

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพระนคร

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนราชการในการจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การจัดหาพัสดุที่มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุและจัดหาในราคาที่เหมาะสม จะสามารถขับเคลื่อนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพระนครจึงจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเป็น การวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดจากการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะและ แนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการ ดำเนินการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

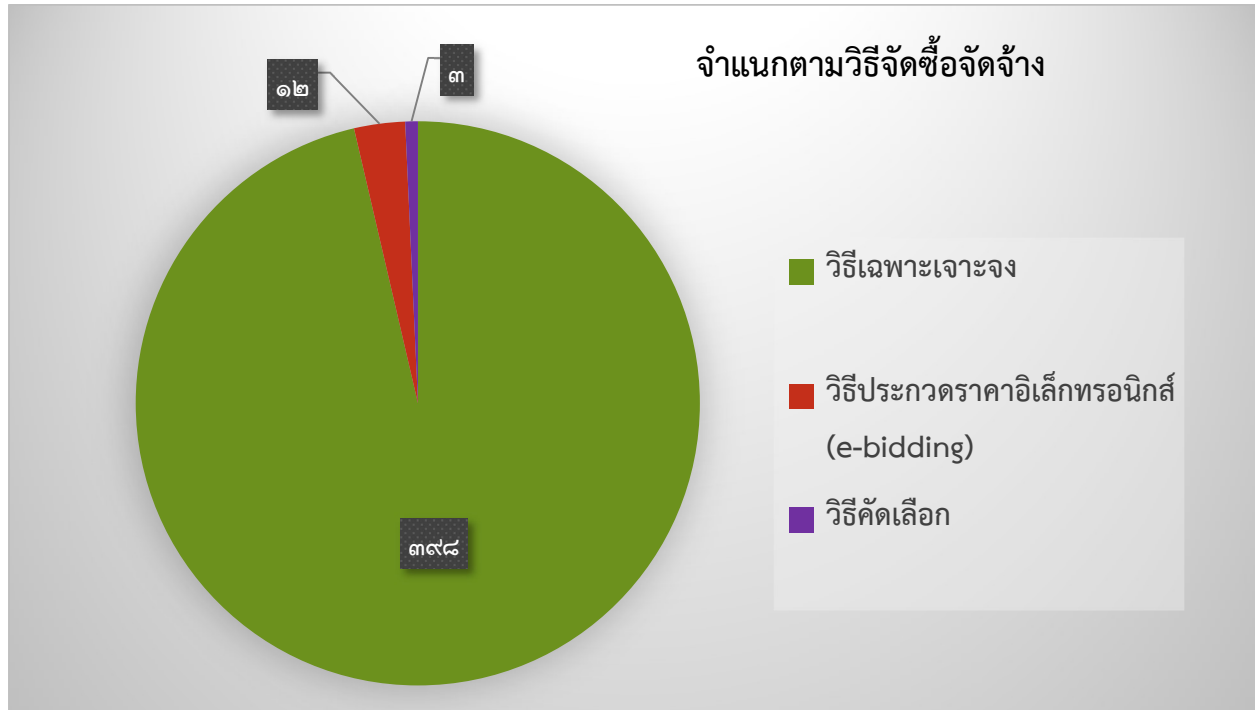
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพระนครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๑๓ โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๙๖๕,๔๔๗.๗๗ บาท วงเงินตามสัญญา ๑๒๒,๕๖๘,๑๒๖.๒๖ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๗,๓๙๗,๓๒๑.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙๘ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๓๙,๖๗๘,๒๔๗.๗๗ บาท วงเงินตามสัญญา ๓๕,๒๓๑,๕๐๓.๘๔ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔,๔๔๖,๗๔๓.๙๓ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๒๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๙๘,๓๙๖,๙๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๘๕,๕๒๓,๙๘๒.๔๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๒,๘๗๒,๙๑๗.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘
๓. วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๘๙๐,๓๐๐ บาท วงเงินตาม สัญญา ๑,๘๑๒,๖๔๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๗๗,๖๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการและร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙๘	๙๖.๓๗
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒	๒.๙๐
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๗๓
รวม	๔๑๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพระนครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๔๑๓ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๗ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ และน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓ ดังภาพที่ ๑

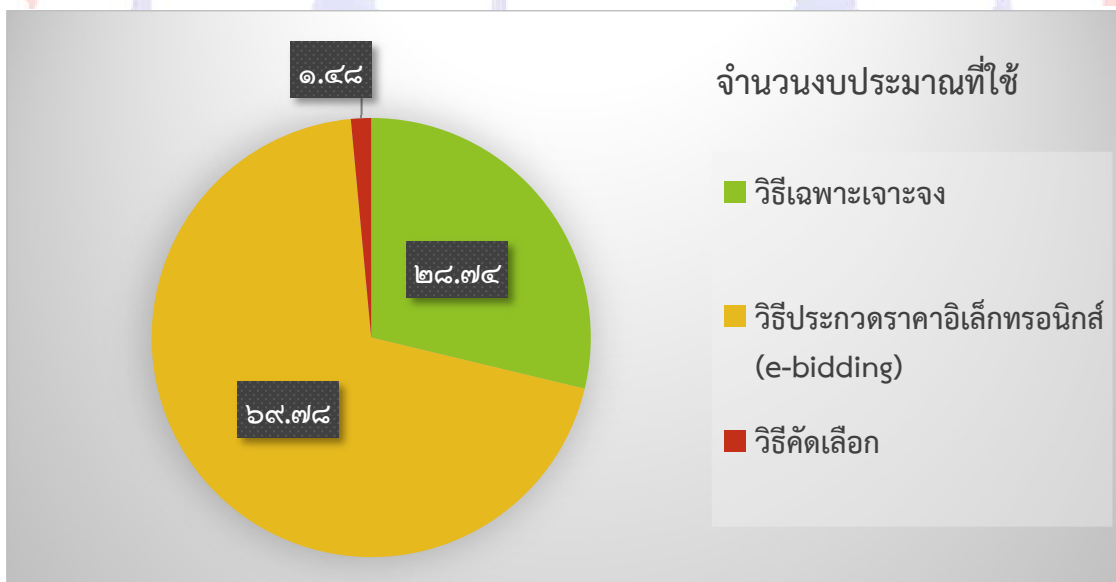


ภาพที่ ๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕,๒๓๑,๕๐๓.๘๔	๒๘.๗๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๕,๕๒๓,๙๘๒.๔๒	๖๙.๗๘
วิธีคัดเลือก	๑,๘๑๒,๖๔๐.๐๐	๑.๔๘
รวม	๑๒๒,๕๖๘,๑๒๖.๒๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๖๘,๑๒๖.๒๖ บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๘๕,๕๒๓,๙๘๒.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๘ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๕,๒๓๑,๕๐๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๔ และน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑,๘๑๒,๖๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘ ดังภาพที่ ๒

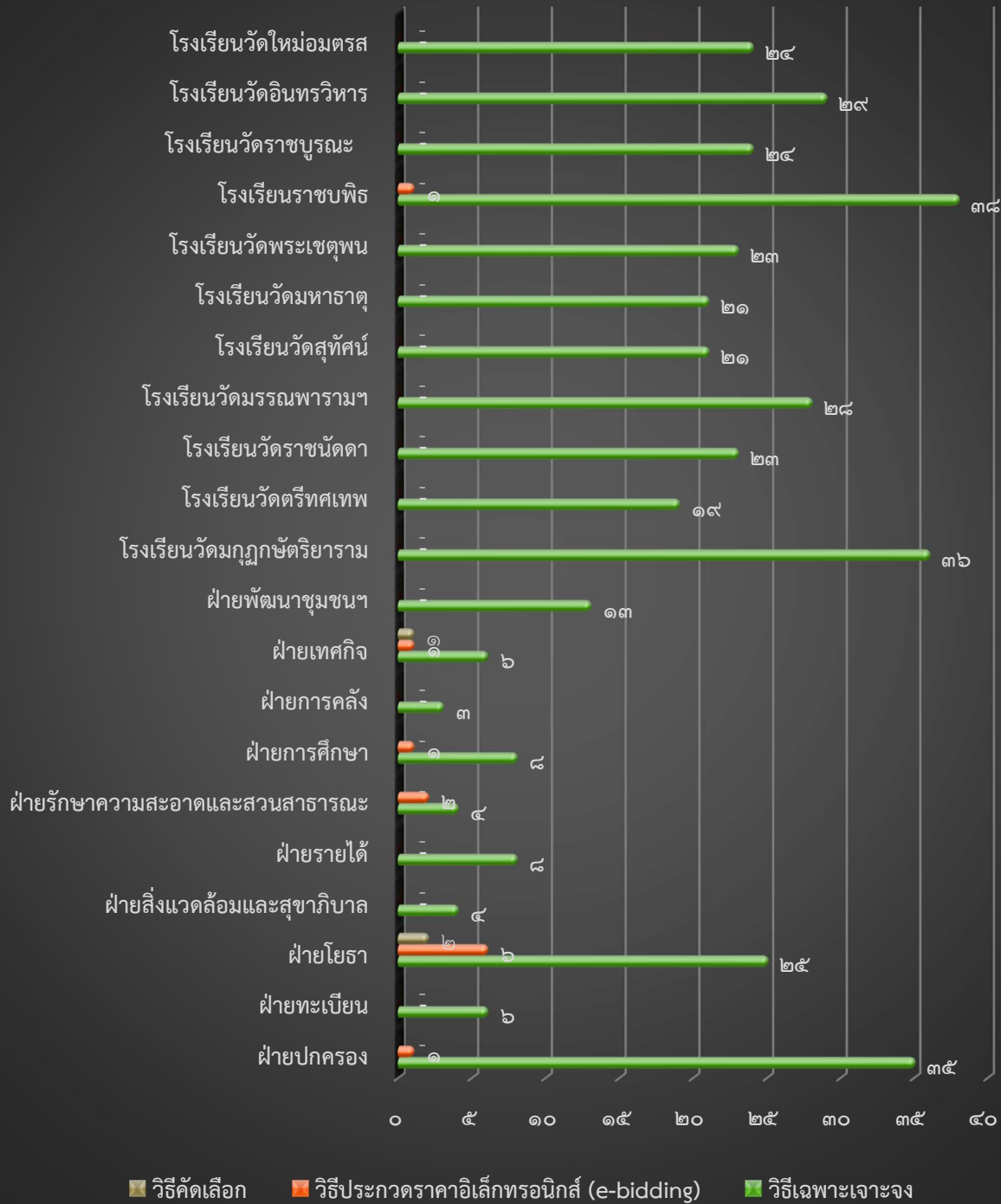


ภาพที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๓ รายงานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ส่วนราชการ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีคัดเลือก	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้
๑	ฝ่ายปกครอง	๓๕	๑,๓๔๗,๐๒๙.๐๑	๑	๑,๐๘๑,๒๐๐	-	-
๒	ฝ่ายทะเบียน	๖	๘๙,๐๑๒	-	-	-	-
๓	ฝ่ายโยธา	๒๕	๔,๗๕๗,๖๘๒.๗๕	๖	๗๑,๕๑๖,๔๑๓	๒	๑,๒๒๓,๖๔๐
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๔	๗๘,๗๑๒	-	-	-	-
๕	ฝ่ายรายได้	๘	๑๕๖,๘๖๙	-	-	-	-
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๔	๒,๔๕๑,๑๔๐	๒	๔,๗๒๙,๓๙๕.๒๓	-	-
๗	ฝ่ายการศึกษา	๘	๙,๓๙๓,๗๓๒.๒๖	๑	๙๘๐,๐๐๐	-	-
๘	ฝ่ายการคลัง	๓	๖๒,๔๔๒	-	-	-	-
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๖	๒๒๖,๘๙๘	๑	๖,๖๘๙,๕๓๕.๔๘	๑	๕๘๙,๐๐๐
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๓	๕๙๘,๘๗๑.๕๗	-	-	-	-
๑๑	ร.ร.วัดมกุฏกษัตริยาราม	๓๖	๓,๕๔๑,๗๔๔	-	-	-	-
๑๒	ร.ร.วัดตรีทศเทพ	๑๙	๑,๐๑๘,๙๒๑	-	-	-	-
๑๓	ร.ร.วัดราชนันทดา	๒๓	๑,๓๖๒,๒๑๗	-	-	-	-
๑๔	ร.ร.วัดมหารณพารามฯ	๒๘	๑,๘๕๗,๑๓๖	-	-	-	-
๑๕	ร.ร.วัดสุทัศน์	๒๑	๑,๖๓๙,๒๕๕	-	-	-	-
๑๖	ร.ร.วัดมหาธาตุ	๒๑	๕๙๕,๙๒๗	-	-	-	-
๑๗	ร.ร.วัดพระเชตุพน	๒๓	๔๔๗,๕๓๐.๗๕	-	-	-	-
๑๘	ร.ร.ราชบพิธ	๓๘	๒,๗๒๐,๖๔๖.๗๕	๑	๕๒๗,๔๓๘.๗๑	-	-
๑๙	ร.ร.วัดราชบูรณะ	๒๔	๑,๑๒๒,๑๖๖.๕๐	-	-	-	-
๒๐	ร.ร.วัดอินทรวินัย	๒๙	๑,๐๒๕,๖๘๙.๕๐	-	-	-	-
๒๑	ร.ร.วัดใหม่อมตรส	๒๔	๗๓๗,๘๘๑.๗๕	-	-	-	-
	รวม	๓๙๘	๓๕,๒๓๑,๕๐๓.๘๔	๑๒	๘๕,๕๒๓,๙๘๒.๔๒	๓	๑,๘๑๒,๖๔๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาพที่ ๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปัญหาอุปสรรค

๑. ด้านระบบ

- ระบบ e-GP ระบบ MIS และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ระบบล่มขณะปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่องและก่อให้เกิดความล่าช้า
- การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีความล่าช้า เนื่องจากระบบ e-GP และระบบ MIS ไม่เชื่อมโยงกัน
- การจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดในการจัดทำมากขึ้น และระบบไม่อำนวยความสะดวกการใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเอกสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบ MIS ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับระบบมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล นอกจากนี้การแก้ไขข้อมูลในระบบทำได้ยากหากมีการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒. ด้านบุคลากร

- อัตรากำลังไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงาน
- เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้พัสดุ ขาดการวางแผนร่วมกันภายในหน่วยงาน ทำให้บางครั้งจัดซื้อพัสดุไม่ตรงกับงานที่ต้องดำเนินการ
- กรณีโรงเรียนอัตรากำลังไม่เพียงพอต้องมอบหมายหน้าที่ให้กับครูในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งครูไม่มีความชำนาญในการลงระบบ e-GP และระบบ MIS ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาด รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนก็ได้รับผลกระทบตามไปด้วย

๓. ด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายอาหารเช้าและอาหารกลางวันโอนมาล่าช้า
- งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด ทำให้ต้องไปถัวจ่ายกับรายการอื่น ๆ

๔. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะในการทำงานรองรับระบบมีน้อย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระบบ

- ปรับปรุงระบบ e-GP ระบบ MIS และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร รวมทั้งมีการตรวจสอบระบบสม่ำเสมอ
- กรุงเทพมหานครควรมีการเชื่อมโยงระบบระบบ e-GP และระบบ MIS เพื่อลดปัญหาการลงระบบซ้ำซ้อน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรปรับปรุงขั้นตอน ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้มีความสะดวก ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาความล่าช้า และลดความผิดพลาด
- ควรลดขั้นตอนในการจัดทำฎีกา

๒. ด้านบุคลากร

- จัดอบรมกำลังให้เพียงพอ
- ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันวางแผนการใช้พัสดุ

๓. ด้านงบประมาณ

- การโอนงบประมาณ ควรโอนมาให้ทันตามกำหนด
- เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายในรายการวัสดุการรักษาความสะอาดให้มากขึ้น เนื่องจากจากเขตพระนครมีงานจิตอาสา และกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้วัสดุในการทำงานไม่เพียงพอ

๔. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- หน่วยงานควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเพียงพอเพื่อรองรับระบบ
- หน่วยงานควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้มีความชัดเจน
- จัดทำคู่มือการดำเนินงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ