

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับของมูลนิธิที่นายทะเบียนมูลนิธิได้รับจดทะเบียนไว้แล้วหากกรรมการมูลนิธิเห็นว่าข้อบังคับบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันคณะกรรมการมูลนิธิสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นๆได้โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิที่ได้กำหนดไว้ซึ่งต้องทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดังกล่าว

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> "ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท 13 ซอยอารีย์2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2279 4141 หมายเลขโทรสาร 0 2279 4145" /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :69 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบม.น.2 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอม.น.2 ว่า ครบถ้วนหรือไม่  (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท
2)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอม.น.2 และเสนอความเห็นตามลำดับขั้นพร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<b>การพิจารณา</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท
4)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> สอบถามความเห็นกรณีมูลนิธิมีข้อขัดแย้งหรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครรับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ
6)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท
7)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอลงทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อนั่งดับของมูลนิธิ (ม.น.2) ฉบับจริง3ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
2)	สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการมูลนิธิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมของมูลนิธิ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ข้อบังคับของมูลนิธิในปัจจุบันและข้อบังคับของมูลนิธิในส่วนที่ประสงค์จะขอแก้ไขเพิ่มเติม (พร้อมตารางเปรียบเทียบ) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาแห่งใหม่ของมูลนิธิและหนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาพร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเช่นโฉนดที่ดินสัญญาเช่าเป็นต้น ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	รายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิชุดปัจจุบัน (ม.น.4) ฉบับจริง0ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	"ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตพญาไท 13 ซอยอารีย์2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2279 4141 หมายเลขโทรสาร 0 2279 4145" (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอตระเวนจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.2) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิพ.ศ. 2499  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
- กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิพ.ศ. 2545
- กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมูลนิธิและการยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิพ.ศ. 2545

4) *ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์*

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิสำนักงานเขตพญาไทเดือน  
ลดฯ 17/07/2015 12:49

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 31/10/2559