

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบข.5)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 35 กำหนดว่าใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอตกลงแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 เพิ่มความตามกฎกระทรวงฉบับที่ 57 (พ.ศ. 2544) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ข้อ 6/1 กำหนดว่าในการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคารถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามข้อ 2/1

ในกรณีที่ได้มีการต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรกมาแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ต่อเมื่อดำเนินการก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จหรือมีการก่อสร้างหรือตัดแปลงโครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละสิบของพื้นที่อาคารที่ได้รับอนุญาตโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต่ออายุใบอนุญาตให้ได้อีกไม่เกินสามครั้งครึ่งหนึ่งปี

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคารสูง”หมายความว่าอาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้โดยมีความสูงตั้งแต่ 23.00 เมตรขึ้นไปการวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังชั้นสูงสุด

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ”หมายความว่าอาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 369/2556 เรื่องมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดว่า

อาคารทุกประเภทยกเว้นอาคารประเภทอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษให้ยื่นคำขอที่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพื้นที่

อาคารประเภทอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษให้ยื่นคำขอที่กองควบคุมอาคารสำนักการโยธาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่น

คำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>         กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร<br/>         เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวง<br/>         ดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400/ ติดต่อด้วยตนเองณ<br/>         หน่วยงาน<br/>         (หมายเหตุ: -)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br/>         ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br/>         08:00 - 16:00 น.</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>         ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนน<br/>         พหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. 10400 โทรศัพท์/<br/>         โทรสาร 022794141 ต่อ 6467/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br/>         (หมายเหตุ: -)</p>                   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br/>         ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br/>         08:00 - 16:00 น.</p> |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                   | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>รับคำขอตรวจสอบเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))                   | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพญาไท |
| 2)    | การพิจารณา<br>ตรวจสอบสถานที่และพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))                     | 40 วัน    | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพญาไท |
| 3)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต)) | 5 วัน     | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพญาไท |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข.5)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ-                         | สำนักการโยธา               |
| 2)    | สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร (แบบอ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบอ.2) หรือใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบอ.4) หรือใบรับหนังสือแจ้ง | สำนักการโยธา               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (แบบกทม.6) พร้อมสำเนาหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)                                                                                                                                                                         | กรมการปกครอง               |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)                                                                                                                                                                            | กรมการปกครอง               |
| 5)    | สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัดฤกษ์ประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต) )                                                                                            | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 6)    | เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ขออนุญาตอายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานโยธา               |
| 7)    | เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นแบบบ.4)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                         | สำนักงานโยธา               |
| 8)    | หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)                                                                                                                                                                                              | สำนักงานโยธา               |
| 9)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบบ.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมฯ)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(แล้วแต่กรณีและผู้ขอประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร | สำนักงานโยธา               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นต่อไปโดยผู้ควบคุมงานเป็นบุคคลเดิม) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ) |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต<br>1) ใบอนุญาตก่อสร้าง<br>(หมายเหตุ: -)    | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต<br>2) ใบอนุญาตตัดแปลง<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต<br>3) ใบอนุญาตรื้อถอน<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต<br>4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02246 0301-2ต่อ 2046, 2047 โทรสาร : 02247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com<br>(หมายเหตุ: -) |
| 2)    | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร. 1555<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                         |
| 3)    | สำนักงานเขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. 10400 โทรศัพท์/ โทรสาร 022794141 ต่อ 6467<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                      |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ถ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                   |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบข.5)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                             |
| 2)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (แบบน.4)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                 |
| 3)    | หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง (แบบน.5)<br>(หมายเหตุ: -)                                      |
| 4)    | หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง (แบบน.6)<br>(หมายเหตุ: -)                                    |
| 5)    | หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบน.7)<br>(หมายเหตุ: -) |
| 6)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบน.8)<br>(หมายเหตุ: -)                                                   |

## หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี(พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่ากับการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5) กรณีมีการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบตามคู่มือการบอกเลิกผู้ควบคุมงานและคู่มือการแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ด้วย

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบข.5)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**สำเนาคู่มือประชาชนการขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบข.5) สำนักงานเขตพญาไท.ส.มณฑล  
จารุธรรม 22/07/2015 23:13

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558