



ประกาศสำนักงานเขตภาษีเจริญ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตภาษีเจริญ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่งปัจจุบัน<br>(ตำแหน่งเลขที่)                          | ตำแหน่งที่ได้รับ<br>การคัดเลือก<br>(ตำแหน่งเลขที่)        | ส่วนราชการ/<br>หน่วยงาน                                     |
|----------|-----------------------------|---|---|---|
| ๑        | นายนรินทร์ โสวจันทร์        | นักจัดการงานทั่วไป<br>ปฏิบัติการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ ขภจ.๙๒)  | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ ขภจ.๙๒)  | ฝ่ายรักษาความสะอาด<br>และสวนสาธารณะ<br>สำนักงานเขตภาษีเจริญ |
| ๒        | นางสาววิรัชชา<br>พลายวิชาติ | นักจัดการงานทั่วไป<br>ปฏิบัติการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ ขภจ.๑๔๓) | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ ขภจ.๑๔๓) | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ<br>สวัสดิการสังคม<br>สำนักงานเขตภาษีเจริญ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐพงษ์ มีโชคกิจ)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายนรินทร์ โสวจันทร์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขภจ. ๙๒)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก  | ข้อมูล   |
|---|--|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> | <p>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br/>(สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)<br/>(วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕)</p> <p>- อายุราชการ ๑๙ ปี ๓ เดือน<br/>(ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ๑๖ ปี ๔ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ - ๕ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๔ เดือน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๘ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ๑๖ ปี ๔ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ - ๕ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๔ เดือน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๘ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p> |
| <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>   | <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>   |
| <p>๓. อื่น ๆ<br/>(ระบุ).....<br/>.....</p>  |  |

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายนรินทร์ โสวจันทร์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการขออนุมัติจ่ายบำเหน็จกรณีลูกจ้างประจำราย นายอวยชัย บุญเฮ้า  
พนักงานทั่วไป(เก็บข้อมูลฝอย) บ๒ เสียชีวิต

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

- กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด
- กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงาน  
ที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

สามารถเบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทของนายอวยชัย บุญเฮ้า ได้ครบถ้วน ถูกต้อง  
ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ คู่มือการขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

โดยผ่านช่องทางคิวอาร์โค้ด (QR code)

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน, ทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร  
หรือบุคคลผู้สนใจ ในการดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน, ทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร หลักฐานและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอด
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการ  
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
และหน่วยงาน
๔. เพื่อเผยแพร่คู่มือการขอรับบำเหน็จตกทอด สำหรับทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร  
ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยผ่านช่องทางคิวอาร์โค้ด (QR code)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน, ทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร หรือบุคคลผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
๒. ทายาทของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร สามารถจัดเตรียมหลักฐาน เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จตกทอดอย่างถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอดได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๔. ทายาทผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ



## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาววิรัชชา พลายุวิจิต

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขภจ. ๑๔๓)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก   | ข้อมูล   |
|--|--|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่น ๆ<br/>(ระบุ).....<br/>.....</p> | <p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต<br/>(สาขาการจัดการทั่วไป) (วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)</p> <p>- รัฐศาสตรบัณฑิต<br/>(สาขาบริหารรัฐกิจ) (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- อายุราชการ ๑๖ ปี ๖ เดือน<br/>(ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ๘ ปี ๑๐ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๘ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ๘ ปี ๑๐ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๘ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p> <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p> |

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาววิรัชชา พลายวิจิต  
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดการงานประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตภาษีเจริญอย่างมีประสิทธิภาพ  
ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ  
ขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. การจัดการงานประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตภาษีเจริญ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถจัดการประชุมได้อย่างราบรื่น ไม่เกิดการสับสน อีกทั้งยังสามารถบริหารเวลา  
สำหรับการดำเนินการงานอย่างอื่นที่นอกเหนือจากงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาของชุมชนจากการประชุมคณะกรรมการชุมชน

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมให้กระชับรัดกุม ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า และบรรลุถึงวัตถุประสงค์  
ของการประชุมคณะกรรมการชุมชน

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการชุมชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยใช้แอปพลิเคชัน ไลน์  
(Application Line)

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมได้ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า และบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการชุมชน

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความสะดวกในการแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้แอปพลิเคชัน ไลน์ (Application Line) ในการติดต่อสื่อสาร แจ้งเรื่อง  
ร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ และได้รับการแก้ไขได้รวดเร็วขึ้น

๔. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน