

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง  
(กรณีบ้านพักอาศัยและพื้นที่ส่วนบุคคลที่มีความประสงค์ต้องการฉีดพ่น)

๑. แจ้งความประสงค์การฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑-๓ ต่อ ๖๔๗๐
๒. ดำเนินการยื่นคำร้องเพื่อประเมินพื้นที่ และชำระค่าธรรมเนียม ชั้น ๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท
๓. หลังชำระค่าธรรมเนียม ดำเนินการนัดหมาย สถานที่ วัน และเวลาในการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ที่ชั้น ๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท



เรื่อง คำร้องขอให้ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุง

เรียน หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ข้าพเจ้า/ชุมชน/หมู่บ้าน.....พักอาศัยบ้านเลขที่.....  
ซอย.....ถนน.....แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
โทร/โทรสาร.....

ขอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมโรคของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท  
ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุง ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า คิดเป็นพื้นที่.....ตารางเมตร  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตรา  
ค่าบริการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....  
เลขที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง/ประเมินพื้นที่

กลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป ดำเนินการ

๑. แจ้งเจ้าบ้านให้ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยข้างเคียง
๒. ออกหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน/ในรับรองการปฏิบัติงานมอบให้ผู้แจ้งในวันประเมินพื้นที่
๓. ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงตามที่นัดหมาย
๔. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตทราบหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ถึงวันที่ ๑ มกราคม  
บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิ

ถึงวันที่ ๑ เมษายน  
จ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิ



ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการ

พ.ศ. ๒๕๔๔

๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๓ หัวราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการการออกแบบ การพิมพ์ การถ่ายแบบหรือแผนที่ การคัดสำเนา หรือถ่ายเอกสาร การพิมพ์หมอกำจัดยุ่ง การบริการเลี้ยงเด็กกลางวัน การทำการต่างๆ ในที่สาธารณะ การขอใช้สถานที่ การยืมใช้พัสดุ การทำความสะอาด การบริการเกี่ยวกับสุนัขและสัตว์เลี้ยงอื่นๆ การทดสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้าง การตรวจวิเคราะห์น้ำ การบริการตัดและขุดต้นไม้ การบริการตัดและขนมูลฝอยหมัก และการบริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณายกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการ ได้แก่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรศาสนาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มูลนิธิ หน่วยงานของต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

การยกเว้นค่าบริการตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการและต้องไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม

การลดหย่อนค่าบริการตามวรรคหนึ่ง ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการ

ข้อ ๖ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน  
วงเงินดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่จำกัดวงเงิน

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ครึ่งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

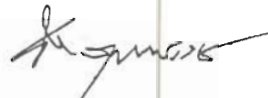
(๓) ผู้อำนวยการเขต ครึ่งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเรียกเก็บค่าบริการที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้เรียบร้อยก่อนที่จะให้บริการเว้นแต่  
ไม่อาจคำนวณค่าบริการล่วงหน้าได้ก็ให้เรียกเก็บค่าบริการไว้ส่วนหนึ่งก่อนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอ  
ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(สมัคร สุนทรเวช)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประเภทบริการ	รายการ	อัตราค่าบริการสูงสุด (บาท)	
(๓) การคัดสำเนาหรือ ถ่ายเอกสาร	๒ ค่าแบบแปลนบ้านไม้พักอาศัยสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย (เป็นแบบของทางราชการสงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย) - แบบบ้านไม้พักอาศัยชั้นเดียว ๒ ห้องนอน ชุดละ - แบบบ้านไม้พักอาศัยชั้นเดียว ๑ ห้องนอน ชุดละ	๗๐ ๕๐	
	๑. ถ่ายเอกสาร ขนาดเอ ๔ (สั้น) แผ่นละ ขนาด ๘.๕" x ๑๓.๕" (ยาว) แผ่นละ	๕ ๕	
	๒. ถ่ายเอกสารที่ทางราชการเก็บไว้และรับรองสำเนาเอกสาร ขนาด เอ ๔ (สั้น) แผ่นละ ขนาด ๘.๕" x ๑๓.๕" (ยาว) แผ่นละ <b>หมายเหตุ</b> เว้นแต่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดเป็นอย่างอื่น แล้ว ให้เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	๒๕ ๒๕	
	(๔) การพ่นหมอกกำจัดยุง	พ่นหมอกควันกำจัดยุง พื้นที่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ครั้งละ	๒๐๐
		พื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร คิดค่าบริการเพิ่มขึ้น ต่อ ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐
		<b>หมายเหตุ</b> ๑. การพ่นหมอกควันกำจัดยุงเพื่อระงับเหตุรำคาญหรือ ระงับโรคระบาดหรือเหตุอื่นใดอันเกี่ยวแก่สุขภาพ และอนามัยของประชาชนโดยทั่วไป มิให้เรียกเก็บ ค่าบริการ ๒. พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิด ๑๐๐ ตารางเมตร	



สำนักงานเขตพญาไท  
 ๑๓ ซอยอารีย์ ๒ ถนนพหลโยธิน  
 กทม. ๑๐๕๐๐

วันที่.....

เรื่อง การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

เรียน

เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในขณะนี้ เป็นเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร ตามบัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง ซึ่งจะดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงและแมลงนำโรค ภายในอาคารของท่านและในอาณาเขตใกล้เคียง.....เมตร เพื่อป้องกันควบคุมและระงับเหตุรำคาญ ทั้งนี้ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในการให้บริการของกรุงเทพมหานคร มีการจัดเก็บค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งในการดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีในครั้งนี้ ท่านได้เป็นผู้ร้องให้ขอดำเนินการพื้นที่.....ตารางเมตร และเจ้าหน้าที่ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านมีหน้าที่ในการดำเนินการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หรือจัดสถานที่ของท่านไม่ให้ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงนำโรคอื่นๆ รวมทั้งในการฉีดพ่นสารเคมีดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือกับท่าน อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการและขอให้ท่านปฏิบัติตาม คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งโปรดลงนามในใบรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท  
 หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑-๓ ต่อ ๖๕๗๐

ใบรับรองการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....  
 บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวงสามเสนใน  
 เขตพญาไท กทม./ชุมชน..... โทร.....  
 ขอรับรองว่า..... ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท  
 ได้ดำเนินการ

- ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง/ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อใช้หัวดก/อื่นๆ.....
- แจกทรายอะเบท เอกสารแนะนำ เผยแพร่ วรรณคดีประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์
- ปรับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

โดยข้าพเจ้าได้ชำระค่าบริการ  ๒๐๐ บาท เนื่องจากพื้นที่พ่นสารเคมีกำจัดยุงไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร  
 .....บาท เนื่องจากพื้นที่พ่นสารเคมีกำจัดยุงเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร  
 คิดค่าบริการเพิ่ม ๕๐ บาทต่อ ๑๐๐ ตารางเมตร ตามใบเสร็จเล่มที่เล่ม..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ได้รับการยกเว้นเนื่องจากเป็นการระงับเหตุรำคาญหรือระงับโรคระบาดหรือเหตุอื่น  
 อันเกี่ยวแก่สุขภาพ และอนามัยของประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้ร้อง/เจ้าของอาคารสถานที่