

ชุมชน.....

แขวง.....เขตภาษีเจริญ กทม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน

ประจำเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ด้วยชุมชน.....แขวง.....เขตภาษีเจริญ

ได้ใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือน.....พ.ศ.

จำนวน.....บาท (.....) มีรายการใช้จ่ายดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ (ระบุกิจกรรม)
รวมเงิน			

ขอรับรองว่ารายการใช้จ่ายเงินข้างต้นนี้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนจริง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวด้วย

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการชุมชน

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เบิก จ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ทราบและอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)
--	--

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ผู้ไม่มาประชุม

1.....

2.....

3.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จดยานกรรมการประชุม