

**ใบรับรองการจ่ายเงิน**

ฝ่าย.....สำนักงานเขต.....

กอง/สำนักงาน.....สำนัก.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
รวมเป็นเงิน					

จำนวนเงิน.....บาท (.....-ตัวอักษร-.....)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวไว้ข้างบนนี้
- ☐ ได้รับใบเสร็จรับเงินอันมีรายการไม่ครบถ้วน (ตามที่แนบ)
  - ☐ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
  - ☐ ใบเสร็จรับเงินสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินใบจริงได้
- หากพบในภายหลังจะไม่นำมาเบิกอีก

และข้าพเจ้าได้ย้ายไปในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## อนุมัต

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)