

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560
สำนักงานเขตมีนบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตมีนบุรี ใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556 – 2575) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุผล โดยได้กำหนดภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2560 และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 โดยรวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560 ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นจากส่วนราชการในสำนักงานเขตมีนบุรี แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้นอกจากใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและติดตามผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ยังสามารถนำไปใช้สำหรับประกอบการพิจารณา ขอต้งงบประมาณในปีต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงานกรอบเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 สำนักงานเขตมีนบุรี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย มาตรการและโครงการ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ ส่วนที่ 2 บริหารจัดการ สรุปโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตมีนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน โครงการของหน่วยงาน รวมทั้งการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตมีนบุรี ให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ร่วมกันต่อไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	3
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	10
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	33

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานเขตมีนบุรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเมืองมีนบุรี การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถานการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมืองการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย 11 ส่วนราชการ ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมโรงเรียนในสังกัด มีอัตรากำลังจำนวน 151 คน มีบุคลากรครองตำแหน่ง จำนวน 146 คน

การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตมีนบุรี มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และนอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบตามนโยบายทันใจ 5 นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ 1) สะอาด (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด 2) สะดวก (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก 3) ปลอดภัย (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย 4) คุณภาพชีวิตดี (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ 5) วิถีพอเพียง (COMMON WAYS OF LIVING) : ภูมิใจในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่ รวมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครปีพ.ศ.2560 แบ่งภารกิจของกรุงเทพมหานคร 9 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก ด้านที่ 5 เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทาง

เศรษฐกิจ ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีมีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

สำนักงานเขตมีนบุรีมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตมีนบุรี ในปี พ.ศ. 2559 โดยสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

สามารถดำเนินการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย เส้นทางลัด ให้ประชาชนสัญจรสะดวก จำนวน 10 แห่งและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน 6 คน อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปบริเวณหน้าโรงเรียน แหล่งชุมชน เฉลี่ยคนละ 358 ครั้งต่อคน มีการเฝ้าระวังอุบัติเหตุภัยสารเคมีในสถานประกอบการ จำนวน 84 แห่ง เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพอาหารให้ปลอดภัยจากการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ผักสด ตรวจวิเคราะห์หาสารเคมี ตรวจสอบหาจุลินทรีย์ จากสถานประกอบการ 210 แห่ง และร้านอาหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 13 แห่ง รวมทั้งหมดจำนวน 223 แห่ง เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีการป้องกันและควบคุมโรคเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคเช่นโรคไข้เลือดออก ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ 22 ไร่ 1 งาน 26 ตารางวา เกินเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินกิจกรรมการลดปริมาณมูลฝอย จำนวน 10 โครงการ ด้านความปลอดภัยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างได้จำนวน 276 ดวง ความปลอดภัยจากอาคารเสี่ยงมีการตรวจอาคารให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยจำนวน 36 อาคาร มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยดำเนินการการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณภัยและความมั่นคง จำนวน 4 ครั้ง ด้านการประเมินผลโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(Smart School) ค่าเฉลี่ย 4.08 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (O-NET) คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต 11.04 คะแนน ดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 9 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมตักบาตรเทโวโรหณะ กิจกรรมวันปิยะมหาราช กิจกรรมจัดงานประเพณีวันลอยกระทง กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมการจัดงานสืบสานตำนานสงกรานต์เมืองมีน กิจกรรมการหล่อเทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ การจัดงานวันรอมฎอน โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตมีนบุรี การพัฒนาทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณถนน ตรอก ซอย และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ส่วนในการบริหารงบประมาณ ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันดำเนินการได้ร้อยละ 100 การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการได้ร้อยละ 93.85 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสามารถ

ดำเนินการได้ครบ 6 ขั้นตอนและสามารถค้นหาความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อไปได้ดำเนินแก้ไขเรื่องร้องเรียนได้ ร้อยละ 100 ดำเนินการให้บริการประชาชนในเชิงรุกเช่นฝึกอาชีพแก่ประชาชนนอกสถานที่ในชุมชน จำนวน 64 ชุมชน การบริการรับยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินนอกสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ไม่สามารถ เดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน สำนักงานเขตสามารถพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานและจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับ องค์กร ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ

วิสัยทัศน์

มีนบุรีเมืองน่าอยู่ เขตสุขประเพณี สภาพแวดล้อมดีทั่วหน้า นำพาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

สำนักงานเขตมีนบุรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมืองการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

- เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มิติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
- มิติที่ 1.4 การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.4.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ
- มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ
- ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 - มิติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
 - เป้าประสงค์ที่ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด
 - เป้าประสงค์ที่ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง
 - เป้าประสงค์ที่ 2.1.6 นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
 - มิติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ
 - เป้าประสงค์ที่ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม
(ปลูกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร)
- ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร
 - มิติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ
 - เป้าประสงค์ที่ 3.1.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง
 - เป้าประสงค์ที่ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน
 - มิติที่ 3.2 เด็ก สตรี และครอบครัว
 - เป้าประสงค์ที่ 3.2.1 เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
 - มิติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
 - เป้าประสงค์ที่ 3.3.1 ผู้สูงอายุมิรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต
 - เป้าประสงค์ที่ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม
 - เป้าประสงค์ที่ 3.3.3 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ
 - เป้าประสงค์ที่ 3.3.4 ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล
- ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก
 - มิติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม
 - เป้าประสงค์ที่ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
 - มิติที่ 4.2 การฟื้นฟูเมือง บูรณะเมือง และจัดภูมิทัศน์เมือง

- เป้าประสงค์ 4.2.2 ภูมิทัศน์เมืองสวยงามเป็นที่น่าประทับใจแก่คนกรุงเทพฯ และผู้มาเยือน
- มติที่ 4.3 การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง
 - เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร
- มติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน
 - เป้าประสงค์ที่ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี
- มติที่ 4.5 การจัดการจราจร
 - เป้าประสงค์ที่ 4.5.2 เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร
- ด้านที่ 5 เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
 - มติที่ 5.3 ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน
 - เป้าประสงค์ที่ 5.3.2 พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน
- ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา
 - มติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม
 - เป้าประสงค์ที่ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
 - เป้าประสงค์ที่ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
 - มติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ
 - เป้าประสงค์ที่ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง
- ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน
 - มติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.2 ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.6 ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.9 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.12 ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.13 พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.14 ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน
 - มติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย
 - เป้าประสงค์ที่ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน
 - เป้าประสงค์ที่ 7.2.3 ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย
- ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ 8.1 การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ 8.2.5 ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 8.7.1 การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มติที่ 8.8 สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ 8.8.3 ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

มติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ 9.2.4 พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ

มติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ 9.4.5 กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ 9.4.6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

1.- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข

ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ค่าเป้าหมาย แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด)

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

- 2.- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
(ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด)
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
3. ร้อยละของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
4. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและด้านความมั่นคง
(ค่าเป้าหมาย 2 ครั้งต่อปี)
5. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
6. ร้อยละของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
- 7.- การจัดให้มีจุดกวาดขันทิ้งสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ (ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย 1 จุด)
- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ค่าเป้าหมาย เดือนละ 1 ครั้ง)
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการมีจุดกวาดขันทิ้งจับ – ปรับในพื้นที่สาธารณะ
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
- 8.- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดขันทิเศษ (ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด)
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดขันทิเศษต่อการตรวจจุดกวาดขันทิเศษ
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
9. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ค่าเป้าหมาย 10 ครั้ง)
10. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.2556 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 16)
11. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
12. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
- 13.- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชนเขตมีนบุรี (ค่าเป้าหมาย 6 ครั้ง)
- ร้อยละความพึงพอใจของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
- 14.- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมีนบุรี (ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง)
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

15. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคาร
ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
16. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
17. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
(ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร
มีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ)
- 18.- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90)
- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย
ของกรุงเทพมหานครระดับดี (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60)
- 19.- ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
(ค่าเป้าหมายค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
(ค่าเป้าหมายคะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ 8.00 คะแนน ขึ้นไป)
20. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการศูนย์บริการฉับไว ใสสะอาด (BFC)
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
21. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)
22. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
(ค่าเป้าหมาย 90 คะแนน)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 งานบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงภัยอาชญากรรม

มาตรการที่ 1.1.1.2 ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

มาตรการที่ 1.1.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด

มาตรการของหน่วยงานที่ 1.1.1.6 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 1.1.2.2 สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร.

มิติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ 1.3.1.2 ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

มิติที่ 1.4 การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการหน่วยงานที่ 1.4.1.5 ทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการหน่วยงานที่ 1.4.2.3 การจัดเก็บผักตบชวาและวัชพืช

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.1.2 กวดขัน ทิ้ง - จับผู้ทิ้งขยะ

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.2.1 ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

มาตรการหน่วยงานที่ 1.5.2.3 พัฒนาทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

มาตรการหน่วยงานที่ 1.5.2.4 กวดขันรถจอดและวิ่งบนทางเท้า

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเพิ่มแสงสว่างตามถนน ตรอก ซอยและจุดเสี่ยงภัย	ตามที่มีการไฟฟ้า	ฝ่ายโยธา	1.1.1.2

	ประมาณการ		
แผนการตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการลักษณะที่คล้ายสถานบริการ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	1.1.1.3
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	ฝ่ายเทศกิจ	1.1.1.6
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000	ฝ่ายปกครอง	1.1.2.2

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
แผนการซักซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ฝ่ายปกครอง	1.1.2.2
โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	-	ฝ่ายโยธา	1.3.1.2
การป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นการจัดระเบียบและ ลดปัญหาสังคมเร่งด่วนอาคารเสี่ยง	-	ฝ่ายโยธา	1.3.1.2
แผนการจัดการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	3,628,300	ฝ่ายโยธา	1.4.1.4
แผนการจัดเก็บผักตบชวาและวัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหล	ใช้แรงงานเขต	ฝ่ายโยธา	1.4.2.3
โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอย ในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	1.5.1.2
โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-	ฝ่ายเทศกิจ	1.5.2.1
กิจกรรมการทำความสะอาดถนน	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	1.5.2.3
กิจกรรมการทำความสะอาดตลาด	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	1.5.2.3
โครงการกวดขันรถจอดและวิ่งบนทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ	1.5.2.4

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 2.1 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ 2.1.1.2 ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ 2.1.2.3 จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.5 จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ 2.1.5.3 กำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ 2.1.6 นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
 มาตรการที่ 2.1.6.3 ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากสิ่งปฏิกูลและไขมัน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมีนบุรี	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2
โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2
โครงการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2
โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	119,400	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.2.3

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดเก็บกากไขมันจากสถานประกอบการ	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.3.1
โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.3.2
โครงการรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.3.2
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกขยะมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.6.3
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.6.3

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการทิ้งของเหลือใช้	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2

มิติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม(ปลูกต้นไม้ รวงผึ้ง

เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร)

มาตรการที่ 2.3.2.1 อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	956,000	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.3.2.1
โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดี ของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.3.2.1

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ 3.1.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ 3.1.1.1 สนับสนุนกิจการชุมชน

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ 3.1.2.1 ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ 3.1.2.2 แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ 3.2 เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1 เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ 3.2.1.2 จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะในเด็กและเยาวชน

มิติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.3.1 ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการที่ 3.3.1.1 จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการที่ 3.3.2.4 เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

เป้าประสงค์ที่ 3.3.3 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ

มาตรการที่ 3.3.3.3 ปรับปรุงสถานที่ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้เอื้ออำนวยต่อผู้พิการและผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	5,040,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.1.1.1

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	65,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.1.2.1
ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้าเผชิญหนี้	55,900	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.1.2.2
ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	149,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.2.1.2

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	495,200	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.3.1.1
โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	565,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.3.1.1

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.3.2.4

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
จัดให้มีทางลาด ที่จอดรถ และห้องน้ำ รถเข็น ไว้บริการ ผู้สูงอายุ คนพิการ	-	ฝ่ายปกครอง/ ฝ่ายโยธา	3.3.3.3

ด้านที่ 4 เมืองที่เดินได้และเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ 4.1.4.1 ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

มิติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ 4.4.2.5 สำรวจและวางแผนการจัดซ่อมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนและสะพาน

มิติที่ 4.5 การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ 4.5.2 เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ 4.5.2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	4.1.4.1
โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน	4.1.4.1

โครงการลงทุน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงซอยเข้าชุมชนบ้านเกาะจากถนนราษฎร์อุทิศถึงระยะที่กำหนด แขวงแสนแสบ	23,437,000	ฝ่ายโยธา	4.4.2.5
ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 42/2 จากถนนราษฎร์อุทิศถึงระยะที่กำหนด แขวงแสนแสบ	2,729,000	ฝ่ายโยธา	4.4.2.5
ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 62/1 จากถนนราษฎร์อุทิศถึงระยะที่กำหนด แขวงแสนแสบ	2,597,000	ฝ่ายโยธา	4.4.2.5
ปรับปรุงซอยสุวินทวงศ์ 36 จากถนนสุวินทวงศ์ ถึงระยะที่กำหนด แขวงแสนแสบ	7,025,000	ฝ่ายโยธา	4.4.2.5

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000	ฝ่ายโยธา	4.4.2.5
โครงการเทศกิจอาสาพ่นน้ำล้างถนนและอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทศกิจ	4.5.2.4

ด้านที่ 5 เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ 5.3 ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 5.3.2 พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการที่ 5.3.2.1 ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	73,700	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	5.3.2.1

ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ 6.1.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

เป้าประสงค์ที่ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มาตรการที่ 6.1.2.1 จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดงานเพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	500,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.1.1.1
โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	369,400	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.1.2.1

มิติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบ

กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ 6.2.2.3 จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	2,271,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.2.2.3

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.2 ยกระดับคะแนนสอบภาษาจีน

มาตรการที่ 7.1.2.1 จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

เป้าประสงค์ที่ 7.1.6 ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ 7.1.6.2 ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

มาตรการที่ 7.1.6.4 สัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการประจำปี

เป้าประสงค์ที่ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ 7.1.8.1 เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

มาตรการที่ 7.1.8.2 จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ 7.1.8.5 ส่งเสริมกิจกรรมและขยายศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

มาตรการที่ 7.1.8.4 จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

มาตรการที่ 7.1.8.7 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

มาตรการของหน่วยงานที่ 7.1.8.8 เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.9 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

มาตรการของหน่วยงานที่ 7.1.9.1 สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่กทม.ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ 7.1.12 ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ 7.1.12.3 อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด

เป้าประสงค์ที่ 7.1.13 พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

มาตรการที่ 7.1.13.3 จัดหลักสูตรภาษาอาหรับ ญี่ปุ่น มาลาญ และสเปน

มาตรการที่ 7.1.13.5 พัฒนาหลักสูตรประจำปี

เป้าประสงค์ที่ 7.1.14 ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้เพียงพอและปลอดภัย

มาตรการที่ 7.1.14.3 สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ 7.1.15.1 จัดยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

มาตรการที่ 7.1.15.6 บริหารงานบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
---------------------------	-------------------	------------	-------------------------

โครงการสอนภาษาจีน	3,468,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.2.1
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	168,300	ฝ่ายการศึกษา	7.1.6.2
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	34,600	ฝ่ายการศึกษา	7.1.6.2
โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.6.4

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำปลอดภัย	3,016,700	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.1
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	179,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.1
พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	47,300	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.2
พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	42,500	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.2
โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	130,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.4
โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์	578,400	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.5
โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	10,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.7
โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกทม.	27,400	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.7
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนในสังกัดกทม.	78,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.7
โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	50,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.8

โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	10,496,200	ฝ่ายการศึกษา	7.1.9.1
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	186,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.12.3
โครงการสอนภาษาอาหรับ	1,560,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.13.3
โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น	72,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.13.3
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	31,200	ฝ่ายการศึกษา	7.1.13.5
โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกทม.	6,166,300	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.1
โครงการประชุมครู	15,500	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.6

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง	-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.9.1

โครงการลงทุน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าทวายทองดิน	2,403,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์	443,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนบึงขวาง	511,200	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนศาลาคู้	718,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนมินบุรี	308,500	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3

ปรับปรุงโรงเรียนคลองสาม	1,147,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ	1,329,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนคลองสองต้นนุ่น	2,804,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนวังเล็กวิทยานุสรณ์	1,025,000	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3
ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าบางชัน	325,500	ฝ่ายการศึกษา	7.1.14.3

มิติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการที่ 7.2.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยง กับมาตรการ
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	520,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	7.2.2.2

ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ 8.1 การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพดี

มาตรการที่ 8.1.3.1 ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

มิติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ 8.2.5 ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ 8.2.5.2 ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

มิติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 8.7.1 การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ 8.7.1.2 ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ 8.7.1.4 อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

มิติที่ 8.8 สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ 8.8.3 ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 มาตรการที่ 8.8.3.1 ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายการควบคุมมลพิษอากาศในสถานประกอบการ
 ของสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยง กับมาตรการ
กิจกรรมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	-	ฝ่ายการศึกษา	8.1.3.1
โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.2.5.2
โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	115,200	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.2.5.2
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	59,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.7.1.2,8.7.1.4

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยง กับมาตรการ
โครงการตรวจสอบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับไม้	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.8.3.1

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

มาตรการที่ 9.1.4.1 พัฒนาการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.1 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ 9.2.1.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

มิติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ 9.3.2.3 พัฒนาระบบการบริการผลงานของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ 9.3.2.1 พัฒนาการปฏิบัติงานและคุณภาพการบริการ

มิติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ 9.4.4.1 ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ 9.5.1.2 จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเสริมสร้างการบริการฉับไวใสสะอาดเขตมินบุรี	-	ฝ่ายปกครอง	มน.9.1.4.1
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ของเขตมินบุรี	-	ฝ่ายรายได้	9.4.4.1
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตมินบุรี	-	ฝ่ายปกครอง	9.5.1.2

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ 2560	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรรมการควบคุมรักษา ทรัพย์สินและกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	ฝ่ายการคลัง	9.2.1.1
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์	-	ฝ่ายปกครอง	9.3.2.1

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มแสงสว่างตามถนน ตรอก ซอย และจุดเสี่ยงภัย (1.1.1.2)	ตามที่การไฟฟ้า ประมาณการ	กทม.	ฝ่ายโยธา
2	แผนการจัดการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ (1.4.1.4)	3,628,300	กทม.	ฝ่ายโยธา
3	โครงการอาสาสมัครชกกลากมูลฝอยในชุมชน (2.1.2.3)	119,400	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
4	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (2.3.2.1)	956,000	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหา หนี้สิน (3.1.2.1)	65,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
6	โครงการหญิงชายใจกล้า เฝ้าระวังหน้า เฝ้าระวังหนี้ (3.1.2.1)	55,900	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
7	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (3.2.1.1)	149,800	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
8	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร (3.3.2.4)	10,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
9	โครงการสอนภาษาจีน (7.1.2.1)	3,468,400	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
10	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (7.1.8.4)	130,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
11	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (7.1.8.5)	578,400	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
12	โครงการสอนภาษาอาหรับ (7.1.13.3)	1,560,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

13	โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น (7.1.13.3)	72,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
----	----------------------------------	--------	------	--------------

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
14	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกทม. (7.1.15.1)	6,166,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
15	โครงการกรุงเทพ ฯ เมืองอาหารปลอดภัย (8.7.1.1)	59,000	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
16	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (7.1.12.3)	186,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
17	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (7.1.8.2)	47,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
18	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (7.1.8.2)	42,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
19	โครงการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัดกทม. (7.1.8.1)	179,400	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
20	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (7.1.8.5)	10,496,200	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
21	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกทม. (7.1.8.7)	27,400	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
22	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กทม.ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพ	50,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

	รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (7.1.8.8)			
23	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (7.1.8.7)	180,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
24	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต (7.1.6.1)	34,600	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
25	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (7.1.8.8)	10,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
26	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ (7.1.6.2)	168,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
27	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (7.1.8.8)	3,016,700	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
28	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดกทม. (7.1.8.7)	78,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
29	โครงการประชุมครู (7.1.13.5)	15,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
30	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (7.1.13.5)	31,200	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
31	โครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (8.2.5.2)	115,200	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	31,696,800		

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (1.1.2.2)	352,000	กทม.	ฝ่ายปกครอง
2	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (3.1.1.3)	5,040,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
3	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส (3.3.1.1)	495,200	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
4	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (3.3.1.1)	565,800	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
5	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (5.3.2.1)	73,700	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

6	โครงการจัดงานเพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (6.1.1.1)	500,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
7	โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (6.1.2.1)	369,400	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
8	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (6.2.2.3)	2,271,600	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
9	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (7.2.2.2)	520,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
10	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจ้องประชาชน (4.4.1.5)	3,000,000	กทม.	ฝ่ายโยธา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	13,187,700		

โครงการลงทุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงซอยเข้าชุมชนบ้านเกาะจากถนนราษฎร์อุทิศถึงระยะที่กำหนดแขวงแสนแสบ (4.4.1.5)	23,437,000	กทม.	ฝ่ายโยธา
2	ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 42/2 จากถนนราษฎร์อุทิศ ถึงระยะที่กำหนดแขวงแสนแสบ (4.4.1.5)	2,729,000	กทม.	ฝ่ายโยธา
3	ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 62/1 จากถนนราษฎร์อุทิศ ถึงระยะที่กำหนดแขวงแสนแสบ (4.4.1.5)	2,597,000	กทม.	ฝ่ายโยธา
4	ปรับปรุงซอยสุวินทวงศ์ 36 จากถนนสุวินทวงศ์	7,025,000	กทม.	ฝ่ายโยธา

	ถึงระยะที่กำหนดวางแผนแสบ (4.4.1.5)			
5	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าทรายกองดิน (7.1.14.3)	2,403,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
6	ปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์ (7.1.14.3)	443,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
7	ปรับปรุงโรงเรียนบึงขวาง (7.1.14.3)	511,200	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
8	ปรับปรุงโรงเรียนศาลาคู้ (7.1.14.3)	718,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
9	ปรับปรุงโรงเรียนมีนบุรี (7.1.14.3)	308,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
10	ปรับปรุงโรงเรียนคลองสาม (7.1.14.3)	1,147,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
11	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ (7.1.14.3)	1,329,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
12	ปรับปรุงโรงเรียนคลองสองต้นนุ่น (7.1.14.3)	2,804,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
13	ปรับปรุงโรงเรียนวังเล็กวิทยานุสรณ์ (7.1.14.3)	1,025,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
14	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าบางชัน (7.1.14.3)	325,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	46,802,200		

กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	แผนการตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ลักษณะที่คล้ายสถานบริการ	1.1.1.3	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
2	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ	1.1.1.3	ฝ่ายเทศกิจ

	ทรัพย์สินของประชาชน		
3	แผนการซักซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1.1.2.2	ฝ่ายปกครอง
4	โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	1.3.1.2	ฝ่ายโยธา
5	การป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นการจัดระเบียบและลดปัญหาสังคมเร่งด่วนอาคารเสี่ยง	1.3.1.2	ฝ่ายโยธา
6	แผนการจัดเก็บผักตบชวาและวัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหลและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตมีนบุรี	1.4.2.3	ฝ่ายโยธา
7	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ	1.5.1.2	ฝ่ายเทศกิจ
8	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	1.5.2.1	ฝ่ายเทศกิจ
9	กิจกรรมการทำความสะอาดถนน	1.5.2.3	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
10	กิจกรรมการทำความสะอาดตลาด	1.5.2.3	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
11	โครงการกวดขันรถจอดและวิ่งบนทางเท้า	1.5.2.4	ฝ่ายเทศกิจ
12	โครงการจัดเก็บกากไขมันจากสถานประกอบการ	2.1.3.1	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
13	โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมีนบุรี	2.1.1.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
14	โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย	2.1.1.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
15	โครงการนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	2.1.1.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
16	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	2.1.1.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
17	โครงการรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์	2.1.6.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
18	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	2.1.6.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
19	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกขยะมูลฝอย	2.1.6.3	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
20	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม	2.1.6.3	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
21	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองที่ดี ของกทม.	2.3.2.1	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
22	โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	4.1.4.1	ฝ่ายโยธา
23	โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	4.1.4.1	ฝ่ายทะเบียน
24	กิจกรรมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	8.1.3.1	ฝ่ายการศึกษา
25	โครงการกรุงเทพฯเขตปลอดยุ่งลาย	8.2.5.2	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
26	โครงการเสริมสร้างการบริการฉั้วไสสะอาดเขตมีนบุรี	มน.91.4.1	ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย
27	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นเขตมีนบุรี	9.4.4.1	ฝ่ายรายได้
28	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี	9.5.1.2	ฝ่ายปกครอง

กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการทิ้งของเหลือใช้	2.1.1.2	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
2	จัดให้มีทางลาด ที่จอดรถ และห้องน้ำ รถเข็น ไว้บริการ ผู้สูงอายุ คนพิการ	3.3.3.3	ฝ่ายปกครอง/ ฝ่ายโยธา
3	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	4.5.2.4	ฝ่ายเทศกิจ
4	กิจกรรมการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ภาคบังคับ	7.1.9.1	ฝ่ายการศึกษา
5	โครงการตรวจสอบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องไม้	8.8.3.1	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
6	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจดทะเบียน พาณิชย์	มน.9.1.4.1	ฝ่ายปกครอง
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินและ กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	9.2.1.1	ฝ่ายการคลัง
8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่(รายใหม่)	9.4.4.1	ฝ่ายรายได้

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงภัยอาชญากรรม *

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยง * (ม.1.1.1.2)</p>	<p>1. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต)</p> <p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกรงร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80</p>	<p>โครงการเพิ่มแสงสว่าง ตาม ถนน ตรอก ซอย และจุดเสี่ยงภัย * (งบประมาณตามที่ไฟฟ้าประมาณการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>
--	--	---	---

<p>มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------

		<p>วิธีการคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่</p> <p>ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p><u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x100</u></p> <p>จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนประเมินจาก 3 องค์ประกอบได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน 3 คะแนน 2. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค(ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือน 2 คะแนน 3. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) 5 คะแนน <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี 2 แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงกันยายน 2559 การรายงาน ต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงานแต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)</p>	
--	--	--	--

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม * (มน 1.1.1.6)</p>	<p>2. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>1. พื้นที่เสี่ยงหมายถึงสะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใด ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>2. ประชาชนหมายถึงผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>3. ความพึงพอใจหมายถึงความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ}}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}} \times 100$</p>	<p>โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เขตมีนบุรี * (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ</p>

<p>ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด * (ม.1.1.1.3)</p>	<p>3. ร้อยละของสถานบริการกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> สถานบริการ หมายถึง สถานประกอบการที่อาจดำเนินการไปในทางกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอันเป็นสถานที่ที่ไม่ควรให้เยาวชนเข้าไปใช้บริการหรือใช้ เป็นที่มั่วสุม โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ทหาร ตำรวจ กรมสรรพสามิต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยและขอความร่วมมือผู้ประกอบการ เพื่อเฝ้าระวังอาชญากรรม</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนสถานบริการที่ได้รับการตรวจ}}{\text{จำนวนสถานบริการตามกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$</p>	<p>แผนการตรวจสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการลักษณะที่คล้ายสถานบริการ * (ไม่ใช่งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
---	---	--	---

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร .(ม 1.1.2.2)</p>	<p>4. การชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณสุขและด้านความ มั่นคง (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ฯ ภายใน สำนักงานเขตเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) 2. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ฯ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ)โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต เข้าร่วมด้วย <p><u>เป้าหมาย</u> 2 ครั้งต่อปี</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมชักซ้อมแผนฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (352,000 บาท) 2.แผนการชักซ้อมป้องกัน และบรรเทา สาธารณสุข (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง
---	--	---	--

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
มิติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้ มีระบบความปลอดภัยตามที่ กฎหมายกำหนด (ม 1.3.1.2)	5.ร้อยละของอาคาร เสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำนิยาม</p> <p>อาคารเสี่ยงภัย หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนโดยทั่วไป ที่อาจจะมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล โรงแรม โรงงาน อาคารอยู่อาศัยรวม เป็นต้นซึ่งกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคาร จำนวน 36 อาคาร</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ 100</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ได้รับการตรวจสอบ X 100</p> <p>จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ระบุไว้ในแผนดำเนินการ</p>	<p>1.โครงการตรวจสอบอาคาร เสี่ยงภัย</p> <p>2.การป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นการจัดระเบียบและลด ปัญหาสังคมเร่งด่วนอาคารเสี่ยง (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

มิติที่ 1.4 การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ *

เป้าประสงค์ที่ 1.4.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ *

มาตรการ ตามแผนฯ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต * (มน.1.4.1.5.)</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันน้ำท่วม * (มน. 1.4.2.3)</p>	<p>6.ร้อยละของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม/คำนิยาม</u></p> <p>การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ หมายถึง การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ และการเก็บผักตบชวาและวัชพืชในคูคลอง ล้างรางในพื้นที่เพื่อเปิดทางน้ำไหลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการระบายน้ำ ของคูคลองในพื้นที่เขต</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ 100</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>$\frac{\text{จำนวนคลอง ล้างรางและท่อระบายน้ำที่ได้รับการดำเนินการ}}{\text{จำนวนคลอง ล้างรางและท่อระบายน้ำตามแผนที่ต้องดำเนินการ}}$</p>	<p>1.แผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหลและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตมินบุรี *</p> <p>2.แผนการจัดการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่เขตมินบุรี * ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/วิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม
---------------------------------	--	--------------------	-----------------

<p>กวดขันทั้ง – จับปรับ ผู้ทิ้งขยะ * (ม.1.5.1.2)</p>	<p>7. – การจัดให้มีจุดกวดขัน ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่ สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่เขต - ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อการ มีจุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1.จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ หมายถึงสถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้ง จับ - ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ <u>เป้าหมาย</u> - อย่างน้อย 1 จุด 2.กิจกรรมรณรงค์หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อไม่ให้เกิด การทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำหรือ ที่สาธารณะโดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิวหรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ <u>เป้าหมาย</u> เดือนละ 1 ครั้ง 3.ประชาชนหมายถึงผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ 4.ความพึงพอใจหมายถึงความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชน ต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$</p>	<p>โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะ ในที่สาธารณะ * ผู้รับผิดชอบฝ่ายเทศกิจ</p>
--	---	---	---

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ *

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม 1.5.2.1) กวดขันรถจอดและวิ่ง บนทางเท้า * (ม.น.1.5.2.4)</p>	<p>8. - จำนวนครั้งของการตรวจ พื้นที่กวดขันพิเศษ</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ จุดกวดขันพิเศษต่อการตรวจ จุดกวดขันพิเศษ</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>1. จุดกวดขันพิเศษหมายถึงพื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดย เด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิดจรรยาบรรณป้ายรถโดยสารสะพานลอยหรือทาง ขึ้นลงรถไฟฟ้าทางขึ้นลงทางม้าลายโดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะหากมี มากกว่า 1 บริเวณเช่นมีทั้งผิดจรรยาบรรณและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกัน ให้นับเป็น 1 จุด รวมทั้งกวดขันจับ –ปรับรถจอดและวิ่งบนทางเท้า จำนวน 1 เส้นทาง ได้แก่ ถนนสีหบุรานุกิจ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>2. ความพึงพอใจหมายถึงความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกของ ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษต่อการปฏิบัติงาน ตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p><u>ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ X 100</u></p> <p>ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด</p>	<p>1.โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> <p>2.โครงการกวดขันรถจอดและ วิ่งบนทางเท้า * ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ</p>

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ *

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>พัฒนาทำความสะอาด พื้นที่ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย * (มน 1.5.2.3)</p>	<p>9. จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมทำความสะอาด (Big cleaning Day)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมทำความสะอาด หมายถึง การพัฒนาทำความสะอาด ตามนโยบายผู้บริหาร โดยร่วมกับสำนักงานเขตกลุ่มตะวันออก จำนวน 9 เขต หมุนเวียนกันจัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big cleaning Day) เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งใช้ทรัพยากรที่หน่วยงาน มีอยู่เพื่อดำเนินการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยการทำให้ ความสะอาดที่สาธารณะ การทำความสะอาดผิวจราจรและ ทางเท้า สะพานลอยคนเดินข้าม การตัดแต่งต้นไม้ ให้มีความ สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ สัญจรอย่างปลอดภัย รวมทั้งประสานความร่วมมือผู้ประกอบการ เจ้าของตลาดให้ทำล้างความสะอาดตลาดให้มีความสะอาด ปราศจากเชื้อโรค จำนวน 9 ครั้ง</p> <p>เป้าหมาย 10 ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big cleaning Day</p>	<p>1.กิจกรรมการทำความสะอาดถนน * ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ</p> <p>2.กิจกรรมการทำความสะอาดตลาด ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
--	--	---	--

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ 2.1 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.1.1 , 2.1.2 * ,2.1.5,2.1.6

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>- จ้างซ้กลากมูลฝอยในชุมชน * (ม 2.1.2.3)</p> <p>- กำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ (ม 2.1.5.3)</p> <p>- ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากสิ่งปฏิกูลและไขมัน (ม 2.1.6.3)</p> <p>- ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (ม. 2.1.1.2)</p>	<p>10. – ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.2556</p>	<p>นิยาม/คำนิยาม</p> <p>1. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึงมูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตรายมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน</p> <p>1.1 มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหารเศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>1.2 วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจกเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>1.3 มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ</p> <p>1.4 มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์(E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>2. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 16</p>	<p>1.โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมินบุรี</p> <p>2.โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย</p> <p>3.โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์</p> <p>4.โครงการนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่</p> <p>5.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)</p> <p>6.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม</p> <p>7.โครงการจัดเก็บกากไขมันจากสถานประกอบการ</p> <p>8..โครงการอาสาสมัครซ้กลากมูลฝอยในชุมชน *</p>
--	---	---	---

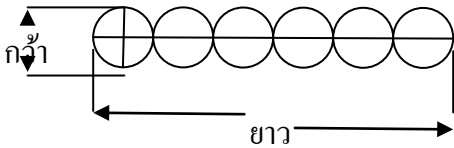
มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.2560 เพิ่มขึ้น =</p> <p><u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.2560 - ปริมาณ</u></p> <p><u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.2556 (เฉลี่ยต้น/วัน)</u></p> <p>หมายเหตุ ปีสฐาน คือ ปี พ.ศ.2556</p>	<p>9.โครงการรณรงค์ส่งเสริม การลด และแยกมูลฝอย</p> <p>10.โครงการรวบรวมวัสดุรีไซเคิล ไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ รับผิดชอบ</p>

มติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>อนุรักษ์ พื้นที่ฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ * (ม 2.3.2.1)</p>	<p>11. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>นิยาม/คำนิยาม - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “<u>ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</u>” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี <p>กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</p> <p>- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</p> <p>1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u></p> <p>1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่งสนข./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u>* ฯลฯ</p> <p>สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>1.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว * (956,000 บาท) (ปลูกต้นไม้ในพื้นที่เขต)</p> <p>2.โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
--	---------------------------------------	--	---

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.)</p> <p>1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่</p> <p>1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> <p>1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> 	

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว</p> <p>1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><u>2.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u></p> <p>2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกทม. 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้งหมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไป</p> <p>2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้าง หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.</p>	
--	--	---	--

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ที่ตั้ง ภาพถ่าย หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 	

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัว (ม.3.1.2.1) แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สิน ครัวเรือน (ม.3.1.2.2)	12. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ เข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรม ของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัว	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการออม กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ การให้บริการต่าง ๆ ภายในและภายนอกสถานที่ ของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน (65,000.-บาท) 2. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้ (55,900.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.2 เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1 เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะในเด็กและเยาวชน (ม.3.2.1.2)	13.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชนเขตมีนบุรี (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลสัมฤทธิ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- สภาเยาวชนเขตมีนบุรี หมายถึง การรวมกลุ่มของเยาวชนอายุตั้งแต่ 15-25 ปี ในพื้นที่เขตมีนบุรี ซึ่งได้ยื่นขอสมัครเป็นสมาชิกสภาเยาวชนเขต และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเขต มีคณะกรรมการสภาเยาวชนเขตซึ่งมาจากการแต่งตั้งของผู้อำนวยการเขต</p> <p>- การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ หมายถึง การจัดประชุมสมาชิกสภาเยาวชน การรวมกลุ่มจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้แก่เยาวชน การลงพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับเยาวชนในชุมชนและหน่วยงานทั่วไป การร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- 6 ครั้ง</p> <p>- ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ x 100</p>	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (149,800.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

		ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด	
--	--	-----------------------------	--

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ 3.3.2.4 เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” * (ม.3.3.2.4)</p>	<p>14.- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมีนบุรี (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมีนบุรี (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธนาคารสมองเขตมีนบุรี หมายถึง คลังที่รวบรวมภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ หรือบุคคลทั่วไปในเขตมีนบุรี ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์และถ่ายทอดสู่บุคคลรุ่นต่อไป - การจัดกิจกรรม หมายถึง การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ การสาธิต ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุหรือบุคคลทั่วไปในเขตมีนบุรี <p>ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ครั้ง - ร้อยละ 80 <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	<p>โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร * (10,000.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม 4.1.4.1)</p>	<p>15. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคารหมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรีดถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ - การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง - ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึงตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้านและได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้องการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) - ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <p>เป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละหารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p>	<p>1.โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาต ให้มีการก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธา</p> <p>2.โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบฝ่ายทะเบียน</p>
---	---	--	---

ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ 8.2.5 ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมกำจัดลูกน้ำ ยุงพาหนะนำโรค (ม 8.2.5.2)	16. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ใช้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัด ทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค</p> <p><u>กิจกรรมที่ 4</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลัง ได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ</p> <p>4.1 ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชน นั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัว ไม่ให้ยุ่งกัต</p> <p>4.2 ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมี หลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p>	<p>1.โครงการค่าใช้จ่ายในการ ตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (115,200 บาท)</p> <p>2.โครงการกรุงเทพฯเขต ปลอดยุงลาย ผู้รับผิดชอบฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>4.3 การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย 100 ม.</p> <p>4.4 ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรคโดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI\leq10)</p> <p>4.5 การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้นหากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ตุลาคม-กันยายน)</p> <p>(ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ 35)</p> <p>(ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ 60)</p> <p>(ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ 80)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p><u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม X100</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
--	--	---	--

มิติที่ 8.1 การการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรค อ้วน (ม. 8.1.3.1)	17. ร้อยละของโรงเรียนใน พื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ ในโรงเรียนมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขาย ในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ 5 2. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี 3. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ 4. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ 12 นาที 5. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม 6. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและ มีผลไม้สัปดาห์ละ 3 วัน 7. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 8. ฝึกระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ 2 ครั้ง 9. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียน มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) 	กิจกรรมการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนา (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายศึกษา

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2543 ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วนโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 438 แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 25 แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 20 แห่ง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย 100 หารด้วย 483 2.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ มีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ 	
--	--	---	--

เป้าประสงค์ที่ 8.7.1 การประกอบ ปรับ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม. 8.7.1.2)</p> <p>- อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (ม.8.7.1.4)</p>	<p>18.- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ผลผลิต)</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>1. ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจจากแผงลอยตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ 50 เขต</p> <p>2. สารพิษ คือสารเคมี 6 ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ พอร์มาลีน สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) สารฟอกขาว สีสังเคราะห์ในอาหารห้ามใส่สี กรดแอสซาระ (น้ำส้มสายชูปลอม) และสารโพสาร์</p> <p>3. เชื้อโรค คือ เชื้อโรคที่เป็นอันตรายในระบบทางเดินอาหาร 4 ชนิด ได้แก่ Salmonella spp., E.coli, S. aureus และ V.Cholerae</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> คือ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษคูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ทำการตรวจวิเคราะห์</p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหารแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ 50 เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p>	<p>โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย</p> <p>งบประมาณ 59,000 บาท (งบดำเนินการ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>(1) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(2) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย 4 ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>(3) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ระดับดี</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
--	--	--	--

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.2*7.1.6,7.1.8,7.1.9,7.1.12,7.1.13*,7.1.14,7.1.15

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> - จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา (ม.7.1.2.1) - ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม. 7.1.6.2) - สัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการประจำปี (ม. 7.1.6.4) - เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน (ม. 7.1.8.1) - จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด (ม. 7.1.8.2) - ส่งเสริมกิจกรรมและขยายศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ม. 7.1.8.5) - จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม. 7.1.8.4) - เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (ม. 7.1.8.7) - เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน (มน. 7.1.8.8) 	<p>19. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต</p> <p>1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้</p> <p>5 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม</p> <p>4 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก</p> <p>3 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี</p> <p>2 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้</p> <p>1 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง</p> <p>เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p> <p>วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขตโดยมีวิธีคำนวณดังนี้</p> <p>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</p> <hr/> <p>จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการประชุมครู (15,500 บาท) 2.โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (186,000 บาท) 3.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกทม.(27,200 บาท) 4.โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (180,000 บาท) 5.โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (578,400 บาท) 6. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (50,000 บาท) 7.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกทม.(78,000 บาท)
--	---	--	--

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่กทม.ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง (ม. 7.1.9.4) - อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด (ม. 7.1.12.3) - จัดหลักสูตรภาษาอาหารับญี่ปุ่น มาลาญ และสเปน (ม. 7.1.13.3) - พัฒนาหลักสูตรประจำปี (ม. 7.1.13.5) - สร้างและปรับปรุงห้องเรียน (ม. 7.1.14.3) - จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ม. 7.1.15.1) - บริหารงานบุคลากรทางการศึกษา (ม. 7.1.15.6) 	<p>2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="751 516 1507 995"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนนพัฒนาการ</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษา</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป 4 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 8 – 9.99 คะแนน 3 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 6 – 7.99 คะแนน 2 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 4 - 5.99 คะแนน 1 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า 4 คะแนน 	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	คณิตศาสตร์	3	1	4	วิทยาศาสตร์	3	1	4	ภาษาอังกฤษ	3	1	4	ภาษาไทย	3	1	4	สังคมศึกษา	3	1	4	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	15	5	20	<ul style="list-style-type: none"> 8. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต * (34,600 บาท) 9.โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กทม.*(10,496,200 บาท) 10.โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (10,000 บาท) 11.โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) *(130,000 บาท) 12.โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกทม.* (31,200 บาท) 13.โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกทม.(6,166,300 บาท) 14.โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำปลอดภัย (3,016,700 บาท) 15.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ * (168,300 บาท) 16.โครงการสอนภาษาจีน* (3,468,000 บาท) 17.โครงการสอนภาษาอาหารับ* (1,560,000 บาท)
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																												
คณิตศาสตร์	3	1	4																												
วิทยาศาสตร์	3	1	4																												
ภาษาอังกฤษ	3	1	4																												
ภาษาไทย	3	1	4																												
สังคมศึกษา	3	1	4																												
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	15	5	20																												

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p>\bar{X} = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p>$S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p>n = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้น โดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา</p> <p>ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>เป้าหมาย</u> คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ 8.00 คะแนน ขึ้นไป</p>	<p>18.โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น * (72,000 บาท)</p> <p>19.พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (42,500 บาท)</p> <p>20.พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร (47,300 บาท)</p> <p>21.โครงการส่งเสริมกีฬาให้นักเรียนสังกัดกทม.(179,400 บาท)</p> <p>22.การปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าทวาย กองดิน (2,403,000 บาท)</p> <p>23.การปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์ (443,000 บาท)</p> <p>24.การปรับปรุงโรงเรียนบึงขวาง (511,200 บาท)</p> <p>25.การปรับปรุงโรงเรียนศาลาคู้ (718,000 บาท)</p> <p>26.การปรับปรุงโรงเรียนมีนบุรี (308,500 บาท)</p>
--	--	---	---

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$</p> <p>n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง</p> <p>N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>2. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 3 คะแนน</p> <p>คะแนนพัฒนาการ</p> <p>1. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนน สูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ 1 คะแนน</p> <p>2. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0.50 คะแนน</p> <p>3. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0 คะแนน</p> <p>ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.6 ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น 800 คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน 600 คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง 400 คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด 600 คน</p>	<p>27.การปรับปรุงโรงเรียนคลองสาม (1,147,000 บาท)</p> <p>28.การปรับปรุงโรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ (1,329,000 บาท)</p> <p>29.การปรับปรุงโรงเรียนคลองสองต้นนุ่น (2,804,000 บาท)</p> <p>30.การปรับปรุงโรงเรียนวังเล็กวิทยานุสรณ์ (1,025,000 บาท)</p> <p>31.การปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าบางชัน (325,500 บาท)</p>
--	--	---

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$</p> <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 3)}{100} = 2.25$ คะแนน</p> <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = 0.75$</p> <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$</p> <p>แสดงว่า สัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน</p> <p>ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ 1.00 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $2.25 + 1.00 = 3.25$ คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>1. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา</p> <p>2. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษาเป็นผู้คำนวณ</p>	

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน *

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>พัฒนาการให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว * (มน 9.1.4.1)</p>	<p>20. ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการศูนย์บริการ ฉับไวใสสะอาด(BFC)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการคำร้องคำขอด้านทะเบียนราษฎร์และการอนุญาตต่างๆ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้</p> <p>มากที่สุด เท่ากับ 5.00 มาก เท่ากับ 4.00 ปานกลาง เท่ากับ 3.00 น้อย เท่ากับ 2.00 น้อยที่สุด เท่ากับ 1.00</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$</p>	<p>โครงการเสริมสร้างการบริการ ฉับไวใสสะอาดเขตมีนบุรี *</p>
---	---	---	--

เป้าประสงค์ที่ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

<p>มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------

<p>จัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพ (ม 9.4.4.1)</p>	<p>21. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณพ.ศ.2560 <p><u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท × 100</p> <p>ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ 10 ต่อ 1) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ 10 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมายเท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 30 ของเป้าหมายเท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมายเท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมายเท่ากับ 4 คะแนน <p>2) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ 45 ของเป้าหมายเท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 55 ของเป้าหมายเท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 65 ของเป้าหมายเท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 75 ของเป้าหมายเท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 85 ของเป้าหมายเท่ากับ 4 คะแนน - ได้ร้อยละ 95 ของเป้าหมายเท่ากับ 5 คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย เท่ากับ 6 คะแนน 	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบฝ่ายรายได้</p>
--	--	---	---

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน *

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>พัฒนาการให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว * (มน.9.1.4.1)</p>	<p>22.ผลคะแนนการประเมิน ผลการปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผล ที่กำหนด</p>	<p>คำนิยาม/คำอธิบาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต 2. และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน 3. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ 4. ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 5. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้ 6. บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ปฏิทินกิจกรรม 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร 3.3 ข่าวสาร 3.4 การให้บริการ 3.5 ติดต่อเรา <p>เป้าหมาย 90 คะแนน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนมีแนวทางการให้คะแนนโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ปฏิทินกิจกรรม (10 คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 59 – สิงหาคม 60 ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน 2. เกี่ยวกับองค์กร (20 คะแนน/ปี)ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน 2.2 โครงสร้าง/ผู้บริหาร 2.3 แผนปฏิบัติการ 2.4 สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ 2.5 ข้อมูลทางกายภาพ <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p>	<p>โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานเขตมีนบุรี * (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบฝ่ายปกครอง</p>
---	--	--	---

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		<p>1) การนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (5 คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. 2558 ได้รับ 5 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. 2559 ได้รับ 4 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. 2559 ได้รับ 3 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. 2559 ได้รับ 2 คะแนน <p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>2) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ 2.2 และข้อ 2.4) (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 25 มี.ค. 60 - ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 25 มิ.ย. 60 - ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 25 ก.ย. 60 <p>3. ข่าวสาร (48 คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการหากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</p> <p>3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>3.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>3.3 ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>3.4 ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง 2 ครั้ง/เดือน ได้ 1 คะแนน - ปรับปรุง 3 ครั้ง/เดือน ได้ 2 คะแนน - ปรับปรุง 4 ครั้ง/เดือน ได้ 3 คะแนน - ปรับปรุง 5 ครั้ง/เดือน ได้ 4 คะแนน 	
--	--	--	--

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4. การให้บริการ (18 คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>4.1 การให้บริการของหน่วยงาน (10 คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.60 หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>4.2 แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (8 คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 แบบฟอร์ม โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 60 ได้รับ 8 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 60 ได้รับ 4 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. 60 ได้รับ 2 คะแนน <p>5.ติดต่อเรา (4 คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม 2560</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 คะแนน <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด</p>	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด (ม 2.1.1.2)	1.จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมการลดปริมาณ ขยะมูลฝอย (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมลดปริมาณขยะมูลฝอยหมายถึงกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน หมู่บ้าน ตรอก ซอยในพื้นที่เช่นการประชาสัมพันธ์การลดปริมาณ มูลฝอยและการเก็บของเหลือใช้ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - 36 ครั้งต่อปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม x100 จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด	โครงการทิ้งของเหลือใช้ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.3.1 ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 3.3.3 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- จัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ * (ม. 3.3.1.1) - ปรับปรุงสถานที่ของหน่วยงาน กรุงเทพมหานครให้เอื้ออำนวย ต่อผู้พิการและผู้สูงอายุ (ม. 3.3.3.3)	2.-จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ให้บริการสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความ พึงพอใจผลของการรับบริการ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - ผู้ใช้บริการ หมายถึง ประชาชนผู้ใช้บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความพึงพอใจในกิจกรรมการให้บริการ โดยการตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ - การจัดกิจกรรม หมายถึง การรับจดทะเบียนเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้สูงอายุและผู้พิการ การจัดสรรและเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้สูงอายุและผู้พิการ การเยี่ยมบ้าน การลงพื้นที่เพื่อการจัด สวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์ การจัดกิจกรรม การรณรงค์	1.โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส * (495,200.-บาท) 2.ค่าใช้จ่ายโครงการจ้าง อาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม* (565,800.-บาท)

		<p>และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ ให้แก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ในการรับบริการที่หน่วยงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 ครั้ง - ร้อยละ 80 <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	<p>3.จัดให้มีทางลาด ที่จอดรถ และห้องน้ำ รถเข็น ไว้บริการ ผู้สูงอายุ คนพิการ *</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>
--	--	---	---

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3.1.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร (ม.3.1.1.3)	3.-ร้อยละของจำนวนชุมชนได้รับการสนับสนุนและจัดกิจกรรม (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนที่มีต่อการจัดกิจกรรม	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรุงเทพมหานคร (ชุมชนทั้งหมด 64 ชุมชน) - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ/ประสานการดำเนินงาน เช่น การจัดประชุม อบรม สัมมนา ,	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (5,040,000.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

	ตามที่ได้รับงบประมาณ (ผลลัพธ์)	<p>กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนรูปแบบต่างๆ ทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน หมายถึง ชุมชนมีการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน มายังผู้อำนวยการเขตมีนบุรี</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- ร้อยละ 60</p> <p>- ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่ขอเบิก คูณ 100 หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมด</p>	
--	--------------------------------	--	--

ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.5 การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ 4.5.2 เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมความ	4.จำนวนครั้งที่อาสาจราจร	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u>	โครงการเทศกิจอาสาพา

<p>ปลอดภัยและวินัยจราจร (ม 4.5.2.4)</p>	<p>หรือเทศกิจอำนวยความสะดวกด้านจราจรในพื้นที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาสาจราจร/เทศกิจจราจร หมายถึงเจ้าหน้าที่เทศกิจหรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาจราจร 2. การอำนวยความสะดวกด้านจราจร หมายถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้านงานจราจรในบริเวณต่างๆ เช่น หน้าโรงเรียนแหล่งชุมชน ป้ายรถประจำทาง เป็นต้น 3. ประชาชน หมายถึงผู้สัญจรและผู้ใช้ยานพาหนะบริเวณหน้าสถานศึกษาและย่านชุมชนที่มีปัญหาการจราจรติดขัด <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> - เฉลี่ย 250 ครั้ง/คน/ปี</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกการจราจรหารด้วยจำนวนอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร</p>	<p>น้องข้ามถนนและอาสาจราจร ไม่ใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ</p>
---	---	--	---

มิติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
---------	------------------	-------------------------	-----------------

ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตามแผนฯของหน่วยงาน		
<p>สำรวจและวางแผนการจัดซ่อมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนและสะพาน (มน 4.4.2.5)</p>	<p>5.-ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เมื่อตรวจพบหรือ ตามที่ประชาชนแจ้งความเดือดร้อน</p> <p><u>ความสำเร็จในการซ่อมแซมฯ</u> หมายถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์แล้วเสร็จตามสัญญา</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนถนน/ตรอกซอย สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณ 100 หารด้วยจำนวนตรอก/ซอยสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ประชาชนมีความพึงพอใจในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p><u>ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจX100</u></p> <p>ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ปรับปรุงซอยเข้าชุมชนบ้านเกาะ (23,437,000 บาท) 2.ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 42/2 (2,729,000 บาท) 3.ปรับปรุงซอยสุวิณหวงศ์ 36 (7,025,000 บาท) 4.ปรับปรุงซอยราษฎร์อุทิศ 62/1 (2,597,000 บาท) 5.โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน (3,000,000 บาท) <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

ด้านที่ 5 เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ 5.3 ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 5.3.2 พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร * (ม.5.3.2.1)	6.- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ของศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- กิจกรรม หมายถึง การจัดการประชุม การจัดกิจกรรม อบรม เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ การสาธิตด้านการเกษตร ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่และผู้สนใจทั่วไป</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- 6 ครั้ง - ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร * (73,700.-บาท) ผู้รับผิดชอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

- เป้าประสงค์ที่ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม *
- เป้าประสงค์ที่ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย *

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณี * (ม.6.1.1.1) จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร * (ม.6.1.2.1)	7.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ด้านวัฒนธรรมประเพณีและ วันสำคัญ	นิยาม/คำอธิบาย - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย - 8 ครั้งต่อปี วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญต่างๆ และกิจกรรมส่งเสริมการใช้	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี * (500,000.-บาท) 2. ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร * (369,400.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

		บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	
--	--	---------------------------------------	--

ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง *

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน * (ม.6.2.2.3)	8.-จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการลานกีฬา (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจจากการใช้บริการลานกีฬา กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร และผู้ใช้บริการลานกีฬามีความพึงพอใจ ในกิจกรรมการให้บริการ โดยการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการลานกีฬา หมายถึง กิจกรรมใดๆ	โครงการค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา * (2,271,600.-บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

		<p>ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการในลานกีฬา</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 12 ครั้ง - ร้อยละ 80 <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	
--	--	---	--

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ 7.1.9 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ในพื้นที่ กทม. ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง (มน. 7.1.9.1)	9. – ร้อยละของการส่งหนังสือ แจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับพร้อมแบบ สำรวจการส่งเด็กเข้าเรียนตาม เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับถึง ผู้ปกครองทางไปรษณีย์ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย - บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่มี อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่กรุงเทพมหานคร ต้องนำเด็กในความปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาภาคบังคับด้วยตนเอง ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต มีนบุรี หรือสถานศึกษาที่ส่งเด็กเข้าเรียน	กิจกรรมการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา

	<p>- ร้อยละของจำนวนเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับของสำนักงานเขตมีนบุรี (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ 100 - ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>- จำนวนการส่งหนังสือแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับพร้อมแบบสำรวจการส่งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทางไปรษณีย์ถึงผู้ปกครอง คูณ 100 หารด้วยจำนวนเด็กอายุ 7 ปีบริบูรณ์ทั้งหมดในพื้นที่เขตมีนบุรีที่ในปีนั้นๆ</p> <p>- จำนวนเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับของสำนักงานเขตมีนบุรี คูณ 100 หารด้วยจำนวนการส่งหนังสือแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับพร้อมแบบสำรวจการส่งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทางไปรษณีย์ถึงผู้ปกครอง</p>	
--	--	---	--

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทั้งในระดับโรงเรียนและ	10.- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการ	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว รักการอ่าน *

<p>ชุมชนอย่างต่อเนื่อง * (ม.7.2.2.2)</p>	<p>- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ผลลัพธ์)</p>	<p>จัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านในบ้านหนังสือทุกแห่งพร้อมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดโดยบ้านหนังสือในพื้นที่เขตมีนบุรี จำนวน 13 แห่ง <p>ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 104 ครั้ง - ร้อยละ 80 <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด}}$	<p>(520,000.-บาท)</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>
--	---	---	--

ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ 8.8 สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ 8.8.3 ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

<p>มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------

<p>ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมาย การควบคุมมลพิษอากาศในสถาน ประกอบการของสำนักงานเขต (ม.8.8.3.1)</p>	<p>11.- ร้อยละของสถาน ประกอบการกิจการที่เกี่ยวกับ ไม้ตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การตรวจสอบ (ผลผลิต) - ร้อยละของสถาน ประกอบการกิจการตาม กลุ่มเป้าหมายที่ตรวจพบว่า มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการ ทำงานได้รับการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>1. สถานประกอบการที่เกี่ยวกับไม้ หมายถึง สถานประกอบการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 ข้อ 5.8 ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>2. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถาน ประกอบการที่เกี่ยวกับไม้ หมายถึง สถานประกอบการ มีการจัดการด้านดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>- ร้อยละ 100 - ร้อยละ 100</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>1.จำนวนสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ ตรวจสอบคุณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>2.จำนวนสถานประกอบการที่ตรวจพบที่มีความเสี่ยงด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานได้รับการปรับปรุง แก้ไขคุณ100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการที่ตรวจพบ ที่มีความเสี่ยงทั้งหมด</p>	<p>โครงการตรวจสอบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยในสถานประกอบ กิจการที่เกี่ยวกับไม้ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
---	--	---	---

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนาการให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว (มน. 9.3.2.1)</p>	<p>12.- ร้อยละความสำเร็จในการ ให้บริการเปลี่ยนชื่อตัวภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึง พอใจในผลของการรับบริการ ฝ่ายทะเบียน (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การดำเนินการจดทะเบียนชื่อตัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ทะเบียนชื่อสกุล พ.ศ.2551 โดยให้บริการประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 10 นาที (เวลามาตรฐาน 15 นาที) <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ 80 - ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนผู้มาใช้บริการรับจดทะเบียนชื่อตัวที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด คูณ 100 หารด้วยจำนวนผู้มารับบริการทะเบียนทั่วไปด้านการเปลี่ยน ชื่อตัวทั้งหมด 2. <u>ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ x 100</u> ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด</p>	<p>กิจกรรมเปลี่ยนชื่อตัวภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน</p>
	<p>13.ร้อยละของจำนวนผู้มาขอรับ บริการด้านการจดทะเบียน พาณิชย์ที่เจ้าหน้าที่สามารถ ให้บริการได้เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่รับเรื่อง (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่รับเรื่อง หมายถึง จดทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้รับบริการที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $A \times 100$ B A หมายถึง จำนวนผู้มาขอรับบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่รับเรื่อง B หมายถึง จำนวนผู้มาขอรับบริการด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมด</p>	<p>โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง</p>

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.2 การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 9.2.1 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการปฏิบัติงานตาม สมรรถนะหลัก (ม.9.2.1.1)	14. - จำนวนบุคลากรที่ควบคุม รักษาทรัพย์สินและตรวจสอบ พัสดุประจำปีได้รับการพัฒนา (ผลผลิต) - ร้อยละของบุคลากรที่ควบคุม รักษาทรัพย์สินและตรวจสอบ พัสดุประจำปีผ่านเกณฑ์ทดสอบ ความรู้ด้านการควบคุมรักษา ทรัพย์สินและตรวจสอบรายงาน พัสดุประจำปีรายงานทรัพย์สิน ถูกต้อง (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. บุคลากรที่ควบคุมรักษาทรัพย์สินและตรวจสอบพัสดุประจำปี หมายถึง กรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินและกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปีของหน่วยงาน 2. เกณฑ์การทดสอบ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ วัดผลจาก การที่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของ กรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินและกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีสามารถทำแบบทดสอบวัดความรู้แล้วได้ผลคะแนน ไม่น้อยกว่า 18 คะแนน จากแบบทดสอบคะแนนเต็ม 20 คะแนน <u>ค่าเป้าหมาย</u> - 46 คน - ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ คูณ 100หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรรมการควบคุมรักษา ทรัพย์สินและกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง

มิติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ที่ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดมาตรการ ตามแผนฯของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------

<p>ประชาสัมพันธและสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม 9.4.4.1)</p>	<p>15.จำนวนของผู้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ (ผลผลิต) - ร้อยละของจำนวนผู้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ผู้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> - 290 ราย - ร้อยละ 5</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> $A \times 100$ B</p> <p>A หมายถึง จำนวนผู้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2559 B หมายถึง จำนวนผู้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p>	<p>1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่(รายใหม่) ของเขตมีนบุรี ผู้รับผิดชอบฝ่ายรายได้</p>
--	---	---	--

มติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน	ตามที่ สงม.กำหนด	แผนงานการเร่งรัดการก่องหนผู้กพันประจำปี ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
2.1.2 .ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	แผนงานการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินประจำปี ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
2.1.3 .ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	ตามที่ สงม.กำหนด	แผนงานการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน 2.2.1.คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค.กำหนด	แผนงานการจัดทำงบการเงินประจำปี ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค้ำบัญชี ทรัพย์สินประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค.กำหนด	แผนงานการบันทึกทรัพย์สินถูกต้องในใบรายงานบัญชีมูลค้ำ ทรัพย์สินประจำปี 2559 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	ตามที่ สตน.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง

มติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ		
3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่กองกลาง กำหนด	โครงการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกปกครอง
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร.กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับผิดชอบทุกฝ่าย
มติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร		
4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	แผนงานปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดสำนักงานเขตมีนบุรี ผู้รับผิดชอบ ทุกฝ่าย

4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)		
4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่สำนักอนามัยและ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงานของสำนักงานเขตมีนบุรี ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4.2.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการเพิ่มแสงสว่างตาม ถนน ตรอกซอย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 สำรวจและจัดทำแผนการ	10	10	↔												

ติดตั้งไฟฟ้า														
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ	10	20	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ประสานการไฟฟ้านครหลวงในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	70	90		←										→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการนำเรียนบริหารทราบ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100		←										→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตมีนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา รายขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 สำรวจจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่และจัดทำ โครงการ/ขออนุมัติโครงการ/จัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	20	20	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ติดตั้งตู้เขียวบริเวณจุดเสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม	20	40	↔											
ขั้นตอนที่ 3 จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจจุดเสี่ยงภัยที่ ติดตั้งตู้เขียว และบริเวณอื่นพร้อมลงลายมือชื่อ ในสมุดประจำจุด	40	80	←											→
ขั้นตอนที่ 4 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ของประชาชนบริเวณจุดเสี่ยง	10	90		←										→
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกสิ้นเดือน	10	100						↔						↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3. ร้อยละของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 แผนการตรวจสอบสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการลักษณะที่คล้ายสถานบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ ขออนุมัติแผน	10	10	←→														
ขั้นตอนที่ 2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผน	10	20		←→													
ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติงานตามแผนโดยออก ตรวจสอบสถานประกอบการ	70	90				←→											
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ นำเรียนบริหารทราบ	10	100						←→									
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←→					←→									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 การชักจูงการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 แผนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผน	10	10	←→												
ขั้นตอนที่ 2 เสนออนุมัติ	10	20	←→												
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผนโดยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	70	90	←→												
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ นำเรียนบริหารทราบ	10	100													←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←→												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 แผนการชักซ้อมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	10	10	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ประสานสถานประกอบการในพื้นที่เพื่อดำเนินการชักซ้อมแผน ฯ	10	20	↔													
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการชักซ้อมแผน	70	90		←												→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการนำเรียนบริหารทราบ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←													→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1.โครงการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการตรวจสอบอาคาร	10	20	←→													
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบอาคาร เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารสาธารณะ ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ภัตตาคาร	70	90	←→													
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลสำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและผู้บริหารเขต	10	100	←→													

อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารสาธารณะ ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ภัตตาคาร														
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานให้ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ ผู้บริหารเขตทราบ	10	100				↔								
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100			↔									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ 1 แผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืชเพื่อเปิดทางน้ำไหลและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตมีนบุรี *

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืช	10	10	↔															
ขั้นตอนที่ 2 ประสานงานและดำเนินการจัดเก็บ ผักตบชวา กำจัดวัชพืช	70	80	←															
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานจัดเก็บ ผักตบชวา กำจัดวัชพืช	10	90	←															
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	10	10	←															
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 แผนการจัดการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่เขตมินบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
--------------------------------	---------	-----------------	-------------------

	รายขั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืช	10	10	←→													
ขั้นตอนที่ 2 ประสานงานและดำเนินการจัดเก็บ ผักตบชวา กำจัดวัชพืช	70	80		←											→	
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงาน	10	90		←											→	
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	10	10		←											→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←												→	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 - การจัดให้มีจุดกวาดขังสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ

- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการมีจุดกวาดขังสิ่งจับ - ปรับในพื้นที่สาธารณะ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 สำรวจและกำหนดตั้งจุดจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	10	10	↔													
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการและจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน	10	20	↔													
ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	40	60	←													→
ขั้นตอนที่ 4 รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยการแจกแผ่นพับและใช้เครื่องขยายเสียงจากรถยนต์สายตรวจ	20	80	←													→
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบตามลำดับชั้นทุกสิ้นเดือน	5	85	←													→
ขั้นตอนที่ 6 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนบริเวณจุดจับปรับเป็นรายไตรมาส	10	95			↔			↔			↔					↔
ขั้นตอนที่ 7 สรุปรายงานผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารทราบ	5	100														↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100	←													→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 สํารวจจุดกวดขันพิเศษ และ ทำบัญชีจุดกวดขันพิเศษ	10	10	↔													
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ	10	20	↔													
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงาน	5	25	↔													
ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตรา กวดขัน บังคับการกับผู้ที่ทำให้ฝ่าฝืน	50	75	←													→
ขั้นตอนที่ 5 รายงานการปฏิบัติงานให้หัวหน้า หน่วยงานทราบตามลำดับชั้นทุกสิ้นเดือน	5	80		←												→
ขั้นตอนที่ 6 สํารวจและประเมินผลความพึง พอใจของประชาชนบริเวณจุดกวดขันพิเศษ เป็นรายไตรมาส	15	95			↔			↔			↔					↔
ขั้นตอนที่ 7 สรุปรายงานผลการดำเนินการนำ เรียนผู้บริหารเขตทราบ	5	100														↔

นำเรียนผู้บริหารเขตทราบ														
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการทำความสะอาดถนนรามอินทรา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการทำความสะอาดถนน	20	20			↔									
ขั้นตอนที่ 2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนภาคเอกชน และประชาชนร่วมกิจกรรมและประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30	50				←	→							
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด	40	90							↔					

ถนน														
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	10	100								↔				
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100								↔				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการล้างทำความสะอาดตลาด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติงานการล้างตลาด ตามหลักสุขาภิบาล ประจำปี พ.ศ.2560	10	10				↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559				พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ	5	5	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์คัดแยก มูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยใน เขตมีนบุรี	80	85	←													→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการ ประจำเดือน	5	90	←													→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเขตทราบ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←													→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการตัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรมตัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงาน หมักปุ๋ย	80	85	←													→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน	5	90	←													→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ ดำเนินการ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←													→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3 โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔												
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	80	85	←												→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	5	90	←												→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบดำเนินการ	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←												→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4 โครงการนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559					พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ	5	5	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรมนัดเวลาเก็บ ขยะชิ้นใหญ่	80	85	←													→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการ ประจำเดือน	5	90	←													→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเขตทราบ	10	100														↔

เป็นขยะหอม														
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการ ประจำเดือน	5	90	←											
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเขตทราบ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7 โครงการปรับปรุงการให้บริการจัดเก็บกากไขมัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559					พ.ศ. 2560						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ	5	5	↔											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔												
ขั้นตอนที่ 2- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการรักษาความสะอาดและจัดทำฎีกา เบิกจ่ายงบประมาณ	10	15	↔												
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน จำนวน 4 ชุมชน	75	90	←————→												
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ ดำเนินการ	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←————→												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9 โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/อนุมัติ โครงการ	5	5	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การลด และแยกมูลฝอย	80	85	←													→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการ ประจำเดือน	5	90	←													→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเขตทราบ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←													→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10 โครงการรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔												
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินกิจกรรม	80	85	←												→
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน	5	90	←												→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ ดำเนินการ	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←												→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔											
ขั้นตอนที่ 2 สำรวจพื้นที่ในการดำเนินการ และทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อขอใช้ งบประมาณในการใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	10	15	↔↔											
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ วัสดุและอุปกรณ์เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ	25	40			↔↔↔									

เพื่อจัดการข้อมูลพื้นที่เขียว ผ่านเครือข่าย อินทราเน็ตพร้อมรายละเอียดที่ตั้ง ภาพถ่าย ในแผนที่กรุงเทพมหานคร ในการรายงาน ไตรมาสที่ 1 - 4														
ขั้นตอนที่ 3 รายงานไฟล์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มไฟล์อีเมล	20	90	←											
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ ดำเนินการ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100	←											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ 1 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	5	5	↔										

งบประมาณ														
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	10					↔							
ขั้นตอนที่ 3 ได้รับอนุมัติงบประมาณ	5	15						↔						
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดกิจกรรมหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออม จำนวน 6 ครั้ง งบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารทำการนอกเวลา และค่าวัสดุ ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2560	80	95							↔					
ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเรียนผู้บริหารทราบ	5	100									↔			
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เผลอหน้า เผลอหน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

	(ร้อยละ)													
ขั้นตอนที่ 1 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณ	5	5	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	10			↔									
ขั้นตอนที่ 3 ได้รับอนุมัติงบประมาณ	5	15				↔								
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดอบรมให้ความรู้แบบไป-กลับ จำนวน 3 รุ่น ระยะเวลารุ่นละ 1 วัน รวม 3 วัน ณ สำนักงานเขตมีนบุรี งบประมาณเบิกจ่ายเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าวัสดุ กำหนดดำเนินการวันที่ 24,25 และ 27 กุมภาพันธ์ 2560	80	95					↔							
ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเรียนผู้บริหารทราบ	5	100						↔						
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด 13 - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของสภาเยาวชนเขตมีนบุรี
 - ร้อยละความพึงพอใจของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณ	5	5	↔													
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	10	↔													
ขั้นตอนที่ 3 ได้รับอนุมัติงบประมาณ	5	15	↔													
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามโครงการ - จัดประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนเขตมีนบุรี 6 ครั้ง - จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ให้กับเยาวชน - เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเยาวชน เจ้าหน้าที่ 1 คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – เดือนกันยายน 2560	80	95	←————→													
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	5	100	←————→													
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←————→													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองเขตมินบุรี

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม 1 โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (10,000.-บาท)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณ	5	5	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	10	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ได้รับอนุมัติงบประมาณ	5	15		↔										
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดให้มีการ เผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขตมินบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้						←—————→								
- กำหนดรูปแบบกิจกรรม และประชาสัมพันธ์โครงการ	5	20			↔									
- ประสานงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	5	25				↔								
- พิจารณาคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่มีความ เหมาะสมเผยแพร่	20	45					↔							
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผยแพร่	10	55						↔						

- ประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ได้รับคัดเลือก	40	95								↔					
ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน นำเรียนผู้บริหารทราบ	5	100									←	→	→	→	→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←												→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 15

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1

โครงการแสดงพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน(ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลเตรียมเอกสารและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20	20	↔												
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ตามโครงการ	20	40	↔												
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการลงจุดแสดง พื้นที่ที่อนุญาตก่อสร้างอาคาร	50	90	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลผู้บริหารเขตทราบ	10	100													↔

ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติงานตามกลุ่มเป้าหมายและตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - สถานประกอบการ - ชุมชนในพื้นที่เขตมินบุรี - การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน - งานเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหาร - การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน	75	85												
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ระยะเวลา เดือน เมษายน และเดือนกันยายน 2560	10	95												
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลผู้บริหารเขตทราบ	5	100												
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน(ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5	5	↔												
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการปฏิบัติงาน	10	15	↔												
ขั้นตอนที่ 3 สํารวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	20	35	←												→
ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	20	55	←												→
ขั้นตอนที่ 5 ปรับปรุงสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรคไข้เลือดออก	20	75	←												→
ขั้นตอนที่ 6 ควบคุมโรคในชุมชนที่มีผู้ป่วยภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังรับแจ้งข่าว	20	95	←												→
ขั้นตอนที่ 7 รายงานผลผู้บริหารเขตทราบ	5	100	←												→
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←												→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ 17. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการป้องกันโรคอ้วนภาวะทุพโภชนาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน	ความก้าวหน้าของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ประสานโรงเรียนในสังกัดกำหนดกิจกรรม ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	10	20		↔										
ขั้นตอนที่ 3 ประสานโรงเรียนในสังกัดทำแผนการ ดำเนินงานกิจกรรมป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	10	30			↔									
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดกิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า/เย็นทุกวันพุธ - กิจกรรมเผ่าระวังน้ำหนัก ส่วนสูง - กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง - กิจกรรมการบริหาร - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมเต้นแอโรบิก - กิจกรรมกีฬา	50	80												
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลรายงานผลการดำเนินการ	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผลการดำเนินการ ให้สำนักอนามัย	5	95												
ขั้นตอนที่ 7 รายงานผู้บริหารเขตทราบ	5	95												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												↔

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชีวิตที่ 18 - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ

- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ/จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	↔												
ขั้นตอนที่ 2 สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารในสถานประกอบการตาม กลุ่มเป้าหมายเพื่อตรวจวิเคราะห์ สารปนเปื้อนในอาหาร	15	25	←												→
ขั้นตอนที่ 3 เก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจวิเคราะห์เชื้อก่อโรคระบบทางเดินอาหาร	10	35	←												→
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการอาหาร ได้แก่ร้านอาหาร ศูนย์อาหารในโรงเรียน ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดสด แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีและมินิมาร์ท	15	50	←												→
ขั้นตอนที่ 5 จัดประชุมเครือข่ายงานสุขภิบาลอาหารในโรงเรียนและ อาหารริมบาทวิถี	20	70							↔						
ขั้นตอนที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหารได้รับการ อบรม/เรียนรู้ด้วยตนเองด้านสุขภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กำหนด	15	85	←												→
ขั้นตอนที่ 7 ณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภิบาลอาหาร/อาหาร ปลอดภัยในกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการอาหารและประชาชน	10	95	←												→
ขั้นตอนที่ 8 รายงานผลผู้บริหารเขตทราบ	5	100	←												→

รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←																→
---------------------------------	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด: 19 ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- 1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- 2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 : โครงการประชุมครู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																	
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	20	20	←	→																
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - สํารวจวงเงินงบประมาณที่ได้รับ - กำหนด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ	20	40			←	→														
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่ง - จัดเตรียมสถานที่ - จัดประชุม	50	90						←	→											
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	5	95									←	→								
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลผู้บริหารเขตทราบ	5	100																←	→	

รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←															→
---------------------------------	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 : โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ขั้นตอนที่ 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	20	20	←	→															
ขั้นตอนที่ 2. ดำเนินการตามแผน - จัดหาสถานที่ฝึกอบรม - กำหนดวันฝึกอบรม - จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการอบรม - จัดหาวิทยากร - จัดทำคำสั่งให้นักเรียนเข้าอบรม	60	80						←	→										
ขั้นตอนที่ 3 จัดฝึกอบรม ในวันที่ 27-29 มีนาคม 2560 จำนวน 3 วัน 2 คืน ณ.โรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์	10	90								↔									
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	5	95										←	→						

จัดซื้อวัสดุและประชุม 2 ครั้ง/ปีการศึกษา และดำเนินการเบิกจ่าย														
ขั้นตอนที่ 4 โรงเรียนสรุปรายงานผลให้ ผอ.เขตทราบ	10	100												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4 : โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	20	20												
ขั้นตอนที่ 2. จัดสรรงบประมาณให้	10	30												



โรงเรียนที่เป็นหัวหน้าเครือข่าย 2 เครือข่าย ตามที่ได้รับจัดสรรจากสนศ.														
ขั้นตอนที่ 3. โรงเรียนดำเนินการ จัดกิจกรรมของแต่ละเครือข่าย -จัดทำคำสั่งดำเนินงาน -จัดแสดงกิจกรรมของแต่ละโรงเรียน -ประสานหาสถานที่จัดกิจกรรม -ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	60	90												
ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	10	100												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5 : โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------------------	---------	-----------------	-------------------

กิจกรรม	รายชั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ชั้นตอนที่ 1. จัดทำโครงการและ แผนปฏิบัติงานเพื่อขออนุมัติ	20	20	↔												
ชั้นตอนที่ 2. ประสานกับเจ้าอาวาส โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครตั้งอยู่ ขอความร่วมมือให้จัดส่งพระธรรมวิทยากร ให้การอบรมนักเรียนและเยาวชน	10	30	↔												
ชั้นตอนที่ 3. ดำเนินการสอน พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดแสนสุข ที่เข้าร่วมโครงการ ณ วัดแสนสุข	65	95		←	→					←	→				
ชั้นตอนที่ 4. โรงเรียนวัดแสนสุขสรุป รายงานพร้อมภาพถ่ายให้สำนักงานเขต ทราบ	5	100													↔
รวม 4 ชั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←												→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6 : โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณโครงการ และเงินประจำงวด	20	20	←→													
ขั้นตอนที่ 2. จัดสรรเงินให้โรงเรียนวัดทอง สัมฤทธิ์	10	30			←→											
ขั้นตอนที่ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตาม โครงการ	30	60				←→										
ขั้นตอนที่ 4. ดำเนินการตามแผนงานที่ โรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์ตั้งไว้	30	90						←→								→
ขั้นตอนที่ 5. สรุปประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการให้ผู้อำนวยการเขตทราบ	10	100														←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←→													→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7 : โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้ 13 โรงเรียน เพื่อจัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง/ปี การศึกษา	20	20		↔										
ขั้นตอนที่ 3 โรงเรียน 13 โรงเรียน ดำเนินการจัดประชุมโรงเรียนละ 4 ครั้ง/ปี การศึกษา	70	90				↔								
ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔											↔

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8 : โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการศูนย์วิชาการเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←	→										
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผน -ประสานขอรายชื่อครูจากโรงเรียน -จัดหาสถานที่อบรม -จัดหาวิทยากร -จัดหาอาหาร -จัดทำคำสั่งฯ ผู้เข้าอบรม	60	70												

รายหัวเด็ก คนละ 1,100 บาท														
ขั้นตอนที่ 3. ดำเนินการจัดหาครูสอน ภาษาอังกฤษให้แต่ละโรงเรียน	10	30	↔											
ขั้นตอนที่ 4. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อชุด ลูกเสือ ชุดพลศึกษา และจัดหาบริษัทประกัน ให้กับนักเรียน และมีการสอน ภาษาอังกฤษทุกโรงเรียน	65	95	←————→						←————→					
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←————→											↔

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10 : โครงการเกษตรปลอดสารพิษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

ขั้นตอนที่ 1.เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	10	10	←→											
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผน - สำรวจความต้องการของโรงเรียน - ชื่อเมล็ดพันธุ์พืชที่โรงเรียนต้องการ - จัดสรรเมล็ดพันธุ์ให้โรงเรียน	30	40		←→										
ขั้นตอนที่ 3 โรงเรียนดำเนินการ ตามโครงการ	55	95			←→									
ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	5	100											←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→											←→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11 : โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	20	20	←→												
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้ 13 โรงเรียน เพื่อใช้ในกิจกรรม	30	50			←→										
ขั้นตอนที่ 3. โรงเรียน 13 โรงเรียน ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้แต่ละ โรงเรียน	40	90				←→									→
ขั้นตอนที่ 4. สรุปรายงานผลการดำเนิน ให้ผอ.เขตทราบ	10	100													←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←→												→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12 : โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	10	10	←	→													
ขั้นตอนที่ 2 ขอเงินประจำงวดและ จัดสรรเงินให้กับโรงเรียน 13 โรงเรียน	20	30				←	→										
ขั้นตอนที่ 3 โรงเรียนดำเนินการตาม โครงการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2560	60	90									←	→					
ขั้นตอนที่ 4 สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	10	100														←	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←	→													→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 13 : โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→											
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดหาบริษัทฯ โดยประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR - ประกาศร่าง TOR - รายงานผลประกาศร่าง TOR - ขออนุมัติให้ร่างที่ TOR - จัดทำเห็นชอบฯและประกาศประมวลฯ	80	90												←→

- จัดให้บริษัทฯ เสนอราคา - อนุมัติจ้างและร่างสัญญาจ้างฯ - ลงนามสัญญาจ้างและดำเนินการตามสัญญาจ้างฯ - ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน															
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายงานผลให้ผอ.เขตทราบ	10	100													↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←												→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14: โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด 13 โรงเรียน ตามจำนวนนักเรียน	10	10		↔											
ขั้นตอนที่ 3. โรงเรียนดำเนินการ 1. จัดซื้อชุดว่ายน้ำพร้อมหมวกเพื่อ	70	90			←										→

ดำเนินการ และอนุมัติจ่ายขาดชุดว่ายน้ำ ซึ่งสำนักการศึกษาจะเป็นผู้ขออนุมัติใน ภาพรวม 2. โรงเรียนจัดทำหลักสูตรการเรียน ว่ายน้ำ จำนวน 20 ชม./หลักสูตร 3. ขออนุญาตนำนักเรียนไปว่ายน้ำฯ 4. นำนักเรียนไปว่ายน้ำตามแผนฯ														
ขั้นตอนที่ 4. สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.เขตทราบ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←											→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15 : โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้	10	20	↔											

โรงเรียน เพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้														
ขั้นตอนที่ 3 โรงเรียน 13 โรงเรียน ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้ - จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อ - จัดส่งประกวดสื่อการเรียนรู้	70	90			←									→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผอ.เขตทราบ	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←											→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16 : โครงการสอนภาษาจีน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้กับ โรงเรียน 13 โรงเรียน	5	15	↔											
ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานเขตมีนบุรี ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคล อัตรา ค่าตอบแทนและดำเนินการเรื่องสัญญา จ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการสอน ภาษาจีนในโรงเรียนสังกัด	20	35	↔											
ขั้นตอนที่ 4 โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ สอนภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2/2559 และ ภาคเรียนที่ 1/2560 รวมเป็นระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	95		←————→						←————→				
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.เขตทราบ	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←————→											

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17 : โครงการสอนภาษาอาหรับ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	10	10	←→													
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้ โรงเรียนในสังกัด 9 โรงเรียน	5	15	↔													
ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานเขตดำเนินการ อนุมัติตัวบุคคล อัตราค่าตอบแทน และดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง บุคคลภายนอก เพื่อทำการสอนภาษา อาหรับในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	20	35		↔												
ขั้นตอนที่ 4 บุคคลภายนอกทำการ สอนภาษาอาหรับในภาคเรียนที่ 2/2559 และภาคเรียนที่ 1/2560 รวม 40 สัปดาห์	60	95						←→								
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.เขตทราบ	5	100														↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←													→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18 : โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔														
ขั้นตอนที่ 2 จัดสรรงบประมาณให้กับ โรงเรียนสุเหร่าทรายกองดิน	5	15	↔														
ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานเขตดำเนินการ อนุมัติตัวบุคคล อัตราค่าตอบแทน และ ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้างบุคคลภายนอก เพื่อทำการสอนภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียน สุเหร่าทรายกองดิน	20	35		↔													
ขั้นตอนที่ 4 บุคคลภายนอกทำการสอน ภาษาญี่ปุ่น ในภาคเรียนที่ 2/2559 และภาคเรียนที่ 1/2560	60	95			←————→					←————→							
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.เขตทราบ	5	100															↔

การศึกษากำหนด														
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินให้ผอ. เขตทราบ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←											→

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 20 : พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ติดต่อประสานงานกับสำนัก การศึกษาเพื่อส่งรายชื่อเข้าร่วมพิธีฯ	20	30	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามโครงการ สำหรับเข้าร่วมพิธีฯ - จัดหารถรับส่งนักเรียนฯ		90		↔	↔									

- จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม - ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน														
ขั้นตอนที่ 4 เข้าร่วมพิธีตามที่สำนัก การศึกษากำหนด						↔								
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินการให้ ผอ.เขตทราบ	10	100					↔							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←					→						

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 21 : โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - สำนักรวบประมาณที่ได้รับ	20	30		↔										

- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน														
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผน - วางแผนดำเนินงาน - กำหนดการจัดการแข่งขัน - จัดหาวัสดุ เพื่อการแข่งขัน - จัดหาสถานที่เพื่อการแข่งขัน - จัดการแข่งขันแต่ละประเภทกีฬา	50	80												
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผู้บริหารเขตทราบ	10	100												
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการศูนย์บริการฉีปว ไสสะอาด (BFC)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1 โครงการเสริมสร้างการบริการฉีปวไสสะอาดเขตมินบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10				↔										
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ให้บริการศูนย์บริการฉับไว ไสสะอาด	10	20				↔										
3. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ แต่ละฝ่ายในการปฏิบัติงานใน ศูนย์บริการฉับไว ไสสะอาด	10	30				↔										
4. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ตาม เกณฑ์ศูนย์บริการฉับไว ไสสะอาด (BFC)	20	50				↔										
5. ดำเนินการให้บริการประชาชนพร้อม สำรวจความพึงพอใจ	40	90						←								→
6. สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ	10	100						←								→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด 21 ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นของเขตมีนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาารายขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำบัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษีภาษี บำรุงท้องที่และผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่	10	10	←→													
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบและออกหนังสือเตือน ผู้ค้างยื่นแบบและค้างชำระ	10	20	←→→													
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี	10	30	←→→→→→→→→→→→→→→→→													
ขั้นตอนที่ 4 รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี	20	50														
ขั้นตอนที่ 5 ประสานขอข้อมูลกับสำนักงานที่ดิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์และเจ้าหน้าที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดินกรณีโรงเรือนปิดว่างเพื่อ ออกหนังสือเตือนเร่งรัดให้ยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีรายใหม่)	30	80	←→→→→→→→→→→→→→→→→													
ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบผู้ค้างชำระ	10	90														←→
ขั้นตอนที่ 7 รายงานผลการดำเนินการผู้บริหาร เขตทราบ	10	100														←→
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←→→→→→→→→→→→→→→→→													←→

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ 22 ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาเรียงขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																	
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ	10	10	←→																	
ขั้นตอนที่ 2 ประสานส่วนราชการต่างๆเพื่อขอ ข้อมูลเพื่อเผยแพร่และบริการในเว็ไซต์ดังนี้ - ปฏิทินกิจกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร - ข่าวสาร - การให้บริการ - ช่องทางติดต่อเรา	20	30	←→																	
ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันดังนี้ - ปฏิทินกิจกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร - ข่าวสาร - การให้บริการ	60	90	←→																	

- ช่องทางติดต่อเรา															
ชั้นตอนที่ 4 รายงานผู้บริหารเขตทราบ	10	100	←												→
รวม 4 ชั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	←												→