

กรุงเทพมหานคร แบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
--	--

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ชื่อผู้ประกอบการสถานการณ์ค้าปลีก..... ชื่อสถานการณ์ค้าปลีก.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... สถานการณ์ค้าปลีกตั้งอยู่เลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ :-

- ขอแจ้งการเลิกกิจการในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ขอย้ายสถานการณ์ค้าปลีกจากที่ตั้งเดิม.....
 ไปที่ตั้งใหม่.....
 ตั้งแต่วันที่..... เบอร์โทรศัพท์ใหม่ (ถ้ามี).....
- ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล :-
 - เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการสถานการณ์ค้าปลีกจาก..... เป็น.....
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... เนื่องจาก.....
 ที่อยู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 - เปลี่ยนชื่อสถานการณ์ค้าปลีกจาก..... เป็น.....
 - อื่นๆ ระบุ.....

ในวันที่ขอเลิก / ย้าย / เปลี่ยนแปลง กิจการมี :-

- ๑. ภาษีค้างชำระตามบัญชีแนบบาท
- ๒. น้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมที่ยังไม่ได้ชำระภาษีตามบัญชีแนบบาท

เอกสารประกอบการแจ้งเลิกกิจการ

- ๑. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจแผ่น
- ๓. บัญชีสินค้า น้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และบัญชีรายการค้างชำระภาษี
 (กรณีขอเลิก/ย้าย/เปลี่ยนแปลงกิจการ)แผ่น
- ๔. เอกสารอื่นๆแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการสถานการณ์ค้าปลีก
 (.....)
 วันที่.....