



รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตพญาไท

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																					
มิตินี้ : 1      ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธนกร รักษ์พันธุ์			เบอร์โทรศัพท์ : 6458																		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100				
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5																
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100																
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 20) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 80)																					
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 20)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">องค์ประกอบ</th> <th style="width: 10%;">ร้อยละ</th> <th style="width: 10%;">ผลงาน</th> <th style="width: 55%;">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การวางแผน</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td> <b>กระบวนการจัดทำแผนฯ</b>                      1. จัดทำข้อมูลประกอบการทำแผน                      2. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนฯ                      3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ  <b>ความสอดคล้องของแผนฯ</b>                      4. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับข้อมูล                      5. ตัวชี้วัดตอบสนองและส่งผลการพัฒนาพื้นที่                      6. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนฯ กทม.ปี 2561                      7. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน  <b>ความครบถ้วนของแผนฯ</b>                      8. มีข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ตัวชี้วัดฯ                      9. มีการบริหารจัดการ                      10. มีโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณฯ                      11. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่  <b>สอดคล้องมิติการประเมินตามคำรับรองฯ</b>                      12. มีตัวชี้วัดสนับสนุนการพัฒนาในมิติที่ 2-4                 </td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>บันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ระบบ Daily Plans ครบถ้วนทุกรายการ</td> </tr> <tr> <td>3. การติดตามและประเมินผล</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table>						องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	1. การวางแผน	12	12	<b>กระบวนการจัดทำแผนฯ</b> 1. จัดทำข้อมูลประกอบการทำแผน 2. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ <b>ความสอดคล้องของแผนฯ</b> 4. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับข้อมูล 5. ตัวชี้วัดตอบสนองและส่งผลการพัฒนาพื้นที่ 6. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนฯ กทม.ปี 2561 7. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน <b>ความครบถ้วนของแผนฯ</b> 8. มีข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ตัวชี้วัดฯ 9. มีการบริหารจัดการ 10. มีโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณฯ 11. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ <b>สอดคล้องมิติการประเมินตามคำรับรองฯ</b> 12. มีตัวชี้วัดสนับสนุนการพัฒนาในมิติที่ 2-4	2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4	4	บันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ระบบ Daily Plans ครบถ้วนทุกรายการ	3. การติดตามและประเมินผล	4	4	รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ																		
1. การวางแผน	12	12	<b>กระบวนการจัดทำแผนฯ</b> 1. จัดทำข้อมูลประกอบการทำแผน 2. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ <b>ความสอดคล้องของแผนฯ</b> 4. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับข้อมูล 5. ตัวชี้วัดตอบสนองและส่งผลการพัฒนาพื้นที่ 6. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนฯ กทม.ปี 2561 7. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน <b>ความครบถ้วนของแผนฯ</b> 8. มีข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ตัวชี้วัดฯ 9. มีการบริหารจัดการ 10. มีโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณฯ 11. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ <b>สอดคล้องมิติการประเมินตามคำรับรองฯ</b> 12. มีตัวชี้วัดสนับสนุนการพัฒนาในมิติที่ 2-4																		
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4	4	บันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ระบบ Daily Plans ครบถ้วนทุกรายการ																		
3. การติดตามและประเมินผล	4	4	รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน																		

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กว้างแผน	12	12
2. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ	4	4
3. การติดตามแลประเมินผล	4	4
รวม	20	20

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2556 (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 22	ร้อยละ 46	$= \frac{\text{ร้อยละ } 46}{\text{ร้อยละ } 22} \times 100$ = ร้อยละ 209	8	8
2	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$= \frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 100	8	8
3	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$= \frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 100	8	8
4	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$= \frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 100	8	8

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก - ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	= $\frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 100	8	8
6	ร้อยละของคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	= $\frac{\text{ร้อยละ } 90}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 90	8	7.2
7	ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำ บ้านของสำนักงานเขตได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	= $\frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$ = ร้อยละ 100	8	8
8	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงาน ทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาที (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	= $\frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 90} \times 100$ = ร้อยละ 111	8	8
9	ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	= $\frac{\text{ร้อยละ } 100}{\text{ร้อยละ } 100} \times 100$	8	8

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)			ร้อยละ 100 = ร้อยละ 100		
10	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตาม ประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86	= $\frac{\text{ร้อยละ } 86}{\text{ร้อยละ } 80} \times 100$ = ร้อยละ 107	8	8
รวมคะแนน						79.2

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....๑๐.....ตัว ได้คะแนน .....๗๙.๒..... คะแนน

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 13 ก.ย.61)	หมายเหตุ
1.ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2556 (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 22	ร้อยละ 46	1. กิจกรรมการจัดเก็บขยะมูลฝอยอันตราย	1. จัดทำแผนการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย ปี 2561 เป้าหมาย จำนวน 10.47 ตัน 2. ยอดมูลฝอยอันตราย ปี 2556 (ปีฐาน)จำนวน 8.58 ตัน 3. ผลการดำเนินจัดเก็บขยะอันตราย ปี 2561 จำนวน 12.52 ตัน	
2.ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย 2. กิจกรรมเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน	1. จัดทำแผนการตรวจจุดเสี่ยง จำนวน 16 จุด (ตู้เขียว) 14 จุด (จุดเสี่ยง (บชน.)) ตรวจวันละ 2 ครั้ง/วัน/จุด - จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินตรวจจุดเสี่ยง ตรวจบริเวณป้ายรถประจำทาง สะพานลอย สถานีรถไฟฟ้า สํารวจกล้อง CCTV โดยตรวจ 3 ครั้ง/วัน/จุด 2. จัดทำแผนอำนวยการจราจร จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลสามเสน โรงเรียนสวนบัว โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย โรงเรียนอนุบาลเปล่งประสิทธิ์ ปากซอยพลโยธิน 8 วันละ 2 ครั้ง/แห่ง - จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศที่ผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าอำนวยการจราจร วันละ 2 ครั้ง/แห่ง และอำนวยการจุดน้ำท่วมขัง จุดที่มีการจราจรหนาแน่น การตัดแต่งกิ่งไม้ การลอกท่อระบายน้ำ	



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 13 ก.ย.61)	หมายเหตุ
3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี 2561 เขตพญาไท 2. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	1. จัดทำแผนการขุดลอกคูน้ำ จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ 1.1 ลำรางชุมชนวัดมะกอกกลางสวน 1.2 คูน้ำซอยอารีย์สัมพันธ์ 1.3 ลำรางซอยอุทัยรัตน - ผลดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขุดลอกคูน้ำ และจัดทำรายงานส่ง สนน. เป็นประจำทุกเดือน 2. จัดทำแผนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน 122 ซอย - ดำเนินการจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด มงคลเทพ ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน 122 ซอย ความยาว 82,955 เมตร แล้วเสร็จภายในกำหนด	
4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	1. สถานประกอบการอาหารทั้งหมด 430 ราย 2. สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยจากสำนักอนามัย จำนวน 430 ราย	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 13 ก.ย.61)	หมายเหตุ
<p>5. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก</p> <p>- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้น (ผลลัพ์)</p> <p>(ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ 1 - 46 ตามตารางที่แนบ)</p>	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1.กิจกรรมตรวจเยี่ยมศูนย์ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	<p>1.จัดทำแผนตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.1 พัน.1 รอ.</li> <li>- .ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดไผ่ตัน</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนราชวัลลภ 3</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนแฟลตลือซา</li> </ul> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินผล เมื่อเดือนสิงหาคม 2561</p>	
<p>6.ร้อยละของคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพ์)</p>	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	<p>1. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>2. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดไผ่ตัน เข้ารับการทดสอบ Pre O-NET ปีการศึกษา 2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2560 2. ผลการทดสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนวัดไผ่ตัน มีคะแนนวิชาภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับประเทศ จำนวน 2 วิชา และเมื่อเทียบกับปี 2559 พบว่า คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าปีที่ผ่านมาเกิน ร้อยละ 10 (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เพียงวิชาเดียว คิดเป็น ร้อยละ 38.60</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 13 ก.ย.61)	หมายเหตุ
7.ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขตได้รับการสำรวจจัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมบันทึกข้อมูลการออกเลขประจำบ้าน	1. เจ้าของอาคารยื่นคำร้องขอเลขหมายประจำบ้าน จำนวน 97 ราย 2. กำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง จำนวน 967 เลขหมาย 3. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	
8.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาทิ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมการจดทะเบียนพาณิชย์	1. ผู้รับบริการยื่นคำร้องรายการจดทะเบียนพาณิชย์ รวมทั้งหมด 226 ราย - จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 157 ราย - เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 26 ราย - เลิกทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 43 ราย	
9.ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง	1. แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดเตรียมข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จำนวน 21 คน ร่วมกับกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร ณ ห้องประชุมเขตห้วยขวาง เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.60 4. ทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนอบรม และหลังอบรม เปรียบเทียบความสำเร็จ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 13 ก.ย.61)	หมายเหตุ
10.ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86	1.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องภาษีและกำหนดยื่นแบบ	1. ประมาณการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท ปี 2561 จำนวน 366,730,000 บาท 2. ผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท จำนวน 315,697,715.61 บาท	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

คณะผู้บริหารราชการเขตพัฒนาฯ ข้าราชการและลูกจ้างเขตพัฒนาฯ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่

#### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

- ระบบ Daily Plans
- แฟ้มเอกสารรายงานแต่ละตัวชี้วัด

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2    ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนงคลักษณ์ โคเติม			เบอร์โทรศัพท์ : 02 279 4141 ต่อ 6480													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	รอผลจากสำนักงบประมาณฯ		0.204												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> เป้าหมายดำเนินการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะงบลงทุน ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561 ร้อยละ 100 <u>วิธีเฉพาะเจาะจง ก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561 ร้อยละ 100 ดำเนินการลงนามสัญญาแล้ว 5 รายการ</u> <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ</li> <li>- ดำเนินการถึงขั้นตอนการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา 1 รายการ</li> <li>- ดำเนินการถึงขั้นตอนการเสนอราคา 2 รายการ</li> <li>- ลงนามสัญญาแล้ว 5 รายการ</li> </ul>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ระบบคอมพิวเตอร์เสียทำให้ต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดเนื่องงานใหม่																
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ หากระบบสารสนเทศ ขัดข้องไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ก่อหนี้ผูกพันไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผล ตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ และประเมินผล																



แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนงคลักษณ์ โคเติม			เบอร์โทรศัพท์ : 02 279 4141 ต่อ 6480													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td><td style="text-align: center;">0.4</td><td style="text-align: center;">0.8</td><td style="text-align: center;">1.2</td><td style="text-align: center;">1.6</td><td style="text-align: center;">2</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th><th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2.1.3</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">รอผลจากสำนักงบประมาณฯ</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;">0.088</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.3	2	รอผลจากสำนักงบประมาณฯ		0.088		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	รอผลจากสำนักงบประมาณฯ		0.088												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี 2562 แบบไม่มีหนี้ผูกพัน เนื่องจากได้รับอนุมัติงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสถานีดับเพลิง เป็นเงิน 31,590,000.-บาท เพื่อก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงย่อยพหลโยธิน เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 และได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการเป็น ก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงพหลโยธิน เป็นเงิน 31,590,000.-บาท เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ปัจจุบันอยู่ระหว่างเผยแพร่ประกาศประกวดราคาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2561 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาวันที่ 20 กันยายน 2561 ตามหนังสือฝ่ายโยธา ที่ 4703/594 ลงวันที่ 3 กันยายน 2561																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากรอการแก้ไขรูปแบบ และรายการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงพหลโยธิน ของสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา และได้รับผลการดำเนินการแก้ไขรายการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงพหลโยธิน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ตามหนังสือสำนักการโยธา ที่ กท 0905/อ 1189 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีการแก้ไขรูปแบบ และรายการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงพหลโยธิน ของสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา																
หลักฐานอ้างอิง : ตามหนังสือสำนักการโยธา ที่ กท 0905/อ 1189 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 และใบกันเงิน																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2                      ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดท่างบการเงิน 2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดท่างบการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนงลักษณ์ โคเต้ม		เบอร์โทรศัพท์ : 02 279 4141 ต่อ														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		6480														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดท่างบการเงิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.2.1</td><td>3</td><td>รอผลการประเมิน จากสำนักการคลัง</td><td></td><td>0.150</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	3	รอผลการประเมิน จากสำนักการคลัง		0.150		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	3	รอผลการประเมิน จากสำนักการคลัง		0.150												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดท่างบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด ของงบประมาณประจำปี 2560 ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ตามหนังสือที่ กท 4708/5978 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของกองบัญชี สำนักการคลัง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือที่ กท 4708/5978 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560																





**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 2    ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนงลักษณ์ โคเต็ม			เบอร์โทรศัพท์ : 02 279 4141 ต่อ 6480			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						
<b>ระดับคะแนน</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง		≤80	85	90	95	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.3	5	รอผลการประเมินจาก สทน.		0.230		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ส่งแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 จำนวน 2 ครั้ง รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2) และรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงทุกตัวในแต่ละตัวชี้วัด						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ส่งแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 จำนวน 2 ครั้ง รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2) และเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงทุกตัวในแต่ละตัวชี้วัด						

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3      ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนิศา พวงประดับ			เบอร์โทรศัพท์ : 6457													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.25 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">≤6</td> <td style="text-align: center;">6.25</td> <td style="text-align: center;">6.5</td> <td style="text-align: center;">6.75</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.5	6.75	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.5	6.75	7											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	รอผลการประเมินจาก กองกลาง		0.294												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่อง ภายใน 1 วันทำการ จำนวน 929 เรื่อง</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการแก้ไข ภายใน 3 วันทำการ จำนวน 929 เรื่อง</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผล จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบและส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารราชการเขตพญาไท และข้าราชการและลูกจ้างเขตพญาไท</li> <li>- หน่วยงานภายในของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- หน่วยภาครัฐและเอกชน</li> </ul>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- บางฝ่ายส่งผลการดำเนินการล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง :																
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบงานเรื่องรวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร</li> <li>2. <a href="mailto:bma.rongtook@gmail.com">bma.rongtook@gmail.com</a></li> <li>3. แบบรายงานผลความก้าวหน้าประจำของทุกเดือน</li> </ol>																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3      ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนิศา พวงประดับ			เบอร์โทรศัพท์ : 6457													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(ร้อยละ)</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>105</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลงานดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.ก.</td> <td></td> <td>0.174</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.ก.		0.174		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.ก.		0.174												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Services) “โครงการ Phayathai 2 U รู้เหตุทางไลน์ แก้ไขทันที” - ตอบรับเรื่องระหว่างเวลา 07.00 – 18.00 น. เฉลี่ยไม่เกิน 15 – 30 นาที - การดำเนินการแก้ไข ต้องใช้ระยะเวลา “น้อยกว่า” ระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงานในคู่มือปฏิบัติงาน - การรายงานผล จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - คณะผู้บริหารราชการเขตพญาไท - ข้าราชการและลูกจ้างเขตพญาไท - หน่วยภาครัฐ ชุมชน สถานประกอบการ สถานศึกษา ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - กลุ่ม Line “Phayathai 2 U” - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธนกร รักษ์พันธุ์			เบอร์โทรศัพท์ : 6458			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)		90	95	100	105	110
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.2	7	รอผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.ก.		0.174		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ.2561						
โครงการ Rama VI Road of Smile “พระรามที่ 6 ถนนแห่งรอยยิ้ม”						
1. สร้างเครือข่ายการพัฒนาถนนพระรามที่ 6 โดยการมีส่วนร่วมของสังคม						
1.1 แต่งตั้งกรรมการเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน						
1.2 จัดประชุมหุ้นส่วนร่วมกันเสนอแนวทางการพัฒนา จำนวน 2 ครั้ง						
1.3 สร้างเครือข่ายประสานงานกลุ่มผ่านช่องทาง Face book “พระราม 6 ถนนแห่งรอยยิ้ม Rama VI Road of Smile”						
2. จัดกิจกรรมการถนนพระรามที่ 6 โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน						
2.1 กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ในวันพุธที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2561 ดำเนินการพัฒนาทำความสะอาดศาลาผู้โดยสารรถประจำทาง ล้างถนน ทางเท้า ทาสีขอบทาง ซ่อมแซมทางเท้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ถนนพระรามที่ 6 ทั้ง 2 ฝั่ง ตั้งแต่คลองสามเสน ถึงคลองบางซื่อ ระยะทาง 3,240 เมตร						
2.2 จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ ปลุกต้นเข็มสีเหลือง และปลุกต้นทองอุไร						
2.3 ดำเนินกิจกรรมจัดระเบียบทางเท้าถนน 5 ปลอดภัย การตรวจตราควบคุม และบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยห้ามมิให้มีผู้ใดทำการจำหน่ายสินค้า ขั้วชี้ หรือจอตrolley รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ติดป้ายโฆษณา ตลอดจนตั้งวางกระถางต้นไม้ หรือสิ่งอื่นใดบนทางเท้า						
2.4 กิจกรรมการจัดระเบียบ Street Furniture การซ่อมแซมปรับปรุงทางเท้า ทาสีตีเส้น ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องหมายจราจร สัญญาณจราจร ป้ายหยุดรถประจำทาง สะพานลอย กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ไฟฟ้าส่องสว่าง						

<p>3. สร้างพื้นที่สีเขียว ที่เป็นอัตลักษณ์ จำนวน 1 จุด บริเวณสะพานข้ามคลองประปาถนนพระรามที่ 6 ตัดกับถนนประดิพัทธ์</p> <p>4. มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชนแสดงความคิดเห็น/โพสต์/รีวิว/เช็คอิน จำนวน 546 คน</p> <p>5. ประชาชนมีความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/จิตอาสาและประชาชนในพื้นที่ถนนพระรามที่ 6</p> <p>2. คณะผู้บริหารราชการเขตพญาไท</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพญาไท</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>1. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการฯ</p> <p>3. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ</p> <p>4. ภาพกิจกรรม</p> <p>5. facebook “พระราม 6 ถนนแห้วรอยยิ้ม Rama VI Road of Smile”</p>

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธนกร รักษ์พันธุ์			เบอร์โทรศัพท์ : 6458		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	6	4.279	4.279	0.233	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารราชการเขตพญาไท บริหารราชการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่เขตพญาไทปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรงความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 เท่ากับ 4.471 ครั้งที่ 2 เท่ากับ 4.087</li> <li>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ย เท่ากับ 4.279</li> </ul>					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน</li> <li>- คณะทำงานถอดแบบสอบถามจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จอดรถยนต์มีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอรองรับประชาชน ส่งผลต่อความพึงพอใจ</li> </ul>					
หลักฐานอ้างอิง :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจจากกองงานผู้ตรวจราชการ</li> </ul>					

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพญาไท																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
หน้าที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธนกร รักษ์พันธุ์			เบอร์โทรศัพท์ : 6458													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">≤60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	5	รอผลประเมินจากสำนักงาน ก.ก.		0.250												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> หน่วยงานดำเนินการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตพร้อมจัดทำโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม (ฝ่ายเทศกิจ)</li> <li>2. โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมไม่ถูกต้อง (ฝ่ายโยธา)</li> <li>3. โครงการการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างไม่เหมาะสม (ฝ่ายการศึกษา)</li> </ol> โดยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่ได้กำหนดไว้																
<b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ จากกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>																
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> - ไม่มี																
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน และเอกสารประกอบการดำเนินการฯ</li> </ol>																





**หลักฐานอ้างอิง :**

1. สำเนาโครงการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. สำเนารายงานการประชุม
3. เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ได้พิจารณาจัดทำโครงการไว้
5. เอกสารหลักฐานการทบทวนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
6. เอกสารหลักฐานสรุปผลการดำเนินงาน และผู้บริหารรับทราบ



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แบบเบิกจ่ายเงินเดือนของสำนักงานเขตฯ ณ เดือนพฤศจิกายน 2560 และเดือนกันยายน 2561
2. สำเนาโครงการพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม
3. แบบรายงานค่าดัชนีมวลกายทั้งก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม