



ประกาศสำนักงานเขตมื่นบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
เขตมื่นบุรี

ด้วยสำนักงานเขตมื่นบุรี จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและ
สวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมื่นบุรี จำนวน ๑๐ แห่ง ๑๘ อัตรา โดยกำหนดรายละเอียดรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมื่นบุรี อัตรา
ค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ปริญญาตรี	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๕,๐๐๐.- บาท
- ปวส./อนุปริญญา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๐,๐๐๐.- บาท
- ปวช./ม.๖	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๘,๖๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ตามหนังสือที่ กท ๑๕๐๕/๒๖๕๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาการศึกษาการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ภาระงานและหน้าที่
ความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันที่ปิดรับสมัครสอบฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

- ๑) เพศหญิง
- ๒) อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) วุฒิมัธยมศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๔) มีความรู้ ความสามารถด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีทักษะความชำนาญ
หรือมีประสบการณ์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๑ ปี มีใบรับรองจากหน่วยงาน
- ๕) มีภูมิลำเนา/ที่พักอาศัยในชุมชน หรือพื้นที่ใกล้เคียง
- ๖) มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กปฐมวัย
- ๗) มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
- ๘) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่สามารถเป็นต้นแบบของเด็กปฐมวัยได้
- ๙) มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน การมี
มนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง เด็ก ชุมชน และเครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีลหุโทษและความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท
- ๑๑) ไม่ติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ และไม่มีประวัติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปในวันยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป หน้าตรงไม่สวมแว่นตาและหมวก
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองความประพฤติ รับรองโดย
 - ๖.๑) ประธานกรรมการชุมชนหรือกรรมการชุมชน (พร้อมแนบสำเนาบัตรกรรมการชุมชน)
 - ๖.๒) ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน (พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน)
 - ๖.๓) ข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ (พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ)
- ๗) ใบรับรองการปฏิบัติงาน ประสบการณ์จากหน่วยงาน โดยระบุความรู้ความสามารถ
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีทักษะความชำนาญและมีประสบการณ์ในการส่งเสริมและพัฒนา
เด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๑ ปี (โดยระบุวันที่เริ่ม และสิ้นสุดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ไปรษณียบัตร เขียนชื่อ ที่อยู่ ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก จำนวน ๑ แผ่น
- ๙) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๔. วิธีสอบและคัดเลือก หรือเกณฑ์การตัดสิน

- ๑) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ การคิดไทยและการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง
อาจจะทำโดยการเขียนเรียงความ หัวข้อเรื่องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก
- ๒) การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ ทักษะคิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจน
ทดสอบพื้นฐานทางอารมณ์ เพื่อให้ได้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้มีความประสงค์จะเข้าสอบสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเขตมีนบุรี ในวันทำการ (เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๐ ต่อ ๖๖๘๘

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ชั้นล่าง ศาลาประชาคมเมืองมีนถิ่นทอง เขตมีนบุรี โดยนัดหมายรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และหากพ้นเวลา ๐๙.๑๕ น. ไปแล้วไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๑) ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี

๒) การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ และไล่เรียงกันไปตามลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

๑) ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘ ให้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ กำหนดปฐมนิเทศและมอบหมายภารกิจ เวลา ๑๐.๐๐ น. ในวันเดียวกัน

๒) เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตมีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายไพโรจน์ จันทร์จตุร
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
สำนักงานเขตมีนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... สถานที่เกิดเขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
วุฒิการศึกษา ระดับ.....จาก.....
ความสามารถพิเศษ.....
ประสบการณ์การทำงาน.....
ทัศนคติเกี่ยวกับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก.....
ผู้แนะนำให้มาสมัคร..... โทร.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติและจะปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร โดยไม่มีการโต้แย้งคัดค้าน หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ และหากข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะลาออก ข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะกรรมการชุมชนผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ทราบอย่างน้อย 30 วัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

วันที่สมัคร..... เวลา.....น.

ใบรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาง/นางสาว
เป็นผู้มีความประพฤติดี รักเด็ก สุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว มีความรู้
ความสามารถและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นและมีลักษณะเป็นผู้นำ
มีมนุษยสัมพันธ์เป็นอย่างดี

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชุมชน.....เขต.....

โทร.....