

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการ

ข้าพเจ้า (เจ้าบ้าน).....มีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายให้ นาย,นาง,น.ส.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....มาดำเนินการต่อไปนี้

แจ้งย้ายเข้า (ระบุชื่อ).....
แจ้งย้ายออก (ระบุชื่อ).....
อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

หมายเหตุ ผู้แจ้งหรือดำเนินการแทนต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มาแสดงคือ (แล้วแต่กรณี)

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย
3. ทะเบียนบ้าน หรือสัญญาขายที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน
4. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ตอน1 และตอน2) (ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าบ้านในช่อง “ เจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า ”)
5. ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือทะเบียนครอบครัวอื่น ๆ (ถ้ามี)
6. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบหมายดำเนินการแทน

**** ผู้มอบฯและผู้รับมอบฯต้องบรรลุนิติภาวะ(หรือมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์)และมีบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง****

ฝ่ายทะเบียน

โทร. 0 24123 0383

โทรสาร 0 2413 0383 ต่อ 6613