

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม /มูลนิธิ(เอกสารทั้งหมด 3 ชุด)**

1. ส.ค. 1
2. ข้อบังคับของสมาคม
3. บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าสิบคน
4. บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ
5. รายงานการประชุมจัดตั้งสมาคม/มูลนิธิ
6. แผนผังที่ตั้งสังเขปของสมาคม/มูลนิธิทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
7. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคม/มูลนิธิ
8. แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ
9. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จะเป็นสมาชิกซึ่งยื่นคำขอและผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม /มูลนิธิ
10. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม/มูลนิธิหรือองค์การตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ ในกรณีที่สมาคมมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ
11. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งกรรมการของสมาคม (เอกสาร  
ทั้งหมด 3 ชุด)**

- (1) ส.ค. 3
- (2) รายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมด  
หรือ การเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม
- (3) ข้อบังคับของสมาคม
- (4) รายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่
- (5) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้  
และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการใหม่
- (6) แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (เอกสารทั้งหมด 3 ชุด)**

- (1) ส.ค. 2
- (2) รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ  
สมาคม
- (3) ข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและข้อบังคับของสมาคมฉบับใหม่
- (4) ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและข้อบังคับของสมาคมฉบับ  
ใหม่
- (5) แผนผังที่ตั้งสังเขปของสมาคมและหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งของสมาคม  
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง
- (6) ใบสำคัญแสดงการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมด (ส.ค.๖) หรือ ส.ค.๔