

## แบบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำ

ประจำเดือน ..... พ.ศ.....

ฝ่าย..... สำนักงานเขต.....

กอง/สำนักงาน..... สำนัก.....

ภารกิจที่..... / ..... มีจำนวน..... แผ่น

แผ่นที่.....

| ที่         | ตำแหน่ง | เลขที่ | ชื่อ - สกุล | อัตรา<br>ค่าจ้าง | จำนวนเงิน<br>ขอเบิก | เงินเพิ่มการครอง<br>ชีพชั่วคราว ตาม<br>ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง | เงินช่วยเหลือค่า<br>ครองชีพตาม<br>ข้อบัญญัติกbm. | รวม<br>เงินได้ | ภาษี<br>เงินได้ | จ่ายจริง | ลงชื่อ | หมาย<br>เหตุ |
|-------------|---------|--------|-------------|------------------|---------------------|--|--|----------------|-----------------|----------|--------|--------------|
|             |         |        |             |                  |                     |  |  |                |                 |          |        |              |
|             |         |        |             |                  |                     |  |  |                |                 |          |        |              |
| รวมเป็นเงิน |         |        |             |                  |                     |  |  |                |                 |          |        |              |

จำนวนเงินขอเบิก ..... บาท ( .....-ตัวอักษร-.....)

ได้จ่ายเงินตามรายการนี้จริง

ลงชื่อ..... ผู้เบิก  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)