

### แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ(เอกสารทั้งหมด 3 ชุด)

1. รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ
2. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน
3. ข้อบังคับของมูลนิธิ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ และการจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ
4. คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินที่ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียน
5. สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่มีการขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดสรรทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิตาม (1) เกิดขึ้น โดยผลของพินัยกรรม
6. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลต่าง (1) และ (2) เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือภิกษุ ให้ใช้หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกันกับที่กำหนดไว้ดังกล่าวได้
7. แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
8. หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)
9. สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)
10. เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือทายาท หรือหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
11. แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ (เอกสารทั้งหมด 3 ชุด)**

- (1) ม.น. 2
- (2) รายงานการประชุมของมูลนิธิที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือ การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
- (3) ข้อบังคับของมูลนิธิ
- (4) รายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่
- (5) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการใหม่
- (6) แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ
- (7) หนังสือมอบอำนาจ + อักษรแสดงมี 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ ผู้รับมอบ อำนาจ
- (8) ใบสำคัญแสดงการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด (ม.น.๖) หรือ ม.น.๔

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (เอกสารทั้งหมด 3 ชุด)**

- (1) ม.น. 2
- (2) รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
- (3) ข้อบังคับของมูลนิธิฉบับเก่าและข้อบังคับของมูลนิธิฉบับใหม่
- (4) แผนผังที่ตั้งสิ่งปลูกของมูลนิธิและหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งของมูลนิธิ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง
- (5) ใบสำคัญแสดงการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด (ม.น.๖) หรือ ม.น.๔