

## คู่มือสำหรับประชาชน : การบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาดหมายความว่าสถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ผักผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสดประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสีียง่ายทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535มาตรา 34กำหนดว่าห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา34ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วยและให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องตลาดพ.ศ. 2546ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดดังนี้

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ.2551ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2ประเภทดังนี้

1. ตลาดประเภทที่1ได้แก่ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่1
2. ตลาดประเภทที่2ได้แก่ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่2

เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไปให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตามแบบด.7ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

เงื่อนไขในการยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระกรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระต้องเสียค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

หมายเหตุ1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย                  เลขที่ 50 ถนนศกมิตรแขวงวัด โสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย                  กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 02-281-3965/ติดต่อด้วย                  ตนเองณหน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:00 - 16:00 น.</p>
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาตเลิกการดำเนินกิจการตลาด.7                      พร้อมเอกสารและเจ้าหน้าที่ลงรับคำขออนุญาตเลิกการ                      ตลาดพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร                      (หมายเหตุ: ( ))</p>	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้เลิกการดำเนินกิจการ                      จำหน่ายทะเบียน                      (หมายเหตุ: -)</p>	7 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	<p><b>ทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	<p><b>เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อทะเบียนสมรสเป็นต้นในกรณีที่มีการ                      เปลี่ยนแปลงชื่อตัวชื่อสกุลหรือคำนำหน้านามให้ถ่ายสำเนา                      เอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</b>                      ฉบับจริง0ฉบับ                      สำเนา1ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
4)	<p><b>นิติบุคคลสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม                      สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือหนังสือ                      เดินทางและใบอนุญาตทำงานกรณีเป็นคนต่างด้าว</b>                      ฉบับจริง0ฉบับ                      สำเนา1ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	กรมการค้าต่างประเทศ
5)	<p><b>คำขออนุญาตเลิกการดำเนินกิจการตลาด.๗</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	กรุงเทพมหานคร
6)	<p><b>ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ยังไม่สิ้นอายุ</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ-</p>	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีผู้ถือใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายเลขที่ 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. 10100 โทร. 02-281-6117 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาดต.7 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**สำนักอนามัยสำนักอนามัยสำนักอนามัย

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535
- 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
- 3) พระราชบัญญัติอาหารพ.ศ. 2522
- 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้พ.ศ.2552
- 5) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. ๒๕๕๑
- 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคารพ.ศ.2544
- 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่2) พ.ศ.2548
- 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องตลาดพ.ศ. ๒๕๔๖
- 9) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพ.ศ.2548
- 10) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๕๖
- 11) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- 12) พระราชบัญญัติผังเมืองพ.ศ. ๒๕๑๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕
- 13) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๓๕

14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๔๙

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 7.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพายนิเวศน์เกษมวงศ์สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 11:51

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -