

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|--|----|------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : <i>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเพ็ญศรี พุทธสานติบัณฑิต เบอร์โทรศัพท์ : 02 5407267 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 30) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| องค์ประกอบ | ร้อยละ | ผลงาน | รายละเอียดผลการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การวางแผน | 14 | 14 | 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 ที่ 08/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559 และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมและความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ 09/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559 2. การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปี 2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2559 3. มีการประชุมร่วมกับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้แทนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตมีนบุรี ผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่เขตมีนบุรีพิจารณา ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 4. มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีในเว็บไซต์สำนักงานเขต | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>5. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ในเว็บไซต์และมุมความรู้สำนักงานเขตมีนบุรี</p> <p>6. มีการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ภารกิจหน่วยงานและ ตอบสนองต่อตัวชี้วัด</p> <p>7. กำหนดตัวชี้วัดตอบสนองการพัฒนาพื้นที่และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร</p> <p>8. มีตัวชี้วัดสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานคร</p> <p>9. แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต มีการระบุรายละเอียดคือสี่สั้ยทัศน์ พันธ กิจ เป้าหมาย ผลการดำเนินงานหลัก มาตรการ และโครงการ/กิจกรรมงาน ยุทธศาสตร์และงานประจำพื้นฐาน</p> | |
|--|--|--|--|

| องค์ประกอบ | ร้อยละ | ผลงาน | รายละเอียดผลการดำเนินการ |
|------------------------------|--------|-------|---|
| 1. การวางแผน (ต่อ) | 14 | 14 | 10.แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต ประกอบด้วยภารกิจตามยุทธศาสตร์แต่ละด้าน มิติ เป้าประสงค์ มาตรการที่เกี่ยวข้อง 12.แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม ค่าเป้าหมาย นิยามการเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณและขั้นตอนการดำเนินโครงการงานเชิงยุทธศาสตร์ 13.มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตมีนบุรี 14.มีการนำตัวชี้วัดที่สนับสนุนการพัฒนาในมิติที่ 2 - 4 บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตมีนบุรี |
| 2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ | 6 | 6 | 1.มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมบันทึกลงในระบบติดตามประเมินผล (Daily plans) ครบถ้วน |
| 3. การติดตามและประเมินผล | 10 | 10 | 1.มีการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดต่อเนื่องเป็นรายไตรมาสและรายงานความก้าวหน้าและปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินโครงการโครงการ/กิจกรรมชัดเจน ละครายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีทราบ ทุก 3 เดือน |

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

| องค์ประกอบที่ | 14 องค์ประกอบย่อย | | | | | | | | | | | | | | คะแนน |
|--|-------------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|----------|----------|------|------|------|------|------|-------|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 | 1.11 | 1.12 | 1.13 | 1.14 | |
| | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1. กวางแผน คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 องค์ประกอบย่อย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 | | | | 2.2 | | | | 2.3 | | | | | | |
| | ร้อยละ 2 | | | | ร้อยละ 4 | | | | ร้อยละ 2 | | | | | | |
| 2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 องค์ประกอบย่อย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 | | | | | | | 3.2 | | | | | | | |
| | ร้อยละ 4 | | | | | | | ร้อยละ 4 | | | | | | | |
| 3. การติดตามและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนรวม | | | | | | | | | | | | | | | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารเขตและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. บุคลากรสำนักงานเขตมีนบุรี
3. ประชาชน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2560 ที่ 08/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559 และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามประเมินผลโครงการ ที่ 09/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily plans)
4. รายงานการประชุมพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560
5. รายงานในระบบติดตามประเมินผลโครงการ(Daily plans)

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|--|---|--|-----------|-------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด (เป้าหมายติดตั้งจำนวน 150 ดวง ซ่อมแซมจำนวน 300 ดวง) - ร้อยละ 80 | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า (ติดตั้งได้ 457 ดวง, ซ่อมแซมได้ 1,104 ดวง) - ร้อยละ 346 | <p style="text-align: center;">100</p> <p style="text-align: center;">433</p> | 3 | 3 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 80 | <ul style="list-style-type: none"> - 3 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 89.51 | <p style="text-align: center;">150</p> <p style="text-align: center;">111.89</p> | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|-----------|-------------|
| | ต่อการเกิดอาชญากรรม | | | | | |
| 3 | ร้อยละของสถานบริการกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการตรวจสอบ | ร้อยละ 100 (22 แห่ง) | ร้อยละ 100 (22 แห่ง) | 100 | 3 | 3 |
| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| 4 | การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุข และด้านความมั่นคง | 2 ครั้งต่อปี | 5 ครั้งต่อปี | 250 | 3 | 3 |
| 5 | ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด | ร้อยละ 100 (36 แห่ง,ตามนโยบาย 28 แห่ง) | ร้อยละ 100 (36 แห่ง,ตามนโยบาย 28 แห่ง) | 100 | 3 | 3 |
| 6 | ร้อยละของการดำเนินการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต | ร้อยละ 100 (ล้างท่อระบายน้ำ 38 ซอย, กำจัดฝักตบชวา 56 คลอง) | ร้อยละ 100 (ล้างท่อระบายน้ำ 38 ซอย, กำจัดฝักตบชวา 56 คลอง) | 100 | 3 | 3 |
| 7 | - การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งต่างๆ ในพื้นที่สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต | - อย่างน้อย 1 จุด - เดือนละ 1 ครั้ง | - 1 จุด - 1 ครั้ง/เดือน | 100 100 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|---|---|
| | - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการ มีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ | - ร้อยละ 80 | - ร้อยละ 88.93 | 111.16 | | |
| 8 | - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ กวาดชั้นพิเศษ - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดชั้นพิเศษ ต่อการตรวจจุดกวาดชั้นพิเศษ | - อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 80 | - 3 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 89.49 | 150 111.86 | 3 | 3 |

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|-----------|-------------|
| 9 | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมทำ ความสะอาด (Big cleaning Day) | 10 ครั้ง | 11 ครั้ง | 110 | 3 | 3 |
| 10 | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับ ปี พ.ศ.2556 | ร้อยละ 16 (11,099.65 ตัน) | ร้อยละ 27.11 (14,109.30 ตัน) | 169.38 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|---|
| 11 | พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 100 (12,620 ตารางเมตร) | ร้อยละ 103 (13,062.48 ตารางเมตร) | 103 | 3 | 3 |
| 12 | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 96.19 | 120 | 3 | 3 |
| 13 | - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชนเขตมีนบุรี - ร้อยละความพึงพอใจของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม | - 6 ครั้ง - ร้อยละ 80 | - 14 ครั้ง - ร้อยละ 95.20 | 233 119 | 3 | 3 |

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|------------------------------|---------------------------------|---|-----------|-------------|
| 14 | - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมีนบุรี - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมีนบุรี | - 1 ครั้ง - ร้อยละ 80 | - 1 ครั้ง - ร้อยละ 94.92 | 100 118.62 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|-----------|-------------|
| 15 | ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ 100 (ลงจุดอาคาร 375 ราย, ลงจุดเลขประจำบ้าน 1,209 หลังคา) | ร้อยละ 100 (ลงจุดอาคาร 375 ราย, ลงจุดเลขประจำบ้าน 1,209 หลังคา) | 100 | 3 | 3 |
| 16 | ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 | 125 | 3 | 3 |
| 17 | ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน | ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 13 แห่ง) | ร้อยละ 107.69 (ดำเนินการ 14 แห่ง ร.ร.ในสังกัด 13 แห่ง , โรงเรียนเอกชน 1 แห่ง) | 134.61 | 3 | 3 |
| 18 | - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ - ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | - ร้อยละ 90 - ร้อยละ 60 | - ร้อยละ 94.44 - ร้อยละ 62.78 | 104.93 104.63 | 3 | 3 |
| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| 19 | ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|------------------|---|---------------|
| | 1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน(SMART School) 2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับ เกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ | - ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ 8.00 คะแนน ขึ้นไป | 3.38 คะแนน 4.00 คะแนน (8.94 คะแนน) | 2.03 2.40 | 3 | 2.22 |
| 20 | ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน รับบริการศูนย์บริการฉับไวใสสะอาด (BFC) | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 93.34 | 116.68 | 3 | 3 |
| 21 | ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมาย ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100.18 | 100.18 | 3 | 3 |
| 22 | ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด | 90 คะแนน | 100 คะแนน | 111.12 | 3 | 3 |
| รวมคะแนน | | | | | | 59.291 |

ตัวชี้วัดมิติที่ 1 (ร้อยละ 70) จำนวน 22 ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม 60 คะแนน และงานตามนโยบายผ.กทม. คะแนนเต็ม 10 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 70 คะแนน

1.ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 22 ตัวชี้วัด รวม 60 คะแนน : ได้ 59.291 คะแนน

2.งานตามนโยบายผ.กทม. จำนวน 10 คะแนน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ 10 คะแนน

รวมทั้งสิ้น ได้คะแนน 69.291 คะแนน

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|--|--|----------|
| <p>1. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> | <p>- แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- ร้อยละ 80</p> | <p>- แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- ร้อยละ 346</p> | โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและจุดเสี่ยงภัย | <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและส่งสำนักงานโยธาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559</p> <p>2. เป้าหมายการติดตั้งไฟฟ้า จำนวน 150 ดวง และซ่อมแซมไฟฟ้าที่ดับและชำรุด จำนวน 300 ดวง</p> <p>3.ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 จำนวน 457 ดวง และซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน 1,104 ดวง คิดเป็นร้อยละ 346</p> | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- 2.งบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- แบบรายงานแผนการติดตั้งไฟฟ้า

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|--|----------|
| 2.- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | - อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 80 | - 3 ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ 89.51 | โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตมีนบุรี | 1. ดำเนินการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว) จำนวน 5 จุด (3 ครั้ง/วัน/จุด) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตมีนบุรีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นและทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในระดับหนึ่ง 2. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมทุกไตรมาส รวมจำนวน 300 ชุด 3. ผลสรุปการสำรวจประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมพึงพอใจต่อการดำเนินการตามโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตมีนบุรี คิดเป็นร้อยละ 89.51 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยง
- 2.เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- 3.ประชาชนในพื้นที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ/คำสั่งมอบหมายหน้าที่/บัญชีจุดเสี่ยง/แผนการปฏิบัติงาน/รายงานผลการปฏิบัติราชการ/ภาพถ่าย

2.สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|------------|--|---|----------|
| 3.ร้อยละของสถานบริการกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | แผนการตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการลักษณะที่คล้ายสถานบริการ | <p>1.ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการลักษณะที่คล้ายสถานบริการ</p> <p>2.ร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องตำรวจ ทหาร สรรพสามิต ตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่คล้ายสถานบันเทิง จำนวน 22 แห่ง (อาคารแบบปิด 1 แห่ง อาคารเปิดโล่ง 18 แห่ง และเป็นอาคารตึกแถว 3 แห่ง ดังนี้ 1) ร้านมินบุรี คันทริคลับ 2) ร้านแวนต้า3) ร้านแสนสุขสบาย 4) ร้านครวัระเปียงบัว 5) ร้านสุดโต่ง เปียร์วุ้นปั้น 6) ร้านสาวภูเวียง 7) ร้านโดนใจคาราโอเกะ 8) ร้านปักษาศาราโอเกะ 9) ร้านเสเวลา 2 10) ร้านจำคาราโอเกะ 11) ร้านเพื่อนกัน 12) ร้านอิสานบ้านมิตรภาพ 13) ร้านมิสเตอร์ยู 14) ร้านวินเทจ 15) ร้านมิตรภาพคาราโอเกะ16) ร้านบ้านตะเกียง 17) ร้านสิงห์ปะหละ 18) ร้านเข็มทองคาราโอเกะ 19) ร้านย้อยคาราโอเกะ 20) ร้านแก้วราตรีคาราโอเกะ 21) ร้านนานา คาราโอเกะ 22) ร้านรุ่งโรจน์ คาราโอเกะ</p> <p>3. ตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อป้องปรามการปฏิบัติที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.นโยบายรัฐบาล การประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.ผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการดำเนินงานร่วมรณรงค์ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค

- ผู้ประกอบการไม่ตระหนักและไม่ให้ความสำคัญในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานอ้างอิง

1.แผนงานตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่คล้ายสถานบริการ ปี 2560

2.รายงานการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--------------|--------------|---|---|----------|
| 4.การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง | 2 ครั้งต่อปี | 5 ครั้งต่อปี | 1.แผนการชักซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2.ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | 1.ประสานสถานประกอบการ หน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อฝึกซ้อมแผนชักซ้อมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย 2.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – เดือนสิงหาคม 2560 ดำเนินการชักซ้อมแผนฯ ภายในสำนักงานเขตและร่วมมือกับภาคเอกชนดำเนินการฝึกซ้อมแผน ฯ จำนวน 5 ครั้ง รายละเอียดดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 23 มิถุนายน 2560 สำนักงานเขตมีนบุรีร่วมกับห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส สาขามีนบุรี ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ <u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 สำนักงานเขตมีนบุรีร่วมกับเรือนจำพิเศษมีนบุรี ดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุร้าย <u>ครั้งที่ 3</u> วันที่ 15 กรกฎาคม 2560 สำนักงานเขตมีนบุรีร่วมกับสถานีบริการ ปตท. NGV ชัยพฤกษ์เสาเข้มและปิ่นจั่นกรู๊ป ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ <u>ครั้งที่ 4</u> วันที่ 3 สิงหาคม 2560 สำนักงานเขตมีนบุรีร่วมกับบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์จำกัด(มหาชน)สาขาร่มเกล้า ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ <u>ครั้งที่ 5</u> วันที่ 23 สิงหาคม 2560 สำนักงานเขตมีนบุรี ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารให้ความสำคัญ และร่วมกำหนดมาตรการป้องกันสาธารณภัย/ข้าราชการและลูกจ้าง อปพร. และประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญและฝึกซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี
- 2.หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เช่น นิคมอุตสาหกรรมบางชัน สถานีดับเพลิงบางชัน สถานีดับเพลิงมีนบุรี สถานีดับเพลิงลาดกระบัง ศูนย์บริการสาธารณสุข 43

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.แผนดำเนินการ
- 2.หนังสือเชิญร่วมซ้อมแผน
- 3.ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|------------|------------|------------------------------|--|----------|
| 5.ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย | 1.จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตมีนบุรี 2.ดำเนินการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตมีนบุรี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – เดือนกันยายน 2560 จำนวน 36 แห่ง (ตรวจสอบเดือนละ 3 แห่ง) โดยตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันภายในอาคารผ่านเกณฑ์ทั้งหมด 36 แห่ง 3.ตรวจสอบอาคารสูง อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า สถานบันเทิง ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นการจัดระเบียบและลดปัญหาสังคมเร่งด่วนช่วง | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|
| | | | | เทศกาลปีใหม่ จำนวน 28 แห่ง | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต
2. บุคลากรเจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมอาคาร
3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของอาคาร

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- แบบรายงานผลการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยส่งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|------------|------------|--|---|----------|
| 6.ร้อยละของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตมีนบุรี | สำนักงานเขตมีนบุรีดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – เดือนสิงหาคม 2560 รายละเอียดดังนี้ 1.ดำเนินการทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำ จำนวน 38 ซอย | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | - ใช้แรงงานเขต จำนวน 13 ซอย - จ้างเหมาบริษัทดำเนินการ จำนวน 25 ซอย 2.ดำเนินการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืช เพื่อเปิดทางน้ำไหลให้แรงงานเขต จำนวน 56 คลอง | |
|--|--|--|--|--|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต
2. บุคลากรเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ
3. ประชาชน

ปัญหา อุปสรรค

- การทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำ การกำจัดผักตบชวา/วัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหล โดยใช้แรงงานเขต อาจมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบายน้ำมีภารกิจหลายอย่าง

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- หนังสือรายงานข้อมูลการเก็บขยะ วัชพืช ในลำราง คูคลอง บึงรับน้ำ
- ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| <p>7.- การจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการ มีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ | <p>- อย่างน้อย 1 จุด</p> <p>- เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>- ร้อยละ 80</p> | <p>- 1 จุด</p> <p>- เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>- ร้อยละ 88.93</p> | <p>โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ</p> | <p>1.จัดให้มีจุดกวาดชั้น จำนวน 1 จุด บริเวณใต้สะพานข้ามคลองสามวา</p> <p>2.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ แจกประกาศสำนักงานเขตเรื่องห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอยลงบนที่สาธารณะ เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>3.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนทุกไตรมาส รวมจำนวน 120 ชุด</p> <p>สรุปผลประชาชน มีความพึงพอใจ ร้อยละ 88.93</p> | |
|--|--|---|---|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารให้ความสนใจในการกวาดชั้นการทิ้งขยะในที่สาธารณะ
- 2.หัวหน้างานออกตรวจเยี่ยมจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ สัปดาห์ละ 2 – 3 ครั้ง

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ
- 2.บัญชีพื้นที่กวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ/แผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์
- 3.ผลสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>8. – จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> | <p>- อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>- ร้อยละ 80</p> | <p>- 3 ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>- ร้อยละ 89.49</p> | <p>1.โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> <p>2.โครงการกวดขันรถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p> | <p>1.ดำเนินการตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่จำนวน 3 ครั้ง/วัน/จุด ทำให้ผู้ค้าในพื้นที่เขตมีนบุรีอยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่มีผู้ค้าตั้งขายในจุดกวดขันพิเศษ</p> <p>2. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในพื้นที่ทุกไตรมาส รวมจำนวน 180 ชุด เพื่อสำรวจความพึงพอใจประชาชนบริเวณจุดกวดขัน สรุปผลการสำรวจประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการจุดจับปรับผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ 89.49</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลตรวจสอบและติดตามตรวจจุดกวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่
- 2.ประชาชนในพื้นที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ/คำสั่งมอบหมายหน้าที่/บัญชีจุดกวดขันพิเศษ
- 2.รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- 3.สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
- 4.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|----------|----------|---|--|----------|
| 9.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big cleaning Day) | 10 ครั้ง | 11 ครั้ง | 1.กิจกรรมทำความสะอาดตลาด 2.กิจกรรมทำความสะอาดถนน | 1.ดำเนินการทำความสะอาด (Big cleaning Day) โดยการล้างตลาด ทุกเดือนตั้งแต่ธันวาคม 2559 – กันยายน 2560 จำนวน 10 ครั้ง 2.ดำเนินการทำความสะอาดถนน สะพานลอย คนเดินข้าม ถนนรามอินทรา โดยร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 29 เมษายน 2560 รวมดำเนินการทั้งหมดจำนวน 11 ครั้ง | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.ข้าราชการและลูกจ้าง
- 3.ประชาชน/ภาคเอกชน
- 4.สำนักงานกลุ่มกรุงเทพตะวันออก

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.แผนดำเนินกิจกรรม

2.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|-----------|--------------|---|---|----------|
| 10.ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556 | ร้อยละ 16 | ร้อยละ 27.11 | 1.โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมีนบุรี 2.โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย 3.โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 4.โครงการนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ 5.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) 6.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม 7.โครงการจัดเก็บกากไขมันจากสถานประกอบการ 8.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน 9.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย 10.โครงการรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ | 1.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักสิ่งแวดล้อมฯ ผ่านทางระบบฯ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนร่วมมือแยกทิ้งขยะเศษอาหารผักและผลไม้จากมูลฝอยทั่วไปและจัดเก็บนำมาแปรรูปเป็นน้ำขยะหอมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตมีนบุรีเพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องจัดเก็บและทำลายในพื้นที่เขตมีนบุรี 3.ตั้งแต่ตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดจำนวน 14,109.3 ตัน (เป้าหมายปี พ.ศ.2556 จัดเก็บได้ที่แหล่งกำเนิด จำนวน 11,099.65 ตัน) คิดเป็นปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.11 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต / เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต / ประชาชนในพื้นที่
2. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แบบรายงานสำนักสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|----------|
| 11.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 100 (12,620 ตารางเมตร) | ร้อยละ 103 (13,062.48 ตารางเมตร) | 1.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 2.กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว 3.โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีของกรุงเทพมหานคร | 1.สำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวในรูปแบบพื้นที่สีเขียว 7 ประเภท ลงในโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมรายละเอียดที่ตั้งและภาพถ่ายของข้อมูลที่ตั้งสถานที่ในแผนที่กรุงเทพมหานคร 2.ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการตั้งแต่ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560 เพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 13,062.48 ตารางเมตร จากเป้าหมาย 12,620 ตารางเมตร | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต / เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต /ภาคเอกชน ประชาชนในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานพื้นที่สีเขียวในระบบ
2. ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|--------------|---|---|----------|
| 12. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 96.19 | 1.โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน 2.ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้าเผชิญหนี้ | 1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน 65 ครั้ง ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการออมแก่ประชาชน - กระตุ้นสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนที่เข้ารับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวให้มีการออมอย่างต่อเนื่อง - แนะนำช่องทางการออมที่หลากหลายให้แก่ผู้รับบริการ - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการ สรุปผลสำรวจมีความพึงพอใจร้อยละ 95.62 2.ดำเนินการตามโครงการหญิง - ชายใจกล้าเผชิญหน้าเผชิญหนี้ดังนี้ - จัดอบรมตามโครงการเมื่อวันที่ 10 - 12 ธันวาคม 2559 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3 รุ่น จำนวน 150 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเขตมีนบุรี อาสาสมัครบ้านหนังสือและ ประชาชนในชุมชน</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการ สรุปผลสำรวจ มีความพึงพอใจร้อยละ 96.19</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารโรงเรียน 2.ประชาชน 3.องค์กรเอกชน 4.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1.รายงานผลการปฏิบัติราชการ 2.โครงการ 3.ภาพกิจกรรม 4.สรุปผลความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---------------------------------------|---|---|--|----------|
| <p>13. – จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของ สภาเยาวชนเขตมีนบุรี - ร้อยละความพึงพอใจ ของเยาวชนที่เข้าร่วม กิจกรรม</p> | <p>- 6 ครั้ง - ร้อยละ 80</p> | <p>- 14 ครั้ง - ร้อยละ 95.20</p> | <p>โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร</p> | <p>จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชน จำนวน 14 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1.จัดประชุมสภาเยาวชนเขตมีนบุรี จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>2.จัดกิจกรรมของสภาเยาวชน จำนวน 8 ครั้ง</p> <p>- กิจกรรมเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม วันที่ 24 ธ.ค. 59</p> <p>ณ โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ เขตบางขุนเทียน</p> <p>- กิจกรรมการแสดงของเยาวชนในวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ 14 ม.ค.60</p> <p>- กิจกรรมสานสัมพันธ์ท้องถิ่นมีนบุรีเกมส์ วันที่ 23 เม.ย.60</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมการออมและการทำบัญชีครัวเรือน วันที่ 4 มิ.ย.60 - กิจกรรมแสดงและเดินรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดชุมชนพัฒนาบึงขวาง วันที่ 9 ก.ค.60 - กิจกรรมสอนทำปลาตะเพียนจากริบบิ้น วันที่ 14 ส.ค.60 - กิจกรรม TO BE Number One ชุมชนแก้วสวัสดิ์ใจบุญและชุมชนแสงวิมาน - กิจกรรมสอนรำไทยสำหรับเด็กและเยาวชน ณ พิพิธภัณฑ์เขตมื่นบุรี <p>3.สรุปผลสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 95.20</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.เยาวชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของเยาวชน

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.รายงานผลการปฏิบัติราชการ 2.โครงการ 3.รายงานผลการจัดกิจกรรม/ภาพกิจกรรม 3.ผลสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>14. - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองเขตมโนบุรี - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง เขตมโนบุรี</p> | <p>- 1 ครั้ง - ร้อยละ 80</p> | <p>- 1 ครั้ง - ร้อยละ 94.92</p> | <p>โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร</p> | <p>1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหาภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ 2. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ประจำปี 2560 ได้แก่ ภูมิปัญญาการทำขนมหวานแม่สม จิตร โดย นางสมจิตร แต่งวิเชียร 3. ประชาสัมพันธ์เล่มภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สนใจ และประชาชนทั่วไป 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม “การเผยแพร่ภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ “การสาธิตการกวนกระยาสารท เนื่องใน เทศกาลเข้าพรรษา” เมื่อวันที่ 7 ก.ค..60 ณ สำนักงานเขตมโนบุรี 5. สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 94.92</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต 2.ผู้สูงอายุ 3.เจ้าหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.รายงานผลการปฏิบัติราชการ 2.โครงการ 3. สรุปผลความพึงพอใจ 4.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|------------|------------|--|--|----------|
| 15. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 1.โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร 2.โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | 1.ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร พร้อมรายงานผลการ ลงจุดตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารในพื้นที่เขตมินบุรี เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 จำนวน 375 ราย 2.ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 1,209 หลัง 3.รวมการลงจุดอนุญาตก่อสร้างอาคารและลงจุดการออกเลขรหัสประจำบ้าน คิดเป็นร้อยละ 100 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ข้อกฎหมาย
2. ผู้บังคับบัญชา
3. บุคลากรเจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมอาคาร
4. ประชาชน

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- หนังสือรายงานสำนักผังเมือง,แบบแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม(ผมร.1) สำเนาโฉนดที่ดิน และผังบริเวณก่อสร้าง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|-----------|------------|---|--|----------|
| 16.ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 | 1.โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม 2.โครงการกรุงเทพฯเขตปลอดยุงลาย | ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 สิงหาคม 2560 ดำเนินการกิจกรรมในชุมชนจำนวน 64 ชุมชน ดังนี้ 1.สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกโดยประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในชุมชนแจกประกาศเขตมีนบุรี 3.ปรับปรุงสุขภาพสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรคไข้เลือดออก 4.ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงในชุมชน จำนวน 64 ชุมชนและใส่ทรายเคลือบสารเคมีกำจัดยุงลายในภาชนะขังน้ำ 5.ดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดในชุมชนรวม 64 ชุมชน จากชุมชนตามเป้าหมายจำนวนทั้งหมด 64 ชุมชน คิดเป็นผลการดำเนินการร้อยละ 100 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามโครงการ

2. สำนักอนามัยสนับสนุนสื่อเอกสารความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและทรายเคื้อบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนบางส่วนยังขาดความตระหนัก ปล่อยสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน/รายงานการปฏิบัติงานโครงการ/ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------------------|-------------------------|---|---|----------|
| 17. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน | ร้อยละ 80 (13 แห่ง) | ร้อยละ 107 (14 แห่ง) | กิจกรรมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา | - โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน 13 โรงเรียน ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขภาวะโภชนาการเกินและอ้วนในโรงเรียนแต่ละกิจกรรมของโรงเรียน เช่น 1. จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูงของนักเรียน 2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า-เย็น เช่น กิจกรรม Sport Day คีตะมวยไทย ฮูลาฮูป แอโรบิค เป็นต้น 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับโภชนาการอาหาร ที่ถูกต้องแก่เด็กที่โภชนาการเกิน (กินดื่มีประโยชน์) 4. คัดแยกทุกชั้นเรียนนักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการมีปัญหาน้ำหนักเกินกับนักเรียนใหม่ | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | - โรงเรียนเอกชนเข้าร่วมโครงการ 1 โรงเรียน คือโรงเรียน ภูมิสมิทธิ์ โดยจัดโครงการเด็กไทยไร้พุง | |
|--|--|--|--|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารโรงเรียน 2. ศูนย์บริการสาธารณสุข 43 3. ผู้ปกครอง

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 2. ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| 18. - ร้อยละของตัวอย่าง อาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่ พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือ สารพิษ - ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ | - ร้อยละ 90 - ร้อยละ 60 | - ร้อยละ 94.44 - ร้อยละ 62.78 | โครงการกรุงเทพ เมืองอาหารปลอดภัย | ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารได้พัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 สิงหาคม 2560 รายละเอียด ดังนี้ 1.ตรวจสอบ แนะนำสู่สัญลักษณ์สถานประกอบการอาหารใน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ร้านจำหน่ายอาหาร ซุปเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท ตลาด จำนวน 170 แห่ง จากทั้งหมด จำนวน 180 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 94.44 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี</p> | | | | <p>2.ดำเนินการสุ่มตรวจคุณภาพอาหารการปนเปื้อนสารเคมีด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารบอแรกซ์ จำนวน 416 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - สารฟอร์มาลีน จำนวน 318 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - สารฟอกขาว จำนวน 305 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - สารกันรา จำนวน 417 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - สีสังเคราะห์ จำนวน 145 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - กรดแอสซอร์บิก จำนวน 203 ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน - สารไอโอเดท จำนวน 191 ตัวอย่าง พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน <p>3.สุ่มตรวจสอบหารสารโพลาร์ในน้ำมันที่ใช้ทอดหรือประกอบอาหาร จำนวน 213 ตัวอย่าง พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|---|----------|
| | | | | <p>4.ตรวจสอบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (SI-2) ในตัวอย่างอาหาร มีผู้สัมผัสอาหารและภาชนะอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1,311 ตัวอย่าง พบการปนเปื้อน 98 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.48 และไม่มี</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ คิดเป็นร้อยละ 92.52 5.สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ทั้งหมดจำนวน 113 ราย จากสถานประกอบการอาหารทั้งหมด จำนวน 180 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.78 | |
|--|--|--|--|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้ประกอบการอาหาร ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหารและปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- 2.สำนักอนามัยสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องความปลอดภัยของอาหารและชุดทดสอบเบื้องต้น

ปัญหาอุปสรรค

- ผู้ประกอบการอาหารบางรายไม่ตระหนัก หรือไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลเพื่อให้อาหารสะอาดและปลอดภัยแก่ผู้บริโภค

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน
- 2.รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
- 3.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงรายการผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------------------|--|---|----------|
| <p>19.ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)</p> <p>2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ</p> | <p>- ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p> <p>- คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ 8.00 คะแนน ขึ้นไป</p> | <p>3.38 คะแนน</p> <p>8.94 คะแนน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการประชุมครู 2.โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกทม. 5.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกทม. 6.โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 7.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ 8.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 9.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย 10.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 11.โครงการเกษตรปลอดสารพิษ | <p>1สำนักงานเขตดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียนในสังกัด</p> <p>2.สำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) ซึ่งผลประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.38</p> <p>3. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O -NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2559 ผลรวมคะแนนได้ 8.94</p> | |

| | | | 12.โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกทม. | | |
|-----------|----------|----------|---|--------------------------|----------|
| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| | | | 13.โครงการจ้างหมอยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกทม. 14.โครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง) 15. โครงการสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ 16.โครงการสอนภาษาอาหรับ 17.โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น 18.โครงการสอนภาษาจีน 19.พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร 20.พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร 21.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 22.การปรับปรุงโรงเรียน | | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขตและผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญโดยสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมการศึกษา
- บุคลากรทางการศึกษา - ผู้ปกครอง

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
 - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้น ป. 6 ประจำปีการศึกษา 2559
- คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|
|-----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|----------|

| | | | | | |
|--|------------------|---------------------|---|---|--|
| <p>20. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนรับบริการศูนย์บริการฉับไวใส่สะอาด (BFC)</p> | <p>ร้อยละ 80</p> | <p>ร้อยละ 93.34</p> | <p>โครงการเสริมสร้างการบริการฉับไวใส่สะอาด เขตมีนบุรี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใส่สะอาด ที่ กท 48/2560 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 และดำเนินการศูนย์บริการฉับไวดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดมูมกระบวนการงานคู่มือการให้บริการประชาชน รวม 10 ฝ้าย และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประชาชน จำนวน 1 เครื่อง 2. จัดทำป้ายศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใส่สะอาด (Bangkok Fast & Clear) เขตมีนบุรีและจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการในศูนย์ฯ รวม 10 ฝ้าย 3. จัดเตรียมห้องผู้อำนวยการศูนย์ฯ ไว้ในบริเวณห้องฝ่ายทะเบียน (ที่ตั้งศูนย์ฯ) และมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผลัดเปลี่ยนวันละ 1 คน เพื่ออนุมัติ อนุญาต ควบคุมดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ 4. จัดเตรียมรถสำหรับผู้พิการและคนชรา ไว้ให้บริการ รวมทั้งที่นั่งรอให้บริการ 1 จุด 5. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ภายในศูนย์ฯ วันละ 2 คน ฝ้ายละคน (ผลัดเปลี่ยนกันทุกวัน) เพื่อแนะนำข้อมูล และคอยบริการประชาชน 6. รายงานจำนวนผู้มารับบริการและให้คำปรึกษาในแต่ละวันทั้ง 10 ฝ้ายเสนอผู้บริหารทราบพร้อมสรุปข้อมูลรายงานผลให้สำนักงานปกครองและทะเบียนทราบทุกเดือน 7. ดำเนินการให้บริการในศูนย์บริการฉับไวใส่สะอาดตามกระบวนการที่กำหนดพร้อมสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผลสรุปผู้รับบริการมีความพึงพอใจ เฉลี่ยร้อยละ. 93.34 | |
|--|------------------|---------------------|---|---|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.บุคลากรในหน่วยงาน
- 3.ประชาชน

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ
- 2.สรุปรายงานผู้บริหารเขต
- 3.สรุปความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|---------------|--|---|----------|
| 21.ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมาย ที่กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100.18 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี | <p>1.ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี โดยการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ความรู้กับผู้เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรับยื่นแบบถึงที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>2. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 จัดเก็บภาษี ทั้ง 3 ประเภท ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีโรงงานและที่ดิน จำนวน 170,906,219.40 บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 2,601,525.51 บาท - ภาษีป้าย จำนวน 20,456,367.25 บาท <p>รวมทั้งสิ้นจัดเก็บได้ จำนวน 193,964,112.16 บาท จากประมาณการรายรับ 193,610,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100.08</p> | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขต 2.ประชาชนให้ความร่วมมือ 3.ข้าราชการฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ไม่ให้ความสำคัญกับการเสียภาษีจึงละเลยการเสียภาษี อีกทั้งสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้รายได้ประชาชนลดลง ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระภาษีลดลง จึงชลอการเสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง

- สถิติการเก็บรายได้, รายงานการออกตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|----------|-----------|---|--|----------|
| 22. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด | 90 คะแนน | 100 คะแนน | โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี | <p>1.ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำคัญของเขต สภาพพื้นที่ กิจกรรมสำคัญประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ การให้บริการของสำนักงานเขต ประกาศ ประกวดราคา ปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน ฯลฯ ทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/minburi ของกรุงเทพมหานครในส่วน <u>ของสำนักงานเขตมีนบุรีรวมทั้งให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น</u> ผ่านเว็บไซต์ในลักษณะตอบโต้กับสำนักงานเขตมีนบุรี</p> <p>2.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – เดือนสิงหาคม 2560 ได้ดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ ปฏิทินกิจกรรมเขต รวมทั้งสถิติสำคัญของสำนักงานเขตมีการรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลทุก 15 วันเพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กร เอกชนรวมทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ และการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขตรวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารราชการที่ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>3.ปรับปรุงสถิติที่เกี่ยวข้อง เช่น สถิติการจัดเก็บรายได้, การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต, การให้บริการด้านทะเบียน จะดำเนินการ</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|
| | | | | เดือนกันยายน 2560 | |
|--|--|--|--|-------------------|--|

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารให้ความสำคัญ และกระตุ้นเตือนให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 2.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อปรับปรุงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ปัญหา อุปสรรค

- บางครั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/รายงานการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|--|---|---|-------|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเบญจพร ชุสิน | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผูกพันต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0.250</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.1 | 5 | 5 | 5 | 0.250 | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | 5 | 5 | 5 | 0.250 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>สำนักงานเขตมีนบุรีได้รับงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนทั้งสิ้น 38 รายการ งบประมาณหลังปรับโอน 33,512,247.-บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าครุภัณฑ์ 23 รายการ งบประมาณหลังโอน 2,612,511.-บาท ก่อหนี้ผูกพันครบถ้วนทุกรายการ ตามกำหนดระยะเวลา - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 15 รายการ งบประมาณหลังปรับโอน 30,899,736.-บาท ก่อหนี้ผูกพันครบถ้วนทุกรายการตามกำหนดระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหารเขต 2.สำนักงานประมาณ 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | |

หลักฐานอ้างอิง :

ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมโนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|------|-------|-------|-----|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเบญจพร ชูสิน | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | 1.4 | 2.8 | 4.2 | 5.6 | 7 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | 1.4 | 2.8 | 4.2 | 5.6 | 7 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td>3.80</td> <td>2.714</td> <td>0.190</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.2 | 7 | 3.80 | 2.714 | 0.190 | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | 7 | 3.80 | 2.714 | 0.190 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1.ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งบประมาณหลังปรับโอน จำนวน 399,894,791.- บาท - ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายได้ 17.49 % - ไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายได้ 36.66 % - ไตรมาสที่ 3 เบิกจ่ายได้ 86.09 % - ไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายได้ 97.38 % 2.งบกลางหลังปรับโอน จำนวน 58,200,949.- บาท เบิกจ่าย ณ สิ้น 12 กันยายน 2560 จำนวน 34,505,214.70.- บาท คิดเป็นร้อยละ 59.29 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1.ผู้บริหารเขต 2.สำนักงานประมาณ 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - | | | | | | | | | | | | | | | | |

หลักฐานอ้างอิง :

- ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---------------------------------------|-----|-------|-------|-----|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเบญจพร ชูสิน | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td><td>0.4</td><td>0.8</td><td>1.2</td><td>1.6</td><td>2</td></tr></tbody></table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี | 0.4 | 0.8 | 1.2 | 1.6 | 2 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี | 0.4 | 0.8 | 1.2 | 1.6 | 2 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.1.3</td><td>2</td><td>1.5</td><td>3.750</td><td>0.075</td></tr></tbody></table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.3 | 2 | 1.5 | 3.750 | 0.075 | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | 2 | 1.5 | 3.750 | 0.075 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : รายการขอกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 762,000.-บาท รายละเอียดดังนี้ 1.ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 350,000.-บาท 2.รายการขุดลอกลำรางสาธารณะทางซอยราษฎร์อุทิศ 62 ตั้งแต่คลองแสนแสบถึงบึงลำหัก แขวงแสนแสบ เป็นเงิน 412,000.- บาท 3.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้นหลังปรับโอน (31 ส.ค. 2560) เป็นเงิน 455,870,061.- บาท งบประมาณขอกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน เป็นเงิน 762,000.- บาท คิดเป็น ร้อยละ 0.17 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 1.ผู้บริหารเขต 2.สำนักงานประมาณ 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการ |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ |
| หลักฐานอ้างอิง : ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2) |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|----------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | |
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | |
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน <p align="center">2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง</p> | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปวีณา ไชยมงคล | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7839 | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำงานการเงิน ต่อ 1 คะแนน | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง) | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 2.2.1 | 2.5 | 5 | 5 | 0.125 | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1.ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินนอกงบประมาณของยอดคงเหลือทางบัญชี 2.ตรวจสอบยืนยันยอดเงินยืมสะสมคงเหลือและยอดรายได้ ค่าใช้จ่ายหรือเงินทุกประเภทเมื่อมีการนำส่งคลังหรือเบิกจากคลังกรุงเทพมหานคร | | | | | |

3.ตรวจสอบยืนยันยอดรายการทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาประจำปี

4.จัดทำรายงานทางการเงินและส่งรายงานงบการเงินประจำปีกองบัญชี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 และส่งกลับมาและได้แก้ไขภายในกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารเขต
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบยืนยันยอดทางบัญชีต่างๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือรายงานการเงินงบประมาณ 2559 ที่ กท 5208/7851 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ส่งกองบัญชีวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 *คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน*
2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน
ประจำปี 2559 ทันทเวลาและถูกต้อง

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปวีณา ไชยมงคล **เบอร์โทรศัพท์ :** 0 2540 7839

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.2.2 | 2.5 | 5 | 5 | 0.125 |

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1.จัดทำข้อมูลทรัพย์สินต่างๆเพื่อรอการตรวจสอบ

2.คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ณ 30 กันยายน 2559 (ทรัพย์สินเก่า ตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปี พ.ศ.2558) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ

3.ตรวจสอบและจัดพิมพ์ข้อมูลการรับทรัพย์สินประจำปี 2559

4.จัดทำรายงานทางการเงินและส่งรายงานงบการเงินประจำปีกองบัญชี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 และส่งกลับมาแก้ไขภายในกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารเขต
- เจ้าหน้าที่พัสดุให้ข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ กท 5208/7844 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2559 ส่งกองบัญชีวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวราพร จันทริมา เบอร์โทรศัพท์ : 029145830 ต่อ 6682

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----|----|----|----|-----|
| ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง | ≤60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

ผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3 | 5 | 98.640 | 4.864 | 0.243 |

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง เป็นคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2 คน เป็นผู้ประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ดำเนินการค้นหา ระบุและประเมินความเสี่ยงของตัวชี้วัดกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 เฉพาะมิติที่ 1 พร้อมจัดกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของตัวชี้วัดและรายงานความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงในแบบฟอร์ม SR 1 พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง

3. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงในแบบฟอร์ม SR 1 ทุกตัวชี้วัด

4. นำความเสี่ยงของตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์ม SR 1 ที่มีความเสี่ยงสูงสุด 3 ลำดับแรก มาจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ โดยระบุในแบบฟอร์ม SR 2

5. ส่งแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้ง 2 ครั้ง

6. เตรียมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย.และปย.2) เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1.คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง

3.รายงานการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง 4.รายงานการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณานันท์ แก้วจินดา เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----|------|------|------|---|
| ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ | ≤7 | 7.25 | 7.50 | 7.75 | 8 |

| | | | | |
|---|------------------|----------------|-------------|---------------------|
| ผลการดำเนินงาน : | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| 3.1 | 8 | 8 | 5 | 0.400 |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | |
| <p>1.ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 โดยทันที เร่งด่วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นและถาวร</p> <p>2.ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนสิงหาคม 2560 รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 763 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นจำนวน 763 เรื่อง พร้อมจัดส่งรูปภาพประกอบการดำเนินการแก้ไข</p> <p>3.แจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องทราบในกรณีติดต่อได้</p> <p>4.รายงานผู้บริหารเขตทราบ</p> | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | |
| <p>1.ผู้บริหารเขต</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ</p> <p>3.ประชาชนผู้รับบริการ</p> | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | |
| - | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | |
| <p>1.บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี พ.ศ.2560</p> <p>2.แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p>3.แบบรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องค่าง</p> <p>4.รูปภาพประกอบการดำเนินการแก้ไข</p> <p>5.แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน</p> | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| |
|--|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี |
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff |
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสมศักดิ์ ศรีศักดิ์เชิดสกุล เบอร์โทรศัพท์ : 02 540 7490 |
| ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----|----|-----|-----|-----|
| ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ) | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 |

ผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 3.2 | 7 | 132.98 | 5 | 0.350 |

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ดำเนินการโครงการสร้างความปลอดภัยด้วยเครือข่ายไฟไหม้หญ้า ตามตัวชี้วัดที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายฯ จำนวน 1 เครือข่าย ประกอบด้วยภาครัฐ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรี เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ทหาร สถานีดับเพลิงบางชัน ภาคเอกชน ได้แก่ ชุมชน เจ้าของที่ดิน ผู้ประกอบการ สมาชิกอพพร. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด รวมจำนวน 53 คน
- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน และเครือข่ายฯ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 11 มกราคม 2560
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 13 มกราคม 2560
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 15 มีนาคม 2560
- ดำเนินการจัดทำแนวกันไฟในพื้นที่รกร้างตามเป้าหมาย จำนวน 15 แห่ง และมีสมาชิกเครือข่ายแจ้งเพิ่มเติม จำนวน 3 แห่ง แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2560 คิดเป็นร้อยละ 100
- พื้นที่รกร้างตามเป้าหมาย จำนวน 15 แห่ง ไม่มีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดไฟไหม้หญ้า เฉลี่ยร้อยละ 91.23
- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารเขตทราบ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสำคัญของโครงการ

- 2.เครือข่ายภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน/อาสาสมัครต่างๆ
- 3.เจ้าหน้าที่ภาคีโรงเรียนและที่ดินดำเนินการตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ขาดเครื่องจักรขนาดใหญ่

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.โครงการสร้างความปลอดภัยด้วยเครือข่ายไฟไหม้หมู่บ้านเขตมีนบุรีและแบบสำรวจเป้าหมายการจัดทำแนวกันไฟ
- 2.รายชื่อสมาชิกเครือข่าย
- 3.รายงานการประชุมคณะทำงาน
- 4.ภาพกิจกรรมการดำเนินการจัดทำแนวกันไฟ
- 5.รายงานการเกิดไฟไหม้
- 6.สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ
- 7.สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|------------|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางเพ็ญศรี พุทธสานติบัณฑิต | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ระดับความพึงพอใจ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| ระดับความพึงพอใจ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | 5 | 4.451 | 4.451 | 0.223 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.ผู้บริหารเขตประชุมมอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกบริการประชาชนที่มาใช้บริการเพื่อให้มีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2.คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการให้สถาบันการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขตปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 ได้ 4.279 คะแนน - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ได้ 4.623 คะแนน <p>3.สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ รวม 2 ครั้ง ค่าเฉลี่ย ระดับ 4.451 คะแนน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งด้านเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>2.บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>3.ประชาชนผู้รับบริการภายในสำนักงานเขต/ชุมชน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | | | | | | |

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของมหาวิทยาลัยศิลปกร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางกุลนิษฐ์ แห่งทอง เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

| ระดับคะแนน | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------|-----|----|----|----|----|-----|
| ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย | ≤75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

ผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก(ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------|-----------------|----------------|-------------|---------------------|
| 4.1 | 5 | 100 | 5 | 0.250 |

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด 6 หลักธรรมาภิบาล จำนวน 14 ตัวชี้วัด
 - หลักนิติธรรม 1 ตัวชี้วัด
 - หลักจริยธรรม 4 ตัวชี้วัด
 - หลักความโปร่งใส 3 ตัวชี้วัด
 - หลักการมีส่วนร่วม 3 ตัวชี้วัด
 - หลักความรับผิดชอบต่อ 2 ตัวชี้วัด
 - หลักความคุ้มค่า 1 ตัวชี้วัด
- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดได้ตามเป้าหมาย

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารเขต
- บุคลากรในหน่วยงาน

3.สำนักงาน ป.ป.ช.
4.ประชาชน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
-

หลักฐานอ้างอิง :
1.แบบรายงานการดำเนินงานการสร้างราชการใสสะอาด
2.แฟ้มเอกสารจำนวน 3 แฟ้ม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตมื่นบุรี

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุกัญญา ห้วยทราย เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----|----|----|----|-----|
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

ผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 4.2.1 | 4 | 100 | 5 | 0.200 |

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :
ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ดังนี้

1. คำสั่งที่ 480/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เขตมินบุรี ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559
2. คำสั่งที่ 480/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เขตมินบุรี ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559
3. คำสั่งสำนักงานเขตมินบุรีที่ 22/2560 เรื่องแก้ไขคำสั่งคณะทำงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเขตมินบุรี (เฉพาะราย) ลงวันที่ 30 มกราคม .2560

ขั้นตอนที่ 2 มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเขตมินบุรี

1. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานเขตมินบุรี
2. ประชุมคณะทำงานความปลอดภัย ฯ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานเขตมินบุรี

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย จำนวน 17 ราย (โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต 13 ราย ข้าราชการสำนักงานเขต 4 ราย)

ขั้นตอนที่ 4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงานโดยจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจกเอกสารความรู้ แผ่นพับ ให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 5 มีการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานสำนักงานเขตมินบุรี

ขั้นตอนที่ 6 มีการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อทราบผลการดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ความใส่ใจและการให้ความสำคัญของผู้บริหารเขตและผู้บริหารโรงเรียน
2. เจ้าหน้าที่จากสำนักอนามัยให้ความรู้ และคำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์แก่สำนักงานเขตมินบุรี
3. เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการต่างๆ ภายในสำนักงานเขตมินบุรีที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานอาชีวอนามัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฯ เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่
2. ไม่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ คณะทำงานความปลอดภัย
- 3.เอกสารรุดับตรและหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อการปฏิบัติตามมาตรา 3 วรรค 2 แห่งพรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 4.เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
- 5.เอกสารแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แบบ 0.0.1 – 0.0.5)
- 6.รายงานการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่นำเสนอผู้บริหารทราบ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | |
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff | | | | | | |
| มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววรินทร์ วงศ์สิริไพศาล เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7267 | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี | 90 | 92.5 | 95 | 97.5 | 100 |

| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| ผลการดำเนินงาน : | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| 4.2.2 | 2 | 100 | 5 | 0.200 |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | |
| <p>1.ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีโดยเวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ตรวจสุขภาพ</p> <p>2.ประชุมผู้บริหารเขตและประชุมข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานเพื่อชี้แจงการดำเนินกิจกรรมการตรวจสุขภาพ</p> <p>3.ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข 43 มีนบุรีและโรงพยาบาลบางประกอกในการตรวจสุขภาพให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>4.สรุปรวบรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปี โดยบุคลากรของหน่วยงานทั้งหมดได้แก่ข้าราชการ/ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขต/โรงเรียน จำนวน 1,324 คน ได้รับการตรวจสุขภาพครบทุกคน</p> | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | |
| <p>1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารโรงเรียน/บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2.ศูนย์บริการสาธารณสุข 43 มีนบุรี/โรงพยาบาลบางประกอก/สถานพยาบาลอื่นๆ</p> | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | |
| <p>1.เกณฑ์การประเมินไม่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและมีแบบรายงานเพิ่มเติมที่มีรายละเอียดมากเกินไป</p> <p>2.บุคลากรมีจำนวนมากทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลากหลายทำให้การควมรับรู้สื่อสารแตกต่างกัน มีผลต่อการรวบรวมเอกสารอาจไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>3.สถานพยาบาลบางแห่งมีข้อปฏิบัติต่างกันโดยเฉพาะสถานพยาบาลที่ลูกจ้างชั่วคราวใช้สิทธิประกันสังคม</p> | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | |
| <p>1.แบบฟอร์มสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>2.ใบรับรองการตรวจสุขภาพประจำปีจากสถานพยาบาลต่างๆ</p> <p>3.สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือน /ครงการ/หนังสือเวียน/ภาพถ่ายกิจกรรม</p> | | | | |