

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------------|---------------------|----|-----|
| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | |
| มติที่ 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :ตำแหน่ง :นางเพ็ญศรี พุทธศานติบัณฑิต หมายเลขโทรศัพท์:02 5407214 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | | ≤60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| มติที่ 1 | 60 | 96.68 | 4.668 | 2.801 | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม): | | | | | | |
| <p>1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2.บุคลากรแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานเขตมีนบุรีให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.การสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ และมีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขต และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากร เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานเป็นทีม ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.การมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของทุกภาค</p> <p>5.กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน</p> | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | | |
| <p>การดำเนินการตัวชี้วัดบางตัวชี้วัดมีผลกระทบจากภายนอก รวมทั้งเกิดสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา2019 (โควิด 19) จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ร้อยละของการบังคับภาษี โดยการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีระยะเวลาดำเนินการจำกัดแต่จำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีจำนวนมาก และนโยบายกระทรวงมหาดไทยและประกาศกรุงเทพมหานคร มีการขยายกำหนดเวลาดำเนินการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปถึง31 ตุลาคม 2563 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบังคับภาษีตามกรอบระยะเวลาในงบประมาณพ.ศ.2563</p> | | | | | | |

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3) | น้ำหนัก คะแนน | คะแนน ที่ได้ |
|-----------------|--|---|---|--|------------------|-----------------|
| 1 | ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร | มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล | มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 2 | การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด 2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน) 2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี) | - ร้อยละ 15 -ร้อยละ 10 | ร้อยละ 15.81 ร้อยละ10.29 | ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 3 | พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 5 | พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4) \times 100}{(3)}$ | น้ำหนัก คะแนน | คะแนน ที่ได้ |
|-----------------|---|---------------------------|---|---|------------------|-----------------|
| 6 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 66.81 | ร้อยละ 66.81 | 6.68 | 6.68 |
| 7 | ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี 7.2 ร้อยละของการบังคับภาษี | ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 | -ร้อยละ100 -ยังไม่มีการบังคับภาษีเนื่องจากมีประกาศทบท.ขยายกำหนดเวลาดำเนินการ | ร้อยละ100 - | 10 | 10 |
| 8 | ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลอง | ร้อยละ 100 (แผน 1เล่ม) | ร้อยละ 100 (แผน 1เล่ม) | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 9 | ร้อยละความสำเร็จในการการพัฒนาและปรับภูมิทัศน์ถนนในพื้นที่กลุ่มกรุงเทพตะวันออก (ถนนเสรีไทย) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| 10 | จำนวนการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่เขตที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน 75 ต้น | จำนวน 160 ต้น | ร้อยละ 100 | 10 | 10 |
| รวมคะแนน | | | | | | 96.68 |

หมายเหตุ (5) กรณีคำนวณได้เกินร้อยละ 100 ให้ระบุ ร้อยละ 100

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน...10..ตัว ได้คะแนน.....9.66.....คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ตัวชี้วัดบูรณาการ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|---|----------|
| 1.ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร | มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย1 ฐานข้อมูล | มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย1 ฐานข้อมูล | โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่เขตมีนบุรี | <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จัดส่งจำนวนและรายชื่อสถานประกอบการแต่ละประเภทในพื้นที่เขตให้สำนักงานระบายน้ำ จำนวน 102 ราย - ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่เขต (QR Code,สื่อโซเชียล) - ดำเนินการสำรวจ/รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่เขตปรากฏว่า มีสถานประกอบการที่ปิดกิจการ จำนวน 3 ราย จากเดิมสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งหมด 102 ราย เหลือ จำนวน 99 ราย ซึ่งได้บันทึกข้อมูลแบบสำรวจข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ลงใน Google Form ของสำนักงานระบายน้ำ จำนวน 99 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต
- ผู้ประกอบการ

ปัญหา อุปสรรค

- ผู้ประกอบการบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแบบสำรวจแหล่งกำเนิดน้ำเสีย

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2563
- สำเนาหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสีย (หนังสือ ที่ กท 5204/7550 ลว. 15 พฤศจิกายน 2562 และหนังสือ ที่ กท 5204/2443 ลว. 3 เมษายน 2563)
- สำเนารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบูรณาการ “ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร” ในพื้นที่ เขตมีนบุรีหนังสือ ที่ กท 5204/4985 ลว. 21 สิงหาคม 2563)
- เอกสารประชาสัมพันธ์

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|----------------------------------|---|--|----------|
| 2.การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด 2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน) 2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี) | - ร้อยละ 15 -ร้อยละ 10 | ร้อย ละ 15.81 ร้อยละ10.29 | 1.โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการมูลฝอย 2.โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 3.โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) 4.โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน 1.โครงการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายจากอาคารบ้านพักอาศัยในเขตมินบุรี | 1.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักสิ่งแวดล้อมฯ ผ่านทางระบบฯ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนร่วมมือแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย พร้อมจัดตั้งขยะแยกประเภทในชุมชนเป้าหมาย 3.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การแยกขยะในชุมชน โรงเรียน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ส่งเสริมในการดำเนินโครงการคัดแยกขยะประเภทอื่นๆ จากแหล่งกำเนิด และเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และคัดแยกขยะอันตรายเพื่อนำไปทำลายตามหลักสุขาภิบาล 4. ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น - ขยะรีไซเคิล ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 จัดเก็บได้ 5,122.70 ตัน (เป้าหมาย 4,727.92 ตัน) | |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|---|----------|
| | | | | - ขยะอินทรีย์ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 จัดเก็บได้ 19,805.14 ตัน (เป้าหมาย 18,911.69 ตัน) 5.ขยะอันตราย ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 จัดเก็บได้ 19.69 ตัน (เป้าหมาย 19.22 ตัน) | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต
- 2.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต
- 3.สถานประกอบการ
- 4.ประชาชนในพื้นที่
- 5.วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/แบบรายงานสำนักสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|------------|------------|---|---|----------|
| 3.พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม | <p>1.ดำเนินการจัดทำแผนงานและปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจจุดเสี่ยงภัย จำนวน 4 จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 - ปากซอยรามอินทรา 117 - ปากซอยเสรีไทย 60 - หน้าโรงเรียนสุเหร่าทวายกองดิน <p>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการตรวจตราและลงลายมือชื่อประจำตู้เขียว จำนวน 3 ครั้ง/วัน/จุดรวม 1,008 ครั้ง/จุด(เป้าหมาย 2 ครั้ง/วัน/จุด) 2) ตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) ตรวจไฟฟ้าส่องสว่าง ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 3 ครั้ง/วัน/จุด รวม 1,008 ครั้ง/จุด (เป้าหมาย 1 ครั้ง/วัน/จุด) 3) จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและไฟฟ้าส่องสว่าง 1 ครั้ง/วัน/จุด รวม 335 ครั้ง 4) รายงานผลการดำเนินงานสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน <p>2. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม โดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เน้นการตัดต้นไม้ที่รกทึบและฝ่ายโยธาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง มีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรมจำนวน 6 จุด</p> <p>4.ทำความสะอาดป้ายรถประจำทางบริเวณจุดเสี่ยงจำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณปากซอยรามคำแหง 166และบริเวณป้ายรถประจำทางใกล้ปั้มน้ำมันเชลล์ถนนรามอินทรา</p> | |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--|----------|
| | | | | 5. ดำเนินการเฝ้าระวังและความปลอดภัยจากอาชญากรรม ดังนี้ - จัดทำโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจดำเนินการเป็นประจำทุกวัน - จัดทำโครงการพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนมีนบุรี และโรงเรียนสุเหร่า-ทรายกองดิน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด รวม 163 วัน 326 ครั้ง/จุด 6. ทำหนังสือประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ (สน.มีนบุรี , สน.ร่มเกล้า) | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1.ผู้บริหารเขต 2.เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง3.สำนักเทศกิจ4.การไฟฟ้านครหลวง5.สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1.โครงการ2.ข้อมูลจุดเสี่ยง3.แบบรายงานการตรวจจุดเสี่ยง/แบบรายงานการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยง4.หนังสือประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่
5.ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|------------------------------------|---|----------|
| 4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 | โครงการกรุงเทพ ฯ เมืองอาหารปลอดภัย | <p>ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารได้พัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยการตรวจสอบด้านกายภาพและตรวจสอบคุณภาพอาหารตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563 ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสุขลักษณะทางกายภาพของสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ร้านจำหน่ายอาหารตลาด ซุปเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท และตรวจผ่านเกณฑ์ ตามแบบตรวจสอบจำนวน 264 ราย 2. ตรวจสอบคุณภาพอาหาร โดยสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ในสถานประกอบการอาหารกลุ่มเป้าหมาย โดยตรวจสอบแบคทีเรีย สารฟอร์มาลีน สารฟอกขาวสารกันราสีสังเคราะห์ กรดแอสซึลิก สารโพลาร์สารไอโอเดท วัตถุกันเสีย ไนเตรท ไนไตรท์ 3. ตรวจสอบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย(SI-2)ในตัวอย่างอาหารมือผู้สัมผัสอาหารและภาชนะอุปกรณ์ต่างๆ 5. สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย ทั้งหมดจำนวน 264 ราย จากสถานประกอบการอาหารทั้งหมด จำนวน 264 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้ประกอบการอาหารมีความตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่องการสุขาภิบาลอาหาร เพื่อให้อาหารสะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
2. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินการตามโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
3. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
4. สำนักอนามัยสนับสนุนสื่อเอกสารความรู้เรื่องความปลอดภัยของอาหารและชุดทดสอบเบื้องต้น

ปัญหาอุปสรรค

- ผู้ประกอบการอาหารบางรายขาดความตระหนักและไม่เห็นความสำคัญเรื่องสุขาภิบาลอาหาร

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน
2. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
3. ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงรายการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------|------------|--|--|----------|
| 5.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 1.โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 2.โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 1.สำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวในรูปแบบพื้นที่สีเขียว 7 ประเภท ลงในโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมรายละเอียดที่ตั้งและภาพถ่ายของข้อมูล ที่ตั้งสถานที่ในแผนที่กรุงเทพมหานคร 2.ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 3.ตั้งแต่ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 เพิ่มพื้นที่สีเขียวจำนวน 8 แห่ง รวมพื้นที่ทำได้ทั้งหมด 16 ไร่ 2 งาน 64.24 ตารางวา ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต
2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต
- 3.ภาคเอกชนประชาชนในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานพื้นที่สีเขียวในระบบของสำนักสิ่งแวดล้อม
2. ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|--------------|---|---|----------|
| 6.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาหลักจากการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐานของโรงเรียนมี คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่ กำหนด | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 66.81 | 1. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร 2. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต 3.โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน 4.โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 5. โครงการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ 6. โครงการสอนภาษาจีน 7. โครงการสอนภาษาอาหรับ 8. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น | 1.สำนักงานเขตดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ของนักเรียนในสังกัด 2.สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้ดำเนินการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O -NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2562 3.สรุปผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O -NET) โรงเรียนในสังกัดคะแนนรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เท่ากับ 6.85 คะแนนและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เท่ากับ 6.51 คะแนน รวมคะแนนรวมทุกระดับชั้น เท่ากับ 13.36 คะแนน 4.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเท่ากับ 6.681คะแนนและร้อยละความสำเร็จของสำนักงานเขต เท่ากับ ร้อยละ 66.81 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขตและผู้บริหารโรงเรียน
- 2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.นักเรียน/ผู้ปกครอง

ปัญหาอุปสรรค

1. นักเรียนขาดความสนใจ และเอาใจใส่ในการสอบ
2. แนวข้อสอบ O-NET อาจไม่ตรงกับในโรงเรียนที่คุณครูสอนในระดับชั้น ป.6/ม.3 ของโรงเรียน

หลักฐานอ้างอิง

- ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้น ป. 6 และชั้น ม.3 ประจำปีการศึกษา 2562

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมาย)

- 1.การกำหนดเกณฑ์วิธีการคำนวณและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดไม่เหมาะสม อีกทั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับ สทศ.
2. ความยากง่ายของแบบทดสอบเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้ยาก และส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยในแต่ละชั้น

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|------------|--|--|----------|
| ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการ แจ้งประเมินภาษี | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการการสำรวจและ จัดเก็บข้อมูลและสิ่งปลูก สร้างในพื้นที่เขตมินบุรี | ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน พื้นที่เขตมินบุรีตั้งแต่ 1 ต.ค.2562- 31 ก.ค.2563 ดังนี้ 1.รายการที่ดินทั้งหมด 61,662 แปลง - ดำเนินการสำรวจแล้ว 61,662 แปลง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการที่ดินทั้งหมด - จัดเก็บข้อมูลระบบแล้ว จำนวน 40,028 แปลงคิด เป็นร้อยละ 64.92 ของรายการที่ดินทั้งหมด - แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) จำนวน 17,615 แปลงคิดเป็น ร้อยละ 100 ของ จำนวนหลังที่มีค่าภาษี 2.รายการสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมด 51,694 หลัง - ดำเนินการสำรวจแล้ว 51,694 หลัง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด -จัดเก็บข้อมูลในระบบแล้ว 25,142 หลัง คิดเป็นร้อยละ 48.64ของรายการสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด -แจ้งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.3) ให้เจ้าของทรัพย์สินทราบแล้ว 36,530 ราย คิดเป็น ร้อยละ 64.11 - แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) จำนวน 8,789 หลังคิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวน หลังที่มีค่าภาษี | |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------------|------------|----------|--------------------|---|----------|
| | | | | <p>3.รายการอาคารชุดทั้งหมด 9,278 ห้อง</p> <p>- ดำเนินการสำรวจแล้ว 9,278 ห้อง คิดเป็นร้อยละ 100ของรายการอาคารชุดทั้งหมด</p> <p>- จัดเก็บข้อมูลแล้ว 9,278 ห้อง คิดเป็นร้อยละ 100ของรายการอาคารชุดทั้งหมด</p> <p>- แจ้งข้อมูลรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4) ให้เจ้าของทรัพย์สินทราบแล้ว จำนวน 9,278 ห้อง คิดเป็นร้อยละ100 ของรายการอาคารชุดทั้งหมด</p> <p>- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) จำนวน 4,186 หลัง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนห้องที่มีค่าภาษี</p> | |
| 7.2 ร้อยละของการบังคับภาษี | ร้อยละ 100 | - | | <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี2563 ออกไปอีก 4 เดือน และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562 ขยายการชำระเงินจากภายในเดือนสิงหาคม 2563 เป็นภายในเดือนตุลาคม 2563 ขยายเวลาการมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ จากภายในเดือนกันยายน 2563 เป็นภายในเดือน พฤศจิกายน 2562 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้</p> | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารให้ความสำคัญ, ประชาชนให้ความร่วมมือ,ข้าราชการฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

ปัญหา อุปสรรค

- การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียดมาก และมีระยะเวลาในการสำรวจที่จำกัดทำให้อาจได้ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน
- การจัดเก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำบัญชีรายการและสิ่งปลูกสร้าง มีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการใช้งานบ่อยครั้งทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้าและอาจมีข้อผิดพลาดสูง
- ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินไม่เป็นปัจจุบันทำให้การส่งข้อมูลถึงผู้เสียภาษีไม่ถูกต้อง เช่น บางรายมีการโอนขายไปแล้วยังเป็นข้อมูลของเจ้าของเดิมหรือที่ดินบางแปลงได้มี
- ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินไม่เป็นปัจจุบันทำให้การส่งข้อมูลถึงผู้เสียภาษีไม่ถูกต้อง เช่น บางรายมีการโอนขายไปแล้วยังเป็นข้อมูลของเจ้าของเดิมหรือที่ดินบางแปลงได้มีการแบ่งแยกโฉนดแล้วแต่ฐานข้อมูลยังเป็นโฉนดที่ดินแปลงเดิม

หลักฐานอ้างอิง

- สถิติการจัดเก็บรายได้, สนค.01 รายงานการผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินออกไปอีก 4 เดือน โดยขั้นตอนการชำระภาษีปลูกสร้างประจำปี 2563 จากเดิมภายในเดือนเมษายน 2563 ขยายเป็นภายในเดือนสิงหาคม 2563 และประกาศ
- กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562 ขยายกำหนดเวลาการชำระภาษีจากภายในเดือนกันยายน 2563 เป็นภายในเดือนพฤศจิกายน 2563บังคับภาษีได้ในช่วงประมาณเดือนมีนาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ล่วงเลยปีงบประมาณ 2563 ไปแล้ว ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาของ

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ตัวชี้วัดบูรณาการ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----------|
| 8. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลอง | ร้อยละ 100 (แผน 1 เล่ม) | ร้อยละ 100 (แผน 1 เล่ม) | โครงการจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูคลอง | ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลองดังนี้ 1.สำรวจและรวบรวมข้อมูลสภาพคลองในพื้นที่เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 2.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลองคำสั่งที่ 355/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562 3.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 4.ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 5.คณะทำงานจัดทำร่างแผนฯ และประชุมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ ให้สมบูรณ์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 6.คณะทำงานนำร่างแผนเสนอคณะกรรมการของแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณา 7.คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ และเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ 8.ประกาศใช้แผนเมื่อเดือน สิงหาคม 2563 | |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|---|----------|
| | | | | 9. มีหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 5203/5346 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563 10. ดำเนินการพัฒนาและฟื้นฟูคลองจำนวน 1 คลอง คือ คลองตะเอนด์ | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต

ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด 19) ระบาดทำให้การดำเนินการกิจกรรมบางช่วงไม่ต่อเนื่องต้องปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เนื่องจากสำนักงานเขตมีภารกิจต้องดำเนินการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการและสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. รายงานการสำรวจ
3. รายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาและฟื้นฟูคลอง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|------------|---|---|----------|
| 9.ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนในพื้นที่กลุ่มกรุงเทพตะวันออก(ถนนเสรีไทย) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนเสรีไทย | <p>ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการจำนวน 7 กิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การปลูกต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 2.ปรับปรุงภูมิทัศน์ไหล่ทาง ทางเท้า เกาะกลางและปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์รูปปลาบริเวณถนนเสรีไทยตัดถนนมีนพัฒนาระหว่างวันที่ 5 -8 มกราคม 2563 3.จัดตั้งถังรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทเหมาะสมสำหรับจุดทิ้งขยะของประชาชนจำนวน 1 จุด 4.กวาดชั้น จัดเก็บ ป้ายผิดกฎหมายสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 5.กวาดชั้นตักเตือน จับปรับรถจักรยานยนต์ขับหรือจอดบนทางเท้า สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 6.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 7.การจัดระเบียบ Street Furniture โดยการซ่อมแซมทางเท้า ขีดสีตีเส้นตรวจสอบเครื่องหมายจราจร ป้ายรถประจำทาง สะพานลอยระหว่างวันที่ 25 – 29 กุมภาพันธ์ 2563 8.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> -ครั้งที่ 1 จำนวน 118 .ชุด ผลการสำรวจมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 84.76 - ครั้งที่ 2 จำนวน 124 .ชุด ผลการสำรวจมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 81.48 - สรุปผลความพึงพอใจ 2 ครั้ง เฉลี่ยร้อยละ 83.12 9.สรุปรายงานผู้อำนวยการเขตและสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่เขต
- 2.หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลในพื้นที่ สถานีดับเพลิงบางชั้น ภาคเอกชน ได้แก่ตัวแทนชุมชน ผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมบางชั้น ประชาชน และจิตอาสา

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- 1.โครงการ
- 2.ภาพกิจกรรม
- 3.แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--------------|---------------|---|--|----------|
| 10.จำนวนการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่เขตที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน 75 ต้น | จำนวน 160 ต้น | โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | <p>1.จัดกิจกรรมการอบรม ถ่ายทอดความรู้ สาธิตด้านการบำรุง ดูแล การปลูกไม้ยืนต้น จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ ศาลาประชาคม เมืองมิ่งถิ่นทอง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้แทนหน่วยงานในพื้นที่เขตมินบุรี(ไฟฟ้า ประปา ตำรวจ ดับเพลิง ศูนย์บริการสาธารณสุขและสัสดี), ผู้แทนจากทุกฝ่ายของสำนักงานเขตมิบรี,ข้าราชการ ลูกจ้าง - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรประจำแขวงมินบุรี กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เกษตรกร(คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ) <p>2. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ รวมจำนวน 160 ต้น รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการปลูกต้นไม้ ในวันที่ 8 มีนาคม 2563 คณะกรรมการชุมชนรู้อิسلام (คลองสีวังเล็ก) ร่วมกับสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตมินบุรี เข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยปลูกต้นทองอุไรจำนวน 30 ต้น ณ บริเวณข้างมัสยิดอัลบู่ซรอซสุวินทวงศ์ 28 | |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--|----------|
| | | | | <p>- วันที่ 24 มีนาคม 2563 ร่วมมือกับกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรฯ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 คณะกรรมการชุมชนมินบุรีอุปถัมภ์ และอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กชุมชนมินบุรีอุปถัมภ์ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมปลูกต้นทองอุไร จำนวน 30 ต้น ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ชุมชนมินบุรีอุปถัมภ์ แขวงมินบุรี</p> <p>-วันที่ 20 สิงหาคม 2563 ร่วมกับกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรฯ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 คณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตมินบุรี และสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดินเขตมินบุรีจัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่ร่มเงา พื้นที่สีเขียว สร้างความร่มรื่นให้แก่พื้นที่เขต ด้วยการปลูกต้นทองอุไร จำนวน 100 ต้น ณ บริเวณริมคลองแยกคลองลำหิน (ด้านหน้าศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรฯ) แขวงแสนแสบ เขตมินบุรี</p> | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต
2. กรรมการชุมชน เยาวชน
3. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือ

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. บันทึกรายงานผลกิจกรรม
3. ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|----|-----|
| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | |
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวสุมาลี บุญเกิด | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2914 5830 | | | |
| ตำแหน่ง :นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนนต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 2.1 | 7 | 87 | 3.70 | 0.259 | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| <p>1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รวม 5 หมวดรายจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุน รัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือปี) งบประมาณหลังปรับโอน เป็นเงิน 232,018,612 บาท เบิกจ่าย เป็นเงิน 199,193,118.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 86</p> <p>2. งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 14 กันยายน 2563 (ไม่รวมงบกลางรายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างและรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง) เป็นเงิน 50,740,973 บาท เบิกจ่าย เป็นเงิน 46,468,709.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 84</p> <p>3. รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบกลางงบประมาณหลังปรับโอน เป็นเงิน 282,759,585 บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน 245,661,828.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 87</p> | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | |
| 1. ผู้บริหารสำนักงานเขต 2. สำนักงบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการ | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | |
| <p>1. งบประมาณที่เป็นการจ้างเหมาและเบิกจ่ายเป็นรายเดือน สิ้นสุดสัญญาในวันสิ้นปีงบประมาณ ส่งมอบและตรวจรับงานในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ</p> <p>2. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณงบกลางในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ</p> <p>3. งบกลางที่ได้รับจัดสรรได้ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน 2 ครั้งแล้ว ไม่มีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและราคา ซึ่งหน่วยงานได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ แต่เนื่องจากเหตุปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อการทำงานทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ</p> | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | |
| ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS2) | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|--------------------------------------|-----|----|-------|----|-----|
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.1 การจัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวปวีณา ไชยมงคล | | | เบอร์โทรศัพท์ : 02-9145830 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง :นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | | ต่อ 6682 | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1</td> <td>1.5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.075</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.2.1 | 1.5 | 100 | 5 | 0.075 | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | 1.5 | 100 | 5 | 0.075 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. บันทึกรายงานบัญชีเป็นปัจจุบัน จัดทำสมุดบัญชีรายวันทุกประเภท บัญชีแยกประเภททุกบัญชี บัญชีย่อย และทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำรายงานประจำเดือน 3. ตรวจสอบความถูกต้องและสอบยืนยันยอดทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 4. จัดทำรายงานงบการเงินประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่การเงินรับ-การเงินจ่าย ฝ่ายการคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานทรัพย์สินภายในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายการคลัง ว่าง 2 ปีกว่า | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักงานเขตมีนบุรี ที่ กท 5208/7542 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการเงินประจำปี งบประมาณ 2562 ถึง ผู้อำนวยการกองบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|-----|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|-----|----|-------|----|-----|
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางวรวพรจันทริมา | | | เบอร์โทรศัพท์ :0 9145830 ต่อ 6682 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สิน ประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สิน ประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง) | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สิน ประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง) | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.2</td> <td>1.5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.075</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.2.2 | 1.5 | 100 | 5 | 0.075 | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | 1.5 | 100 | 5 | 0.075 | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1.หลังจากสิ้นปีงบประมาณทุกฝ่ายและทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีส่งรายงานผลการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีให้ฝ่ายการคลัง ตรวจสอบ ก่อนรายงานกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 30 วันทำการ 2.รายงานการรับ-การจำหน่ายทรัพย์สิน รายไตรมาส 1-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1.ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีส่งรายงานพัสดุประจำปีให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบภายในกำหนดเวลา 2.ได้รับรายงานการรับ-การจำหน่ายพัสดุ รายไตรมาสครบถ้วน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเวลา 2 ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : 1.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.2562 ที่ กท5208/7016 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ถึง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง 2.สำเนารายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.562 ที่ กท 5208/7017ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562ถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน 3.รายงานการรับ-การจำหน่ายทรัพย์สิน ไตรมาสที่ 1/2563 ที่ กท 5201/248 ลงวันที่ 10 มกราคม 2563 4.รายงานการรับ-การจำหน่ายทรัพย์สิน ไตรมาสที่ 2/2563 ที่ กท 5201/2509ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 5.รายงานการรับ-การจำหน่ายทรัพย์สิน ไตรมาสที่ 3/2563 ที่ กท 5208/1466ลงวันที่ 8 กรกฎาคม2563 6.รายงานการรับ-การจำหน่ายทรัพย์สิน ไตรมาสที่ 4/2563 ที่ กท 5208/5797 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|------------|---|---|---|---|---|--|----|----|----|----|-----------|
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 (ก) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายพงศกร รังสรรค์ทวี | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2540 7214 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 7 | 100 | 5 | 0.350 | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.การรับเรื่องที่ได้รับแจ้งตอบรับภายใน 1 วันทำการนับจากที่ศูนย์ฯแจ้งดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบภายใน 3 วันทำการจากที่หน่วยงานตอบรับผ่านระบบ 2.การรายงานการติดตามผลเรื่องที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการเสร็จสิ้น หากเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีการติดตามความคืบหน้าทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจำนวน 1,054 เรื่อง โดยมีเรื่องที่ต้องดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน จำนวน 1,054 เรื่อง 3.การส่งรายงานประจำเดือนมีการจัดทำรายงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้ผู้บริหารเขตทราบทุกเดือนและนำส่งสำนักเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องร้องทุกข์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและการรายงานผลรายละเอียดการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องร้องทุกข์จำนวน 5 ประเภท มีจำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 463 เรื่อง มีจำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการจำนวน 463 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ผู้บริหารเขต 2. เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ 3. สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร 4. ประชาชนผู้รับบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | |

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี พ.ศ.2563
- 2.แบบรายงานรหัส CPL _R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องทุกข์
- 3.แบบรายงานรหัส CPL _R001 รายงานเรื่องคงค้าง
- 4.แบบรายงานรหัส CPL _R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์
- 5.แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------------------------|---------------------|-----|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | |
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวธริศนา อำนวยสุข | | | เบอร์โทรศัพท์ :029145834 | | |
| ตำแหน่ง :นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวอมรรัตน์ บุญท่วม | | | เบอร์โทรศัพท์ :025407175 | | |
| ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน | | | | | |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ผลคะแนนตัวชี้วัด(ร้อยละ) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 3.2 | 7 | 100 | 5 | 0.350 | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| <p>1.การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561)โครงการมีนบุรีรวมใจรักดี รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.มีสมาชิกเครือข่ายการพัฒนาพื้นที่ภาคส่วนต่างๆ จำนวน 14 เครือข่ายดังนี้</p> <p>1) การนิคมอุตสาหกรรมบางชัน2) โรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ</p> <p>3) สถานีดับเพลิงบางชัน4) ชุมชนรามอินทราเนรมิต</p> <p>5) บริษัท วันไทยอุตสาหกรรม จำกัด6) บริษัทเฮลซ์เทรตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>7) บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)8) บริษัท เพรสซิเด็นท์เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)</p> <p>9) โรงพยาบาลเสรีรักษ์10) บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด</p> <p>11) บริษัท ยูเนี่ยนไทย นิจิบัน จำกัด12) บริษัท ยูเนี่ยนโซติรุชิ จำกัด</p> <p>13) บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด14) ชุมชนการเคหะบางชัน</p> <p>2. มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตามโครงการ</p> <p>- จัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่(BigCleaningDay)ล้างทำความสะอาด ถนน ทางเท้า ผิวจราจรจร สะพานลอยคนเดินข้าม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และจิตอาสา</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมล้างทำความสะอาดย่อยประจำเดือน</p> <p>-จัดระเบียบทางเท้า จัดเก็บป้ายผิดกฎหมาย และจับปรับรถจักรยานยนต์ที่วิ่งหรือจอดบนทางเท้า</p> <p>-จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาอัตลักษณ์ของพื้นที่</p> | | | | | |

| <p>1.3 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมภาพกิจกรรมในเฟสบุ๊ก</p> <p>1.4 มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชนแสดงความคิดเห็นโพสต์/รีวิว จำนวน 1,001 ราย</p> | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--------|-------------|-------|--------|-----------------------------------|----------|--------|------------------------------------|----------|--------|
| <p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <p>1.ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่เขต</p> <p>2.หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลในพื้นที่ สถานีดับเพลิงบางชั้น ภาคเอกชน ได้แก่ ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมบางชั้น ประชาชน และจิตอาสา</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1.โครงการ</p> <p>2.ภาพกิจกรรม</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>4.สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>2.การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>โครงการรัฐ ราษฎร์ ร่วมใจพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตะโหนด</p> <p>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>การเตรียมการ</p> <p>2.1สำรวจพื้นที่คลองที่จะดำเนินการ</p> <p>2.2สำรวจความต้องการของประชาชนบริเวณริมคลองตะโหนด</p> <p>2.3จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>การดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 12 กิจกรรม อาทิเช่น การปรับตั้งริมคลอง ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลอง จัดทำสวนหย่อมจุดCheck in การปลูกต้นไม้ การทำความสะอาดคลองโดยจัดเก็บขยะ ผักตบชวา วัชพืช การปรับปรุงทางเดิน ทาสี สะพาน ริมคลอง การระเบียบยอ ทำคอกผักบุ้ง กระชังเลี้ยงปลา การให้ความรู้การคัดแยกขยะ การทำน้ำหมักชีวภาพ การเกษตรพื้นบ้าน การฝึกอาชีพจักสานผักตบชวา การประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้วิถีชุมชนริมคลองแก่ประชาชน/เยาวชน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์/Facebook</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>2.6จัดทำสวนหย่อมจุดCheck in จำนวน 2 จุดบริเวณริมคลองแสนแสบ และบริเวณประตูระบายน้ำ ถนนสุขุมวิทวงศ์</p> <p>2.7ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาขยะไม่พบมีเรื่องร้องเรียน</p> <p>2.8 ผลตรวจคุณภาพน้ำในคลองตะโหนดมีคุณภาพดีขึ้น</p> | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวอย่างน้ำ</th> <th>ค่าOD</th> <th>ค่าBOD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก่อนดำเนินโครงการ(22 มกราคม 2563)</td> <td>2.1 mg/l</td> <td>7 mg/l</td> </tr> <tr> <td>หลังดำเนินโครงการ(19 สิงหาคม 2563)</td> <td>4.1 mg/l</td> <td>4 mg/l</td> </tr> </tbody> </table> | | | ตัวอย่างน้ำ | ค่าOD | ค่าBOD | ก่อนดำเนินโครงการ(22 มกราคม 2563) | 2.1 mg/l | 7 mg/l | หลังดำเนินโครงการ(19 สิงหาคม 2563) | 4.1 mg/l | 4 mg/l |
| ตัวอย่างน้ำ | ค่าOD | ค่าBOD | | | | | | | | | |
| ก่อนดำเนินโครงการ(22 มกราคม 2563) | 2.1 mg/l | 7 mg/l | | | | | | | | | |
| หลังดำเนินโครงการ(19 สิงหาคม 2563) | 4.1 mg/l | 4 mg/l | | | | | | | | | |
| <p>* ค่าOD ค่าออกซิเจนต้องมีค่าเพิ่มขึ้น * ค่าBOD ต้องมีค่าน้อยลง</p> | | | | | | | | | | | |

- 2.9 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ จำนวน 12 กิจกรรม
- 2.10 จัดทำคู่มือถอดบทเรียนโครงการ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.11 สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความสำคัญและสนับสนุน
- 2.วิทยากรศูนย์ฝึกอาชีพมีนบุรี
- 3.วิทยากรจากสำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร สำนักงานเกษตรมีนบุรี
- 4.ภาคเอกชน ประกอบด้วยสถานประกอบการต่างๆในพื้นที่
- 5.ประชาชนชุมชนริมคลองตะโหนด ชุมชนบึงพระยา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) แพร่ระบาดทำให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการต้องปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ เนื่องจากสำนักงานเขตมีภารกิจต้องดำเนินการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการและสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อทำให้ต้องปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินกิจกรรมตามแผนให้เหมาะสม

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.โครงการ
- 2.ภาพกิจกรรม
- 3.รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
- 4.ผลตรวจคุณภาพน้ำ
- 5.คู่มือถอดบทเรียน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------------|---------------------|---|---|
| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | | |
| มติที่ 3 : ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน นางเพ็ญศรี พุทธสานติบัณฑิต:เบอร์โทรศัพท์ :02 5407214 | | | | | | |
| ตำแหน่ง :นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับความพึงพอใจ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 3.3 | 6 | 4.372 | 4.372 | 0.262 | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| 1.ผู้บริหารเขตประชุมมอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกบริการประชาชนที่มาใช้บริการเพื่อให้มีความพึงพอใจสูงสุด | | | | | | |
| 2.คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการให้สถาบันการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขตปีละ 2 ครั้ง | | | | | | |
| - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 ได้ 4.327 คะแนน | | | | | | |
| - คะแนนสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ได้ 4.417 คะแนน | | | | | | |
| 3.สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจค่าเฉลี่ย ระดับ 4.372 คะแนน | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | |
| 1.ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการให้บริการและด้านสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตโดยปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานเขตให้มีความสะอาด ร่มรื่นเพื่อให้ประชาชนพักผ่อนหย่อนใจ และจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่นปรับปรุงพื้นที่จอดรถเพิ่มเพื่อรองรับประชาชนผู้รับบริการ | | | | | | |
| 2.บุคลากรในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการ | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | |
| - | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | |
| สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563

| | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|----------|
| หน่วยงาน :สำนักงานเขตมีนบุรี | | | | | |
| มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวอรณัฐจงสุข | | | เบอร์โทรศัพท์ :02 5407214 | | |
| ตำแหน่ง :เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 20 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 4.1 | 6 | 100 | 5 | 0.300 | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| 1.ทบทวนสถานะข้อมูลเชิงพื้นที่ปัจจุบันและจัดลำดับความสำคัญของภารกิจจากบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต | | | | | |
| 2.จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | | | | | |
| 1) รายละเอียดขอบเขตของข้อมูล | | | | | |
| 2) กำหนดแหล่งข้อมูล | | | | | |
| 3) ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล | | | | | |
| 4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน | | | | | |
| 5) กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล 6) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน | | | | | |
| 3.จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | | | | | |
| 1) รายละเอียดขอบเขตของข้อมูล | | | | | |
| 2) กำหนดแหล่งข้อมูล | | | | | |
| 3) ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล | | | | | |
| 4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน | | | | | |
| 5) กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล | | | | | |
| 6) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน | | | | | |
| - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล ตามแบบ สยป.4.1 (4) แผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต พร้อมปฏิทินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้อมูลของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | | | | | |

| |
|---|
| <p>4.ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการพัฒนาฐานข้อมูล ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1) ดำเนินการสำรวจช่องทางการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่เขตในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 พร้อมจัดทำแบบรายงานให้ทุกฝ่ายกรอกข้อมูลเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>2) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่เขตในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 และจัดส่งเอกสารหน้าแรกของรายการข้อมูล ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>5.ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกันยายน 2563</p> <p>1) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรายปีในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 และรายงานผลการนำเข้าข้อมูลให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีทราบ</p> <p>2) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงรายเดือนในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 และรายงานผลการนำเข้าข้อมูลให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีทราบ</p> |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <p>1.ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการ</p> <p>2.สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1.แนวทางการดำเนินการไม่ชัดเจน เช่น ข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบไม่ชัดเจน</p> <p>2.ข้อมูลที่นำเข้าแต่ละเดือนไม่ชัดเจน เช่น ข้อมูลเรื่องไฟฟ้า ควรกำหนดนิยามเป็นการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้า</p> |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ตรวจสอบในระบบฐานข้อมูล</p> |

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

| | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตมินบุรี | | | | | |
| มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุกัญญา ห้วยทราย เบอร์โทรศัพท์ : 0 2914 5834 | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน | | | | | |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าคะแนน เท่ากับ 1 | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 4.2 | 4 | 5 | 5 | 0.200 | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การดำเนินการมี 5 ขั้นตอน ดังนี้ | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงมาจัดการความเสี่ยงและต่อ ยอดงานที่จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางานเพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงาน/เวียนข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้อะไหล่ยนต์) ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ 2. จัดทำโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงาน 3. ทำการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ 4. จัดทำข้อปฏิบัติฯ และนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน 5. ดำเนินการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่าง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความสำเร็จของการดำเนินงานให้หน่วยงานอื่นทราบ | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารเขตให้การสนับสนุนการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการทั้ง 23 แห่ง ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | |
| <p>เนื่องจากมีสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ซึ่งต่อมาสำนักงานมัยได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแล้วว่าสามารถตัดขั้นตอนบางขั้นตอนได้ เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19</p> | | | | | |

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 (แบบ R1(63)) / ครั้งที่ 2 (แบบ R2(63)) และครั้งที่ 3 (แบบ R3(63))
2. สำเนาแบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (แบบ Occ1(63))
3. สำเนาโครงการและแผนปฏิบัติงานโครงการ (แบบ Occ2(63))
4. สำเนาแบบรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับติดตามโครงการ (แบบ Occ3(63))
5. สำเนาแบบรายงานการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ (แบบ Occ4(63))
6. สำเนาข้อปฏิบัติฯ ของหน่วยงาน (แบบ Occ5(63))
7. สำเนาเวียนข้อปฏิบัติฯ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และหลักฐานการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้จริง
8. สำเนาแบบการติดตาม และประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ (แบบ Occ6(63))
9. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
10. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน