



คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

รับที่.....

เขียนที่สำนักงานเขตพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้ ณ.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขตพระนคร ดังนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามคำร้องข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ขอได้โปรดดำเนินการ  
แก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

เพื่อ โปรดตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครอบครัว นางสาว/นาง.....  
ว่าได้จดทะเบียนสมรสกับบุคคลใดไว้ ณ สำนักงานเขตพระนครหรือไม่

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของบุคคลดังกล่าวแล้ว ไม่พบการจดทะเบียนสมรส  
ของบุคคลดังกล่าว ณ สำนักงานเขตพระนครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระนคร (ผ่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง)

กลุ่มงานปกครองได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ร้องและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำร้องแล้ว  
ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1. ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน         | ( ) ใบสมรส/ใบหย่า/ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม |
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน                    | ( ) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ       |
| ( ) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล | ( ) .....                               |
| ( ) สูติบัตร/มรณะบัตร/หลักฐานการศึกษา   | ( ) .....                               |

2. พยานบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลผู้นำเชื่อถือจำนวน 2 คน พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน  
และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ได้แก่

1. นาย/นาง/นางสาว.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....

3. ผู้ร้องและพยานต่างมีเจตนาสุจริต เอกสารและคำให้การน่าเชื่อว่าเป็นความจริง เห็นควรดำเนินการให้

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง  
(.....)

4. คำสั่ง

- ดำเนินการตามเสนอ ลงนามแล้ว
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)