

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

..... แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จ

การใดที่..... ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำ

ไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

- คำอธิบาย
1. การลงลายมือหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ไขว่ไขว่ ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย
 2. ถ้ามีการขีดฆ่าและตกแต่งเติม ต้องให้ผู้มอบอำนาจเซ็นชื่อกำกับไว้ด้วย
 3. ถ้าสามีหรือภริยาเป็นผู้มอบอำนาจ ควรให้ภริยาหรือสามีลงชื่อเป็นพยานด้วย
 4. ผู้มอบอำนาจที่เป็น บริษัทฯ ห้างฯ ร้านฯ ให้ประทับตรา บริษัทฯ ห้างฯ ร้านฯ ไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจ

- วิธีปิดอากรแสตมป์
1. ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ปิด 10 บาท
 2. ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ปิด 30 บาท