



ประกาศสำนักงานเขตพระโขนง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขากลุ่มงานพัฒนางานกองทุน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานเขตพระโขนง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รวบรวมแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต ช่วยสนับสนุนให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่เข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ช่วยจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต รวมทั้งให้ข้อมูลคำปรึกษาเบื้องต้น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน ช่วยสนับสนุนประชาสัมพันธ์งานกองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน รวมถึงการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสารสนเทศ ช่วยกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สนับสนุนงานธุรการทั่วไป งานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครและคัดเลือกเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดเรื้อรัง

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของภาครัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิด วินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

บุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาซีพีใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์ แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการให้ข้อมูล สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม สำเร็จรูป Microsoft Office ได้อย่างดี

๒.๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย

๒.๒.๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ

๒.๒.๕ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเสียสละ และมีจิตใจรักบริการ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๓๓๒ ๙๔๕๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดสอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง

๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาผู้สมัครเข้าทำงานตามความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขบัตรประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ผ่านการคัดเลือกจากคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่รับสมัคร โดยจะแจ้งให้มารายงานตัวพร้อมดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเรืองเดช พงษ์จันทร์โอ)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง