

ฝ่ายทะเบียน

การให้บริการ *วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

*วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. บริการเฉพาะงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

*วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการเฉพาะรับแจ้งตาย

งานทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด)
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร. ๑/๑ (โรงพยาบาลที่เด็กเกิดออกให้)
๔. บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ที่เด็กเกิด

ข้อควรทราบ : แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งตาย

การแจ้งตายกรณีปกติทั่วไป

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านหรือสถานพยาบาลให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร. ๔/๑ กรณีคนตายในสถานพยาบาล
๔. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

การแจ้งตายโดยมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายเป็นโรคติดต่อหรือตายโดยผิดธรรมชาติ (อุบัติเหตุฆ่าตัวตายถูกผู้อื่น) หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสถาบันนิติเวช หรือหนังสืออนุญาตจากพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายแล้วแต่กรณี

๔. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)

๕. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ : เจ้าบ้าน หรือผู้พบศพ แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตายหรือพบศพ ภายใน ๒๔ ชม. หากเกิน กำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ศพตั้งอยู่

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ตาย)
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. มรณบัตร

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายเข้า

เจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบหรือผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ , ๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่บุคคลเดินทางกลับมาจากต่างประเทศมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านชั่วคราว

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ)
๒. กรณีย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันใช้บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
๓. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายกรณีย้ายออกแล้วจะย้ายกลับเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น
ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ , ๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้นิยมนให้

กรณีย้ายออกแล้วแต่ผู้ย้ายที่อยู่บางรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะไปแจ้งย้ายเข้า
ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ , ๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้นิยมนให้เข้าและผู้แจ้งแล้ว
๕. มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตายของผู้ตาย

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ) หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๒๐ บาท

ข้อควรทราบ : การแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคนย้ายเข้าหรือย้ายออก หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งย้ายออก

เจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายออกมาอยู่ในบ้าน

การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตเดียวกัน

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนที่จะแจ้งย้ายเข้า
๓. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง

ทะเบียนบ้านกลาง คือทะเบียนสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่สามารถมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามปกติทั่วไป สาเหตุอาจเกิดจากไม่มีทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า ทำให้ต้องย้ายหรือเพิ่มชื่อบุคคลนั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง เนื่องจากทะเบียนบ้านกลางมิใช่ทะเบียนบ้านจึงไม่สามารถใช้อ้างอิงหรือติดต่อราชการต่าง ๆ ได้เหมือนทะเบียนบ้าน หากมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ให้ถูกต้อง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง
หลักฐาน

บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการบุคคลที่จะย้ายออก หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
๔. หลักฐานที่แสดงว่าเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

งานบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตน

คุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรประจำตัว

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีชื่อในทะเบียนบ้าน

การขอมีบัตร

กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรก

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. สูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบสุทธิ หนังสือเดินทาง เป็นต้น
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๓. กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง
๔. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา หากถึงแก่ความตายให้นำใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ใช้หลักฐานการเพิ่มชื่อหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
๒. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดใช้สูติบัตร
๓. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือรับรอง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกิน ๗๐ ปี

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาที่ต่างประเทศ
๒. กรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - หลักฐานอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
 - เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือรับรอง

กรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

หลักฐานที่แสดงว่าพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือเดินทางและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญของเรือนจำหรือทัณฑสถาน

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพได้รับการยกเว้น เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. กรณีได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ใช้หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติไทยหรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย

๒. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัว

ต่างตัวของบิดามารดา หากถึงแก่ความตายให้นำมรดกของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

๔. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือรับรอง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

การขอมิบัตรใหม่

กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

หลักฐานทางราชการที่มีรูปถ่าย เช่น ใบขับขี่ วุฒิการศึกษา หนังสือเดินทาง เป็นต้น ไม่มีให้พาเจ้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชื่อถือมาให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียม : ๒๐ บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

การขอเปลี่ยนบัตร

กรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม : ๒๐ บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม : ๒๐ บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

ค่าธรรมเนียม : ๒๐ บาท

กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

๒. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ทะเบียนสมรส ฯลฯ

งานทะเบียนทั่วไป

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวอันก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย ในฐานะสามีภรรยา หรือบิดามารดากับบุตร เช่น การจดทะเบียนสมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม เลิกรับบุตรบุญธรรม และการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

ทะเบียนครอบครัว

การจดทะเบียนสมรส

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนสมรส

๑. ชาย - หญิงมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์

๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือไร้ความสามารถ

๓. ไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมา ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา

๔. ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้

๕. ไม่เป็นคู่สมรสกับบุคคลอื่น

๖. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อการสมรสครั้งก่อนสิ้นสุดไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่

- คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น

- สมรสกับคู่สมรสเดิม

- มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์

- ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวผู้ร้อง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ (๒๐ ปีบริบูรณ์) บิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครองต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม

๔. กรณีผู้ร้องเคยจดทะเบียนสมรสมาก่อน ให้ใช้หลักฐานการหย่า

๕. กรณีคู่สมรสตาย ให้ใช้หลักฐานการตาย พร้อมทะเบียนสมรส

๖. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน พร้อมใบแสดงคดีถึงที่สุด

๗. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การจดทะเบียนการหย่า

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการสมรส
๔. หนังสือสัญญาหย่าหรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ คน
๕. กรณีจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษาศาล ต้องใช้คำพิพากษาถึงที่สุดและคำรับรองว่าถูกต้อง
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)
๗. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การจดทะเบียนรับรองบุตร

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สติบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๓. เด็กและมารดาเด็กมาให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน
๔. กรณีเด็กและหรือมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมด้วยตนเอง นายทะเบียนจะมีหนังสือสอบถามไปยังเด็กและมารดาว่ายินยอมหรือไม่
๕. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียนเพื่อใช้คำพิพากษาถึงที่สุด (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์ หรือมารดามาให้ความยินยอมไม่ได้)
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียน

๑. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมน้อย ๑๕ ปี
๒. ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย
๓. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย
๔. กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนจากคณะกรรมการคุ้มครองเด็กก่อน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องใช้หนังสืออนุมัติให้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (กรุงเทพมหานครหรือชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยยื่นเรื่องขอหนังสืออนุมัติฯ ได้ที่ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ต่างจังหวัดยื่นเรื่องได้ที่ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)
๔. กรณีบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมมีคู่สมรส คู่สมรสต้องให้ความยินยอม หากไม่สามารถมาให้ความยินยอมด้วยตนเองให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม

๕. กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล และใบแสดงคดีถึงที่สุด

๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
๔. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องมีหนังสือรับรองว่าได้เข้าสู่กระบวนการเยียวยาจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้ความยินยอมในขณะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
๕. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนครอบครัว เช่น สมรส หย่า รับบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการนั้นที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตสถานกงสุลของไทย หรือสถานทูตสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ แล้ว

การตรวจ คัดและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว และการรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว

กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ

ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักทะเบียนที่จัดทำเอกสาร

กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูล

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย
๒. หลักฐานการแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
๓. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
๔. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท

การออกหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง

๒. หลักฐานการสมรส หรือการสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
๓. ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทะเบียนชื่อบุคคล

การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมือชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม
๒. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๓. ต้องไม่มีเจตนาทุจริต
๔. ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้น โดยมิได้ถูกถอดถอน สามารถใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัวหรือชื่อรองก็ได้
๕. ชื่อรองที่จะขอตั้งต้องไม่ฟ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่น ยกเว้นการใช้ชื่อสกุลของคู่สมรสเป็นชื่อรอง แต่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสที่ใช้ชื่อสกุลนั้นอยู่
๖. กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร, ทะเบียนรับบุตรบุญธรรมทะเบียนหย่าซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตรฯ

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๕๐ บาท ยกเว้นการตั้งชื่อรองครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมือชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
๒. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน หรือบุพการีหรือผู้สืบสันดาน
๓. ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้ หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๕. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
๖. ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า “ณ” นำหน้าชื่อสกุล
๗. ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์ และศัพท์ที่ใช้เป็นพระปรมาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล
๘. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล , ใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๑๐๐ บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีเป็นเจ้าของชื่อสกุล ใช้หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ข.๒ หรือกรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล ใช้หนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข.๗
๔. สำหรับผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุล ใช้หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข.๖ มาแสดงประกอบกรณียื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๑๐๐ บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส การสิ้นสุดสมรส และเหตุอื่น ๆ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บันทึกข้อตกลงกรใช้ชื่อสกุล กรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือหลักฐานสิ้นสุดการสมรส หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร , สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม , สำเนาทะเบียนรับรองบุตร ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

๑. การเปลี่ยนชื่อสกุลครั้งแรกเมื่อจดทะเบียนสมรส ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๒. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะการสมรสสิ้นสุด ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๓. การเปลี่ยนชื่อสกุลภายหลังการจดทะเบียนสมรสครั้งต่อไป ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะเหตุอื่น ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

การขอใบแทนหนังสือสำคัญ กรณีชำรุดหรือสูญหาย

หนังสือสำคัญที่จะขอให้ออกใบแทน ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือการตั้ง หรือเปลี่ยนชื่อรอง (ข.๓) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ข.๒) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.๔) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ข.๕)

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย
๔. หนังสือสำคัญที่ชำรุด กรณีหนังสือสำคัญชำรุด

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๒๕ บาท

การคัดและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย
๒. หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอคัดและรับรอง
๓. กรณีมอบอำนาจ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๑๐ บาท