

ใบมอบฉันทะ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....ภาษีเจริญ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

ขอมอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้าดังนี้

๑. เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุซึ่งรัฐบาล ได้อนุญาตให้แก่ข้าพเจ้าตั้งแต่ประจำเดือนพ.ศ.....

จนถึง ประจำเดือน.....พ.ศ.....

๒. เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่สามารถมารับด้วยตนเองได้ จึง
ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
(.....)

คำร้องผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนเพื่อกระทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้ และขอรับรองว่าลายมือข้างต้นเป็น
ของผู้มอบฉันทะจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

- ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ.....พยาน

- เห็นควรอนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

คำอนุมัติ

ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....