

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 ให้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้สำนักงานเขตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตพญาไท 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2279 4141 ต่อ 6472 หมายเลขโทรสาร 0 2279 4141 ต่อ 6473/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ, ไปรษณีย์))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :52 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2), ลงรับแบบในระบบ MIS 2, ออกใบรับแบบภ.ร.ด.2 ให้แก่ผู้มายื่นแบบฯ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตพญาไท
2)	การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบภ.ร.ด.2 เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง, ตรวจสอบสภาพโรงเรือนว่ามี การเปลี่ยนแปลงขนาดหรือการใช้ประโยชน์จากเดิมหรือไม่, ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	45 วัน	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตพญาไท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ผ่านระบบ MIS 2 พร้อม ใบแนบภ.ร.ด.8 เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการ ประเมินภาษี, ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้รับ ประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต พญาไท

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนเช่นหนังสือ สัญญาซื้อขายหนังสือสัญญาให้เช่าฯ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
3)	ทะเบียนบ้านโรงเรือนพักอาศัย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	ทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
7)	หนังสือจากกรมพินิจคุ้มครองดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
8)	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
9)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
10)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	ใบเสร็จค่าไฟหรือค่าน้ำประปา ฉบับจริง1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
12)	หนังสือมอบอำนาจมอบอำนาจช่วง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
13)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
14)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
15)	งบกำไรขาดทุนพร้อมรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
16)	ภ.ง.ด.50/ภ.ง.ด.3 แบบยื่นแสดงภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
17)	ใบก.พ.20 แจ้งวันเริ่มประเมินประกอบการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
18)	ใบก.พ.09 แจ้งย้ายสถานประกอบการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
19)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/สัญญาเช่าช่วง (ภ.ร.ด.2ง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
20)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร (กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินทันทีที่ สร้างเสร็จ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
21)	หนังสือรับรองการหักภาษีเงินที่จ่าย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
22)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
23)	เบี้ยประกันภัยอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
24)	หนังสือรับรองรายได้ค่าห้องพักผู้ป่วย (กรณีโรงพยาบาล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
25)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย (กรณีค่าเช่าคิดจากเปอร์เซ็นต์ ยอดขาย) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
26)	อื่นๆ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตพญาไท 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2279 4141 ต่อ 6472 หมายเลขโทรสาร 0 2279 4141 ต่อ 6473 (หมายเหตุ: (เมื่อมีผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ก็มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยกรอกในแบบพิมพ์ภ.ร.ด.9 และยื่นแบบดังกล่าวณสำนักงานเขตท้องที่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) (หมายเหตุ: -)
2)	เอกสารแนบโรงเรียนและที่ดิน (รายเก่า) ตารางแสดงขั้นตอนระยะเวลาการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน (รายเก่า), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรียนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯตามกฎหมายกระทรวง, การขอผ่อนชำระค่าภาษีฯค้างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน (รายเก่า)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักการคลังสำนักการคลังสำนักการคลัง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) *กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2547*
- 2) *ประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ 27 มกราคม 2535 เรื่องกำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน*
- 3) *ประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ 30 มีนาคม 2535 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน*
- 4) *พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475*
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 295/2539 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 52.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชนการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)
สำนักงานเขตพญาไทพิชญาทไฏฐ์16/07/2015 14:33