

## คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบทม.1)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 39 ทวิกำหนดว่าผู้ใดจะก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการ

(1) แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ

(ข) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ

(ค) ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ

(ง) สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (ก) (ข) และ (ค)

ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนน พหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. 10400 โทรศัพท์/ โทรสาร 022794141 ต่อ 6467/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 120 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสารตรวจสอบสถานที่ชำระค่าธรรมเนียมและออก ใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุก เขต))	1 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต พญาไท
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุก เขต))	114 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต พญาไท
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตพร้อมแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุก เขต))	5 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต พญาไท

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อ            ถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (แบบกท.1)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
2)	<b>ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
3)	<b>แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตาม            หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.            2528)</b> ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
4)	<b>รายการคำนวณโครงสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่            กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2528) ฯ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	
5)	รายการคำนวณระบบระบายอากาศระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันเพลิงไหม้ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
6)	รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
7)	รายการคำนวณระบบประปาในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
8)	รายการคำนวณระบบลิฟต์ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้องกรณีบุคคลเป็นผู้แจ้งและกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	กรมการปกครอง
10)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้องกรณีบุคคลเป็นผู้แจ้งและกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	กรมการปกครอง
11)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง (หนังสือมอบอำนาจ) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน))	สำนักงานโยธา
13)	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทวุฒิสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด	สำนักงานโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ)	
14)	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา ๔๙ ตรี (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีและผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ)	สำนักการโยธา
15)	หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณ โครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณเพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณ (กรณีชนิดหรือประเภทอาคารที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคารหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง อาคารพ.ศ. 2550) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน)	สำนักการโยธา
16)	สำเนาหรือภาพถ่ายรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ (กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตเป็นประเภทและขนาด ของโครงการเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
17)	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
18)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำนักการจราจรและขนส่งเรื่อง การพิจารณาตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์ (กรณีจัดที่จอดรถยนต์ ตั้งแต่ 300 คันขึ้นไปและทางเข้าออกเชื่อมกับถนนสาธารณะที่อยู่ใน ความดูแลของกรุงเทพมหานคร) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการจราจรและขนส่ง
19)	กรณีอาคารที่ยื่นแจ้งเป็นการดัดแปลงเพิ่มขึ้นให้แสดงรายการ คำนวณโครงสร้างและต้องมีสถาบันที่เชื่อถือได้เป็นส่วนราชการ หรือนิติบุคคลซึ่งมีวิศวกรประเภทวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และลงรายมือชื่อรับรองผลการตรวจสอบงานวิศวกรรมควบคุม	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารที่สามารถต่อเติมได้ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
20)	เอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (กรณีโครงสร้างหลักที่เป็นเสาหรือคานหรือโครงหลังคาของอาคารที่ก่อสร้างด้วยเหล็กโครงสร้างรูปพรรณที่ไม่ได้ใช้คอนกรีตหุ้ม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
21)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่..... ..... ..... ..... ..... (ขนาดเท่าต้นฉบับและต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณหรือที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งความประสงค์) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
22)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของอาคาร))	สำนักการโยธา
23)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
24)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบพมร.1) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
25)	หนังสือยืนยันที่จะทำการรื้อถอนอาคารเดิมหรือสำเนาหรือภาพถ่ายคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือใบอนุญาตหรือใบรับรองหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคารเดิม (กรณีอาคารเดิมอยู่ในบริเวณที่จะก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
26)	หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวของ ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
27)	หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
28)	หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา
29)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (กรณีอยู่ในพระราช กฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานโยธา

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (1) ก่อสร้างอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (2) ดัดแปลงอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (3) รื้อถอนอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตรคิด 0.50 บาท/ ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตรคิด 2.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
6)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตรคิด 4.00 บาท/ ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
7)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
8)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (5) ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถภายนอกอาคารคิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
9)	ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบ (6) ป้ายคิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
10)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเส้นทางหรือท่อระบายน้ำรั้วหรือกำแพงคิด 1.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมอาคารสำนักงานโยธากรุงเทพมหานครเลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานเขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกทม. 10400 โทรศัพท์/โทรสาร 022794141 ต่อ 6467 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (แบบกทม.1) (หมายเหตุ: -)
2)	ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารผู้ออกแบบและคำนวณอาคารหรือผู้ควบคุมงานตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.5) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบพมร.1) (หมายเหตุ: -)
8)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

2) ระยะเวลา 120 วันให้นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา๙๙ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 39 ตรีวรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบกทม.1)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. การผังเมืองพ.ศ. 2518

2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528

3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

4) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. 2535

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 120.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**สำเนาคู่มือประชาชนการยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบกทม.1) สำนักงานเขตพญาไท.ส.มณฑลท.กาจรรธรรม 22/07/2015 23:15