



ประกาศสำนักงานเขตพระนคร
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอก โดยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพระนคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระนคร โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๒.๑ รับเรื่อง ประสานงาน และติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนจากทุกช่องทาง
- ๒.๒ ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
- ๒.๓ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปพร้อมข้อเสนอแนะ นำเรียนผู้อำนวยการเขตพิจารณาสั่งการ
- ๒.๔ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานนำเรียน ผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ และนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- ๒.๕ รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานเขต วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการควบคุมติดตามเรื่อง ใช้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ หรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานของสำนักงานเขต

๒.๖ สรุปรายงานให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นรายเดือน

๒.๗ ช่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ และถ่ายภาพ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๓.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๓.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

๓.๑.๖ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงานในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๓ มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยในระดับดีมาก ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

๓.๓.๔ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ช่างสังเกต และจดจำรายละเอียดต่างๆ

๓.๓.๕ มีจิตวิทยาในการสื่อสารกับบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งหรือข้อพิพาทต่างๆ

๓.๓.๖ เป็นผู้มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ ดึงเครียด ตลอดจนทำงานที่มีปัญหาและอุปสรรค รวมถึงความยากลำบากต่างๆ ได้

๓.๓.๗ มีความคิดที่เป็นระบบ และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๙ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบริการ

ประชาชน

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายปกครอง ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตพระนคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๔-๒๕ ต่อ ๖๕๕๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๕ หลักฐานการแสดงวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวันคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพระนคร และทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pranakorn

๖.๒ กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอมเรศร์สมบัติ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานเขตพระนคร เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ (ผู้สอบคัดเลือกทุกท่านแต่งกายชุดสุภาพ)

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพระนคร และทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pranakorn

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ทดสอบและคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับที่ของการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราและตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสัมพันธ์ สุมาลี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รัชการราชเทว
ผู้อำนวยการเขตพระนคร