



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง โทร. ๐๒-๓๙๓๒๙๙๒

ที่ กพ๙๙๑๑.๐๓ / ๑๐๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศราคากลางจ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์)  
สำหรับนักเรียนประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ด้วยโรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง จะดำเนินการประกาศราคากลางอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๒๓๗,๖๙๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) ขอส่งสำเนาประกาศราคากลางอาหารเช้าและอาหารกลางวันของโรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) มาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ชุด มาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำลงประกาศทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ([www.bangkok.go.th](http://www.bangkok.go.th))
๒. ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และนำลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางพิมพ์ชยา ธนโชติชุตวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์)



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ประกาศราคากลาง จ้างเหมาทำอาหารเช้าและกลางวันสำหรับนักเรียน  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง จะดำเนินการประกาศราคากลางอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลมภ์) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๒๓๗,๖๙๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางพิมพ์ชยา จนโชติชุตวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุบลมภ์)

ร่างขอบเขตของงานราคากลาง  
จ้างเหมาทำอาหารสำหรับนักเรียนโรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์)

๑. ความต้องการ

จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์) จำนวน  
ประมาณ ๔๑๗ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อนักเรียนโรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์) มีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทาน  
ตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมทางร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือ  
ต่อไป

๓. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์)

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ  
แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้  
มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวด  
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

ทั้งนี้โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์) จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอ  
ทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาหรือไม่ หาก  
ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุบลัมภ์) ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๕. รายละเอียดการจ้าง

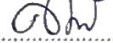
๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการประกอบหรือปรุงอาหารในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้เพื่อให้โรงเรียน  
ตรวจสอบควบคุมดูแล เรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักโภชนาการ และสุขาภิบาล  
อาหาร

๕.๒ วัตถุดิบที่นำมาทำหรือประกอบอาหาร ต้องสะอาด มีคุณภาพดี มีคุณค่าทางโภชนาการตาม  
เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และปราศจากวัตถุดิบเปื้อนหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน

๕.๓ วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก เครื่องปรุง ของสด ของแห้ง หรืออาหาร  
พร้อมบริโภคที่ผู้รับจ้างจัดหา เป็นต้น ต้องสะอาด มีคุณภาพดี มีคุณค่าทางโภชนาการ แยกเก็บเป็นสัดส่วนไม่  
ปนกันวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือเก็บในตู้เย็น ตู้แช่ ถังเก็บความเย็น สำหรับอาหารสดต้องล้างให้  
สะอาดก่อนนำมาปรุง มีการแยกภาชนะ อุปกรณ์ วัตถุดิบ และการประกอบอาหาร สำหรับอาหารมุสลิมที่  
ถูกต้องตามหลักศาสนา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๕.๔ อาหารที่ปรุงเสร็จและเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิดหรือผ้าคลุมวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. ห้ามนำอาหารที่เหลือจากมือก่อนหน้า มาให้นักเรียนรับประทานในมือถัดไป

๕.๕ การจัดโภชนาการอาหารสำหรับนักเรียน สามารถดำเนินการได้ ๒ แบบดังนี้

แบบที่ ๑ จัดอาหารจานเดียว เช่น ข้าวต้ม ข้าวผัด ข้าวคลุกต่างๆ ข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ข้าวราดแกง ก๋วยเตี๋ยวผัดต่างๆ ขนมจีนน้ำยา ฯลฯ

แบบที่ ๒ จัดอาหารเป็นชุด ประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง

สำหรับอาหารกลางวันต้องมีขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล

๕.๖ ปริมาณอาหารที่ส่งมอบจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง และนักเรียนสามารถเพิ่มปริมาณอาหารได้ โรงเรียนจะแจ้งจำนวนนักเรียนและรายการอาหารเป็นรายสัปดาห์โดยสัปดาห์แรกในวันลงนามสัญญา และสัปดาห์ต่อไปจะแจ้งทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอาหาร ในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริโภคของนักเรียน ตามรายการที่โภชนาการของโรงเรียนกำหนด และส่งมอบอาหารในแต่ละมื้อให้ตรง ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด หากไม่สามารถจัดหาอาหารให้เพียงพอ หรือส่งอาหารไม่ได้ตามกำหนดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่โรงเรียนในแต่ละครั้งที่เกิดเหตุ

ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของนักเรียนอันเกิดจากอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหามา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา เชื้อเพลิงในการหุงต้ม และจัดหาแรงงาน ดังนี้

(๑) แม่ครัวในการปรุงอาหาร ๑ คน

(๒) ผู้ช่วยแม่ครัวตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

- นักเรียน จำนวน ๓๐๑-๖๐๐ คน ผู้ช่วยแม่ครัว ๒ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาแม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัวที่มีความประพฤติ มีมารยาท มีความสามารถ ประกอบหรือปรุงอาหาร ถูกสุขลักษณะอนามัย ทั้งนี้ให้โรงเรียนกำหนดแม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัวได้ตามความเหมาะสม

๕.๘ แม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัวทุกคน ต้องผ่านการตรวจสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์) โรคบิด ไช้ลูกใส โรคคางทูม โรคเป็อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดไวรัส ชนิดเอ โดยต้องการตรวจทางห้องปฏิบัติการ คือ ตรวจหาเชื้อก่อโรกระบบทางเดินอาหาร (Rectal Swab) และเอกซเรย์ปอด เพื่อค้นหาวัณโรค พร้อมทั้งมีการออกใบรับรองแพทย์ ตามแบบ สผ.๑๑ โดยสามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพได้ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน หรือที่ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่โดยเสียค่าใช้จ่ายตามปกติ และให้โรงเรียนทุกแห่งรวบรวมใบรับรองแพทย์ดังกล่าว ส่งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลเฝ้าระวังโรคต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ



๕.๙ แม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัวทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานคร โดยสามารถประสานเข้ารับการอบรมได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่ตั้งของโรงเรียน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัว ที่มาทำงานจ้างทุกคนในวันทำสัญญาหรือข้อตกลง หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมาทำงานทุกครั้ง

ในกรณี แม่ครัว ผู้ช่วยแม่ครัว ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบหรือปรุงอาหาร รวมถึงภาชนะต่างๆ เช่น จาน ชาม ช้อน ถ้วยน้ำ ถาดหลุม ตูเย็น ตู้แช่ ถังเก็บความเย็น ฯลฯ ของโรงเรียน และต้องทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องใช้ ภาชนะ รวมถึงโต๊ะจ่ายอาหาร โต๊ะรับประทานอาหาร และบริเวณห้องรับประทานอาหารของโรงเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการรับประทานอาหารเสร็จสิ้น โดยใช้วัสดุซักล้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี หากมีความชำรุดเสียหาย ให้จัดหามาخذใช้ให้โรงเรียนในสภาพดีดั้งเดิมและครบถ้วนทุกประการ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่เกิดจากการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ติดตั้งมิเตอร์แยกต่างหากจากของโรงเรียน ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาเอง ที่การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง

(๒) ติดตั้งมิเตอร์วัดจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาของโรงเรียนโดยอัตราที่เรียกเก็บจากผู้ยื่นข้อเสนอ คือ

ค่าไฟฟ้า

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการไฟฟ้านครหลวงในเดือนนั้นๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ ให้โรงเรียน

ค่าน้ำประปา

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการประปานครหลวงในเดือนนั้นๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้ค่าน้ำประปาต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ ให้โรงเรียน

ในระหว่างสัญญาโรงเรียนยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้านครหลวงหรือการประปานครหลวง แต่โรงเรียนได้รับใบแจ้งหนี้หลังจากสิ้นสุดสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ไปในการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นทุกประการภายใน ๓ วัน หลังจากโรงเรียนได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

๕.๙ แม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัวทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานคร โดยสามารถประสานเข้ารับการอบรมได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่ตั้งของโรงเรียน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัว ที่มาทำงานจ้างทุกคนในวันทำสัญญาหรือข้อตกลง หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมาทำงานทุกครั้ง

ในกรณี แม่ครัว ผู้ช่วยแม่ครัว ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบหรือปรุงอาหาร รวมถึงภาชนะต่างๆ เช่น งาน ชาม ช้อน ถ้วยน้ำ ถาดหลุม ตู้อุ่น ตู้อ่าง ถังเก็บความเย็น ฯลฯ ของโรงเรียน และต้องทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องใช้ ภาชนะ รวมถึงโต๊ะจ่ายอาหาร โต๊ะรับประทานอาหาร และบริเวณห้องรับประทานอาหารของโรงเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการรับประทานอาหารเสร็จสิ้น โดยใช้วัสดุซักล้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี หากมีความชำรุดเสียหาย ให้จัดหามาชดเชยให้โรงเรียนในสภาพดีดั้งเดิมและครบถ้วนทุกประการ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่เกิดจากการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ติดตั้งมิเตอร์แยกต่างหากจากของโรงเรียน ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาเอง ที่การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง

(๒) ติดตั้งมิเตอร์วัดจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาของโรงเรียนโดยอัตราที่เรียกเก็บจากผู้ยื่นข้อเสนอ คือ

ค่าไฟฟ้า

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการไฟฟ้านครหลวงในเดือนนั้นๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ ให้โรงเรียน

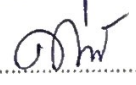
ค่าน้ำประปา

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการประปานครหลวงในเดือนนั้นๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้อัตราค่าน้ำประปาต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ ให้โรงเรียน

ในระหว่างสัญญาโรงเรียนยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้านครหลวงหรือการประปานครหลวง แต่โรงเรียนได้รับใบแจ้งหนี้หลังจากสิ้นสุดสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ไปในการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นทุกประการภายใน ๓ วัน หลังจากโรงเรียนได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ



**๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ**

ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนไม่เกิน ๑๙ วัน

๖.๑ อาหารเช้า กำหนดส่งเวลา ๐๖.๐๐ น.

๖.๒ อาหารกลางวัน

- ระดับอนุบาล

กำหนดส่งเวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กำหนดส่งเวลา ๑๑.๑๕ น.

ระยะเวลา ดำเนินการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนให้ทราบล่วงหน้า อย่างน้อยกว่า ๒ วันทำการ

**๗. วงเงินในการจัดหา**

วงเงินในการจัดหา เป็นเงิน ๒๓๗,๖๙๐- บาทรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการค่าอาหารเช้าของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๗๙,๒๓๐.-บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับชั้น ม.๑-๓ เป็นเงิน ๕๘,๑๔๐.- บาท

๓. งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ก่อนประถม เป็นเงิน ๑๙,๗๖๐.-บาท และรายการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน วิทยะเรียน เป็นเงิน ๘๐,๕๖๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๓๒๐.-บาท

**๘. ราคากลาง**

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๓๗,๖๙๐.- บาท(สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

อาหารเช้า ๔๑๗ คน ราคาต่อหน่วยคนละ ๑๐.-บาท เป็นเงิน ๗๙,๒๓๐.- บาท

อาหารกลางวัน ๔๑๗ คน ราคาต่อหน่วยคนละ ๒๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๔๖๐.- บาท

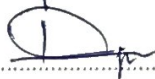
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม แต่ทั้งนี้

ราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลางที่กำหนด

**๙. การจ่ายเงิน**

การจ่ายเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในสัญญา จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งครั้ง เป็นรายเดือน รวมทั้งหมด ๑ งวด ในอัตราตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ทั้งนี้ อาหารเช้าไม่เกิน ๑๐ บาท/คน อาหารกลางวันไม่เกิน ๒๐ บาท/คน ตามจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน เป็นรายสัปดาห์ โดยจ่ายค่าจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

**๑. ชื่อโครงการ** จ้างเหมาจัดทำอาหารเช้าและอาหารกลางวันประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง

**๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

๒.๑. ค่าอาหารเช้า สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗๙,๒๓๐.-บาท

๒.๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๕๘,๔๖๐.-บาท

รวมเป็น ๒๓๗,๖๙๐.-บาท(สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒**

๓.๑. ค่าอาหารเช้า สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗๙,๒๓๐.-บาท

๓.๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๕๘,๔๖๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๗,๖๙๐.-บาท(สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๔.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๓/๑๙๓๗ ลว. ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ หนังสือที่ กท ๐๘๐๓/๖๑๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

**๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง**

๑. นางจรรุวรรณ ศิลปเจริญ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) ประธานกรรมการ

๒. นางสาวธรรศญา เนติประวัติ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) กรรมการ

๓. นางศกวรรณ อภินันท์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) กรรมการ



รายละเอียดแนบท้ายในเสนอราคา  
 จ้างเหมาจัดทำอาหารเช้าและอาหารกลางวัน  
 โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร  
 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนวัน (วันทำการ)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารเช้า	๔๑๗	๑๙			กำหนดส่งของทุกวัน
๒	ทุนอาหารกลางวันนักเรียน	๑๕๓	๑๙			
๓.	อาหารกลางวันนักเรียน ประถมนและก่อนประถมน	๒๖๔	๑๙			
รวมจำนวนเงิน (.....)						

ราคาที่เสนอนี้ยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด.....วันและไม่สามารถลดลงได้อีก  
 เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)  
 กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่.....  
 กำหนดส่งของภายในวันที่.....  
 ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคา.....

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา