



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางจาก (ภาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง โทร./โทรสาร ๐.๒๓๑๑.๗๙๒๖

ที่ กท ๔๙๑๑.๐๑/๙๗๔

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ นั้น

โรงเรียนบางจาก(ภาคเพื่อนอุปถัมภ์) ขอส่งสำเนาประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ชุด มาเพื่อโปรด ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำลงประกาศทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th)
 ๒. ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และนำลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.bangkok.go.th/prakhanong) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. ปิดประกาศ ณ บอร์ดศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรังค์ธิดา นาเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบางจาก(ภาคเพื่อนอุปถัมภ์)



ประกาศโรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์)
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์)ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ไทยแฮปปี้เนสพลัส (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวปรางค์ธิดา นาเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์)
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบางจาก (นาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง โทร./โทรสาร ๐.๒๓๑๑.๗๙๒๖.....

ที่ กท ๔๙๑๑.๐๑/..... วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอส่งหนังสือเพื่อโปรดลงนาม.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ด้วย โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง ขอส่งหนังสือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง ขอบเขตของงาน และคำสั่ง นำนักเรียนไปเรียนว่ายน้ำ ตามโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรางค์ธิดา นาเจริญ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง โทร./โทรสาร ๐.๒๓๑๑.๗๙๒๖.....

ที่ กท ๔๙๑๑.๐๑/..... วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอส่งหนังสือเพื่อโปรดลงนาม.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ด้วย โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง ขอส่งหนังสือการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาสอนว่ายน้ำ ขอบเขตของงาน และคำสั่ง ตามโครงการว่ายน้ำเป็น เล่น
น้ำได้ปลอดภัย แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรางค์ธิดา นาเจริญ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบางจาก(นาคเพื่อนอุปถัมภ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนบางจาก (ภาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๑๑ ๗๙๒๖...

ที่ กท. ๔๙๑๑.๐๑/..... วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอส่งหนังสือเพื่อโปรดลงนาม.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ด้วย โรงเรียนบางจาก(ภาคเพื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง ขอส่งหนังสือขออนุมัติ
ปฏิบัติงานนอกเวลาและเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ(กิจกรรมที่ ๒) เพื่อโปรดลงนาม จำนวน ๑ ชุด
แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจรรยา วาที่ทอง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบางจาก(ภาคเพื่อนอุปถัมภ์)