

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
**รายละเอียดงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินและรักษาความสงบเรียบร้อย**  
**ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจราจร ภายในบริเวณท้องสนามหลวง**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานเขตพระนคร โดยฝ่ายเทศกิจ มีความประสงค์จะดำเนินการงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินและรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในท้องสนามหลวง ซึ่งมีประชาชนและนักท่องเที่ยวมาใช้บริการจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและนักท่องเที่ยว รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง
- ๒.๒ เพื่อตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง
- ๒.๓ เพื่อตรวจตราความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง
- ๒.๔ เพื่อเปิด-ปิด ประตูรั้วและเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง
- ๒.๕ กรณีมีเหตุการณ์ที่ไม่สงบเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันที

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ การประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วคู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างเหมามาแสดง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาที่เป็นภาคเอกชนจะต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้วตามที่พระราชบัญญัติประกันสังคมกำหนด

#### ๔. แบบรูปอายุการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๔ คน

๔.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง

๔.๒.๑ เป็นเพศชายที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปีบริบูรณ์) และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๒.๒ มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัย เช่น ผ่านการรับราชการทหารกองประจำการหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยมาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเคยผ่านงานด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีเอกสารรับรองและ/หรือต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีมาแล้วในด้านต่าง ๆ เช่น

- การบรรเทาสาธารณภัย
- การจราจร
- มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารรับรองดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๔.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและความสามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติการเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป มีการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน มอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ ๑ ชุด ตามข้อ ๕.๗

๔.๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๒.๖ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๒.๗ มีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๔.๒.๘ มีสภาพร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงและต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือเสพสุราเป็นอาจณ

๔.๓ คุณสมบัติของหัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

๔.๓.๑ มีอายุระหว่าง ๓๕-๕๐ ปี

๔.๓.๒ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. , ปวส.หรือเทียบเท่า

๔.๓.๓ มีไหวพริบ ช่างสังเกต พร้อมแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ทันท่วงที

๔.๓.๔ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๕ มีลักษณะการเป็นผู้นำ และสามารถสรุปรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง

๔.๔.๑ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนด พื้นที่รับผิดชอบ หมายถึง บริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวงทั้งหมด ซึ่งตั้งอยู่ ณ ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินหมายถึง อาคาร รั้ว กำแพง สิ่งก่อสร้าง ต้นไม้ ท้องน้ำ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นใดทั้งหมดที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๔.๒ มีหน้าที่ตรวจ ห้ามปราม ว่ากล่าวตักเตือน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่เทศกิจเพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและเหมาะสมในกรณีดังต่อไปนี้

- ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและป้องกันไม่ให้ผู้ใดเข้ามาทำการข่มขู่ กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

- เปิด-ปิด ประตูรั้ว และเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง
- ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที
- ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น
  - ๑) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ
  - ๒) อาบน้ำ ชักล้างสิ่งใด ๆ หรือเล่นน้ำ
  - ๓) ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ
  - ๔) ชูต กะเทาะ ขีดเขียน พนสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความภาพหรือรูปรอยใด ๆ ที่กำแพง บนถนน ต้นไม้ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น
  - ๕) ติดตั้ง ตาก วางหรือแขวนสิ่งใด ๆ
  - ๖) พักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ
  - ๗) ปีนป่าย ห้อยโหน ขึ้นต้นไม้ หักกิ่งไม้ดอกไม้ประดับต่าง ๆ
  - ๘) นำรถเข็น ทาบเร่ ตั้งเคาน์เตอร์ บูเสื่อ ขายอาหาร เครื่องดื่มหรือสิ่งของอื่นใดอันเป็นการกระทำที่มีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
  - ๙) มั่วสุมเล่นการพนัน มั่วสุมดื่มสุรา ยาเสพติดและสังเวยอันเป็นเหตุรำคาญ
  - ๑๐) ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ทำให้เสียทรัพย์โจรกรรมหรือคดีอาญาอื่นใด

๑๑) กรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่บริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด

- ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย
- ในกรณีเกิดเหตุร้าย หรือเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในอันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุนั้น ๆ และให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย (๑๙๑) และ/หรือสถานีตำรวจท้องที่ สถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดแล้วแต่กรณี และแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

- ดำเนินกิจการอื่น ๆ ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนแจ้งให้ทราบ
- เฝ้าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อรักษาความปลอดภัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบถึงพฤติกรรม และ/หรือบุคคลใด ๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที
- ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งรั้ว กำแพง ประตูและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในระหว่างการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายแสดงไว้ตลอดเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๕ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง

๔.๕.๑ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๐ คน ประกอบด้วย

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - หัวหน้าชุด                  | จำนวน ๑ คน  |
| - รองหัวหน้าชุด               | จำนวน ๑ คน  |
| - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑๘ คน |

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑๔ คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน
- รองหัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ คน

๔.๖ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง

พื้นที่ท้องสนามหลวง แบ่งเป็น ๒ ฝั่งคือ

ด้านทิศเหนือ (อนุสาวรีย์ท้าวสุทนต์) ด้านทิศใต้ (พระบรมมหาราชวัง) และมีถนนผ่ากลาง จึง

จัดแบ่งหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ผลัดกลางวัน จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๐ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) บริเวณถนนผ่ากลางท้องสนามหลวง ฝั่งศาลฎีกา จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ประตูเข้าออก จำนวน ๒ คน
- ๒) บริเวณถนนผ่ากลางท้องสนามหลวง ฝั่งที่พระจันทร์ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ประตูเข้าออก จำนวน ๒ คน
- ๓) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดด้านทิศเหนือ จำนวน ๗ คน อยู่ประจำด้านทิศเหนือทั้งหมด
- ๔) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดด้านทิศใต้ จำนวน ๗ คน อยู่ประจำด้านทิศใต้ทั้งหมด
- ๕) หัวหน้าชุด ๑ คน และรองหัวหน้าชุด ๑ คน ให้สลับกันควบคุมคนละผลัดทั้งด้านทิศเหนือหรือทิศใต้

ผลัดกลางคืน จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑๔ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) บริเวณถนนผ่ากลางท้องสนามหลวง ฝั่งศาลฎีกา จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ประตูเข้าออก จำนวน ๒ คน
- ๒) บริเวณถนนผ่ากลางท้องสนามหลวง ฝั่งที่พระจันทร์ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ประตูเข้าออก จำนวน ๒ คน
- ๓) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดด้านทิศเหนือ จำนวน ๔ คน อยู่ประจำด้านทิศเหนือทั้งหมด
- ๔) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดด้านทิศใต้ จำนวน ๔ คน อยู่ประจำด้านทิศใต้ทั้งหมด
- ๕) หัวหน้าชุด ๑ คน และรองหัวหน้าชุด ๑ คน ให้สลับกันควบคุมคนละผลัดทั้งด้านทิศเหนือหรือทิศใต้

๔.๗ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากอีกผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ หัวหน้าชุดควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๙ ระเบียบทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๙.๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๙.๒ ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงาน

ต่าง ๆ บริเวณสนามหลวง

๔.๙.๓ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามามั่วสุมหรือนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงานโดยเด็ดขาด

๔.๙.๔ ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา ก่อนเวลาหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๙.๕ ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งของอื่นใดมาแขวนไว้ในป้อมยาม ต้นไม้ และบริเวณอาคารสำนักงาน  
๔.๙.๖ ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจ  
หรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๗ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นและใช้โทรศัพท์ที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่  
๔.๙.๘ ห้ามออกเวรหรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับเวรแทน  
๔.๙.๙ ห้ามมิให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างและ  
พนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้  
หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่มีกริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย  
๔.๙.๑๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทนและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าจ้าง  
๔.๑๐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นแบบฟอร์ม  
ของผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบอกประจำกาย นกหวีดพร้อมสาย  
๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ทั้งในเวลากลางวัน  
และกลางคืน

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานของผู้มาปฏิบัติงานทุกจุด  
๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน  
๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจทำการตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานอย่าง  
สม่ำเสมอหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นช่วงเวลา

๔.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสาร รถจักรยาน หรือรถจักรยานยนต์เพื่อการปฏิบัติงาน  
ตามหน้าที่ของผู้รับจ้างในบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูกโจรกรรม  
๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง  
และของผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ที่ได้นำมาใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๑.๒ การชดเชยมูลค่าของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่สูญหายหรือถูกโจรกรรมให้ผู้รับจ้าง  
รับผิดชอบชดใช้ตามราคาที่เป็นจริง โดยตราค่าตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ จนครบถ้วน

๔.๑๑.๓ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้อง  
ชดใช้ค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างหรือเงินใดๆ  
ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจนครบจำนวน

### ๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุด ทั้งกลางวันและกลางคืน  
เสนอให้ผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ หากมีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังต้องเสนอรายงานขอรับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และรายงานผลให้ผู้ว่าจ้าง  
หรือผู้แทนทราบเป็นประจำทุกวัน และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างทราบทุก ๗ วัน

๕.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่และ  
มีสิทธิบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น

๕.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัว ให้  
ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงทำการเปลี่ยนตัว

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทำการแทนทันทีและจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ปฏิบัติงานจากที่อื่นมาเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องและจะต้องมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน

๕.๗ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ ชื่อ สกุล ภูมิลำเนา อายุ และตัวอย่างลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมาทุกคน พร้อมรูปถ่าย และเอกสารแสดงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายปัจจุบันขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๕) สำเนาหลักฐานพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหาร

๖) ใบรับรองแพทย์

๗) หนังสือรับรองผ่านการอบรมตามข้อ ๔.๒.๒

๘) เอกสารพยานหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบลายนิ้วมือและประวัติบุคคลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๕.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง กระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทันที และต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่าง ๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณนั้นอีกต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

๕.๑๒ ในกรณีที่มิเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคมแก่พนักงาน หรือลูกจ้าง ตามกฎหมายและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง รวมถึงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพออกอบรม ทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกสัปดาห์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๕ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงาน ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๘๐๐ บาท/คน/ผลัด จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้

๕.๑๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือประพฤติดิตสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลา ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ด้วย

๕.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

## ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพระนคร เลขที่ ๗๘ ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๓๗๐ ต่อ ๖๕๘๒
๒. วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙