

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาดหมายความว่าสถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุ่มเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ผักผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสดประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุ่มเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535มาตรา34กำหนดว่าห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วยและให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องตลาดพ.ศ. 2546ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดดังนี้

ข้อ39ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมกับหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. 2551ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2ประเภท

1. ตลาดประเภทที่1ได้แก่ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่1
2. ตลาดประเภทที่2ได้แก่ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่2

เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นณฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดเงื่อนไขและวิธีการได้รับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

หมายเหตุ1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2281-3965/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแบบต.5 พร้อมเอกสารและเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพภิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพภิบาลสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อทะเบียนสมรสเป็นต้นในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวชื่อสกุลหรือคำนำหน้านามให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการค้าต่างประเทศ
5)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต.5 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
7)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม (กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2281-6117 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับแจ้งทุกข์กรุงเทพมหานคร 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด.5 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

19. การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบแทนใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วันต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามที่ขยายเวลาไว้
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดทราบทุก 7 วันนับจากวันที่รับคำขออนจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักอนามัยสำนักอนามัยสำนักอนามัย

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535
 - 2)พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
 - 3)พระราชบัญญัติอาหารพ.ศ. 2522
 - 4)กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้พ.ศ.2552
 - 5)กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. ๒๕๕๑
 - 6)กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๕๖
 - 7)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคารพ.ศ.2544
 - 8)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 9)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องตลาดพ.ศ. ๒๕๔๖
 - 10)ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 11)พระราชบัญญัติผังเมืองพ.ศ. ๒๕๑๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๓๕
 - 12)พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๓๕
 - 13)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพ.ศ.2548
 - 14)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๔๙
- ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกมลจันทร์มานโคกสูง
สำเนาคู่มือประชาชน 19/07/2015 05:18

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -