม B แบบสรุปการคำนวณ
4. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือน
5. หนังสือเวียน/การประชาสัมพันธ์/รายงานการประชุม/ภาพถ่ายกิจกรรม