

## เอกสารประกอบการติดต่อราชการ

### ฝ่ายการคลัง

#### การรับชำระค่าภาษีต่าง ๆ

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ภาษีป้าย

#### หลักฐานที่ต้องใช้

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา  
บัตรประชาชน ใบแจ้งการประเมินภาษี  
อย่างใดอย่างหนึ่ง

#### การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าบริการ

- ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ค่าขายแบบประกวดราคา , สอบราคา
- การทำกรต่าง ๆ ในที่สาธารณะ
- การตรวจแบบอาคาร

#### หลักฐานที่ต้องใช้

- บันทึกขอให้รับเงินค่าธรรมเนียมจากฝ่าย  
โยธา

#### การขอใช้สถานที่ หลักฐานที่ต้องใช้

- ใบนำส่งเงินจากฝ่ายปกครอง

#### การขอใบอนุญาตต่างๆ เช่น

- ใบอนุญาตประกอบการค้าซึ่ง  
เป็นที่รังเกียจหรือเป็นอันตราย  
แก่สุขภาพ
- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย  
อาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- ใบอนุญาตการโฆษณา
- ใบอนุญาตตลาดเอกชน
- ใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน
- การพนันหมอกำจัดยุ่ง

#### หลักฐานที่ต้องใช้

- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมจาก  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

#### เงินค้ำประกันความเสียหาย เงินค้ำประกันของ

#### หลักฐานที่ต้องใช้

- บันทึกการนำส่งเงินจากฝ่าย  
ต่าง ๆ จำนวน ๒ แผ่น

#### เอกสารที่ใช้ประกอบการ

#### รับเช็ค

- ใบเสร็จรับเงิน
- ตราข่างร้าน บริษัท หรือ  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- บัตรประจำตัวประชาชน

#### กรณีมอบอำนาจ ใช้

#### เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจจาก  
เจ้าของกิจการ
- สำเนาหนังสือจดทะเบียน  
กิจการ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ  
อำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ  
มอบอำนาจ

เอกสารประกอบการ  
ติดต่อราชการ  
ฝ่ายการคลัง



ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตมีนบุรี  
เลขที่ 11 ถนนสีหบุรารามกิจ  
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510  
โทร. 0 2914 5830 ต่อ 6681 - 6682  
โทรสาร 0 2914 5830 ต่อ 6682

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ  
ฝ่ายการคลัง