แบบ 2



**หนังสือรับรองข้าราชการและพนักงานของรัฐ**

**ผู้ปฏิบัติงานในห้วงเวลาห้ามออกนอกเคหสถาน ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด**

**การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548**

เลขที่............. ...........(ส่วนราชการ).........

 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/.............................................................................. เลขประจำตัวประชาชน ................................................ อายุ ........................ ปี ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐ เลขที่ .................................... ตำแหน่ง ..........................................................................................สังกัด ................................................................................................ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อยกเว้น ข้อ 1 (1) – (6) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 ............................................ ...............................................................................(ระบุภารกิจ).......................................................................................... ในห้วงเวลาห้ามออกนอกเคหสถาน ณ ............................................(สถานที่ปฏิบัติงาน)............................................. ระหว่างเวลา ......................................ตามที่ปรากฏในคำสั่ง ......(ส่วนราชการ/หน่วยงาน) เลขที่ ............../............. ลงวันที่ .............................. โดยเดินทางจาก .....................(ที่พักอาศัย/สำนักงาน)................................................... ถึง ...........................................................(สถานที่ปฏิบัติงาน) ......................................................................................... โดยใช้ยานพาหนะ ...................................................................หมายเลขทะเบียน..........................................................

ให้ไว้ ณ วันที่ ...................................................

ลงชื่อ..............................................

(.............................................)

ตำแหน่ง.........................................................

 (หัวหน้าส่วนราชการ)