

4. การขออนุญาต ขุด ย้าย หรือตัดต้นไม้ในที่สาธารณะ เอกสารประกอบ

1. คำร้องขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
ทะเบียนบ้าน
บ้านผู้มีอำนาจลงนามพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมลงนามรับรองสำเนา
ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
4. แผนที่แสดงตำแหน่งของต้นไม้ที่ขออนุญาต
จำนวน 1 ชุด
5. ใบอนุญาตตัดต้นไม้

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้องขออนุญาต
2. ตรวจสอบหลักฐานและสถานที่
3. ผู้มีอำนาจลงนาม



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

ประชาชนแจ้งเรื่องต่อเจ้าหน้าที่

เขียนคำร้อง, โทรศัพท์, facebook

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ตรวจสอบ ดำเนินการ



คู่มือการติดต่อราชการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตพญาไท



ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพญาไท

13 ซอยอารีย์ 2 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 02 278 4344 ต่อ 6475-76

e-mail raksaphayathai@hotmail.com

facebook [raksaphayathai@hotmail.com](https://www.facebook.com/raksaphayathai@hotmail.com)

ภารกิจของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาภาวะสิ่งแวดลอม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยวและเรือสินค้า) การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไชมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล การปลูกดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณา อนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำ แผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถานที่ที่มีความ สำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การเก็บขนมูลฝอย การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ขั้นตอน

แจ้งด้วยตนเอง หรือ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความ สะอาดและสวนสาธารณะ โดยแจ้งชื่อผู้แจ้ง บ้านเลขที่ ถนน ซอย สถานที่สำคัญใกล้เคียง และ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

2. การชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล

ขั้นตอน

รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยที่ฝ่ายรักษา ความสะอาดและสวนสาธารณะ หรือ พนักงานเก็บขนมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตพญาไท รับใบเสร็จรับเงินกรุงเทพมหานคร ไว้เป็นหลักฐานใน การชำระเงิน



3. การขอหนังสือรับรองการจัดเก็บมูลฝอยกรณี โครงการจัดสรรที่ดิน

เอกสารประกอบ

1. คำร้องขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนามพร้อมรับรอง สำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนจำกัด
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการ แทน
6. แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้องขออนุญาต
2. ตรวจสอบหลักฐานและสถานที่
3. ผู้มีอำนาจลงนาม

