

ฝ่ายรายได้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนที่ให้เช่า ที่ใช้ประกอบกิจการค้า และให้ผู้อื่นอยู่อาศัย

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงบริเวณที่ต่อเนื่อง โดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทนหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เช่น ค่าเช่า ใช้เป็นที่ค้าขาย ใช้ประกอบอุตสาหกรรม รวมทั้งให้ญาติหรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ “ผู้รับประเมิน” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีในวัน แต่ถ้าที่ดินและอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นคนละเจ้าของให้เจ้าของกรรมสิทธิ์อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

การยื่นแบบภาษีประจำปี ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

สถานที่ยื่นภาษี

- ❖ นำส่งด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ หรือ
- ❖ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ให้ถือวันที่ส่งไปรษณีย์ เป็นวันยื่นแบบ) หรือ
- ❖ กองรายได้ สำนักงานการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีที่มีทรัพย์สินตั้งอยู่หลายพื้นที่เขต

อัตราภาษี ให้เสียในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.๘)โดยชำระได้ที่

- ❖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุกเขต
- ❖ กองการเงิน สำนักงานการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร(เสาชิงช้า)
- ❖ เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์ , ทะเบียนบ้านที่พิกัดภาษี
๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน : โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน หรือสัญญาให้โรงเรือน
๓. หลักฐานการประกอบกิจการ : ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.๒๐) ใบอนุญาตประกอบกิจการของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่จัดเก็บจากที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า

ที่ดิน หมายถึง พื้นที่ดินและหมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใดให้มีหน้าที่เสียภาษีในปีนั้น

การยื่นแบบ

- ❖ ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน หรือในรอบระยะเวลา ๔ ปี
- ❖ กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือลดเนื้อที่ดิน ให้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์มา หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราการจัดเก็บ

จัดเก็บตามประกาศราคาปานกลางที่ดิน (ปัจจุบันใช้ราคาปานกลางที่ดินปี ๒๕๒๑ - ๒๕๕๔)

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ยกเว้นกรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับใบแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๙) โดยชำระได้ที่

- ❖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุกเขต
- ❖ กองการเงิน สำนักงานคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร(เสาชิงช้า)
- ❖ เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาขายที่ดิน หรือสัญญาอย่างอื่น
๓. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย คือ ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาสินค้าต่าง ๆ

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย มีหน้าที่ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) หากเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ให้ถือว่าบุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี

๑. ผู้ครอบครองป้าย
๒. ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ติดตั้งป้าย

การยื่นแบบภาษีประจำปี

ให้เจ้าของป้าย ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
ในกรณีเป็นป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงป้ายหลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง แกะไขป้าย

สถานที่ยื่นภาษี

- ❖ นำส่งด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่ หรือ
 - ❖ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ให้ถือวันที่ส่งไปรษณีย์ เป็นวันยื่นแบบ) หรือ
 - ❖ กองรายได้ สำนักงานการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีที่มีป้ายติดตั้งอยู่หลายพื้นที่เขต
- การคำนวณภาษีป้าย ให้คิดจากเนื้อที่ของป้าย กว้าง x ยาว และอัตราภาษีให้คิดจากประเภทของป้าย

อัตราภาษีป้าย

- ❖ ป้ายประเภท ๑ อักษรไทยล้วน อัตรา ๓ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- ❖ ป้ายประเภท ๒ อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/
เครื่องหมายอื่น อัตรา ๒๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- ❖ ป้ายประเภท ๓ ป้ายดังต่อไปนี้
 - ไม่มีอักษรไทย
 - อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้
หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ อัตรา ๔๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- ❖ ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสีย
ภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ป้ายประเภท ๑ , ๒ หรือ ๓
แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
- ❖ ป้ายใดเมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) โดยชำระได้ที่

- ❖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุกเขต
- ❖ กองการเงิน สำนักงานการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
- ❖ เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของป้าย
๒. ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
๓. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำป้าย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล)
๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๕. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

