

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนนิติกรรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้การซื้อขายขายฝากการแลกเปลี่ยนให้จำนองและไถ่ถอนจำนองเรือที่มีระวางตั้งแต่ 6 ตันขึ้นไปหรือเรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไปต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หากเรือดังกล่าวเป็นเรือที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือสยาม (เรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือการประมง) กฎหมายกำหนดให้กรมเจ้าท่ามีหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เจ้าของเรือเหล่านั้นแต่เรือที่มีระวางตั้งแต่ 6 ตันขึ้นไปหรือเรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไปที่มีใบอนุญาตใช้เรือและเรืออื่นไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือสยามหากจะโอนกรรมสิทธิ์กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดในการจดทะเบียนเพื่อโอนกรรมสิทธิ์เรือดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พ.ศ. 2457

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังคงกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตร แขวง วัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร. 02-2816117/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :35 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร คู่มือหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องตามแบบคำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
3)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานเขตส่งเอกสารสิทธิ์ในเรือไปตรวจสอบกับกรมเจ้าท่า เพื่อให้รู้ว่าการจดทะเบียนนิติกรรมอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม เจ้าท่าหรือสำนักงานเขตกรณีโอนมรดกต้องจัดทำประกาศปิด ไว้ณสำนักงานเขตและที่ตัวเรือไม่น้อยกว่า 30 วันว่าจะมีบุคคล ใดคัดค้านหรือไม่ (หมายเหตุ: (กรณีไม่ใช้การโอนมรดกจะใช้เวลาน้อยกว่า 30 วัน))	32 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา เมื่อได้รับการแจ้งตอบจากกรมเจ้าท่าหรือกรมกำหนดเวลา ประกาศเจ้าหน้าที่เชิญคู่กรณีมาลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาที่ จะจัดนิติกรรม (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดข้อความในหนังสือสัญญาลงในสมุดทะเบียนนิติ กรรมและบันทึกในแบบพิมพ์ป.ค.34 ทั้ง 2 ตอน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
6)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ฉีกแบบพิมพ์ป.ค.34 ออกจากกันแล้วเพื่อปิดผนึกติด กับหนังสือสัญญาทั้งสองฉบับโดยประทับตราคาบเกี่ยวตรงรอย ผนึกและเขียนข้อความว่า"ได้จดทะเบียนนิติกรรมแล้วเลข ทะเบียนที่ ... ลงวันที่ ... (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามในแบบพิมพ์ป.ค.34 ที่ ผนึกติดกับหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้วและลงนามในสมุดการ เขียนนิติกรรม (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
8)	- เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหนังสือสัญญาจำนวน 1 ชุดเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
9)	- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
10)	- เจ้าหน้าที่ส่งมอบเอกสารในข้อ 8 ให้คู่กรณี (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(คู่กรณีและผู้มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เรือ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมเจ้าท่า
3)	หนังสือสัญญาที่จะจัดนิติกรรม ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือยินยอมของคุณสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ)	-
6)	หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจัดทำสัญญาที่มีทุนทรัพย์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ฉบับหนังสือสัญญาตามข้อ 1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	ค่าจดทะเบียนนิติกรรม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร. 02-2816117 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้งและโทรศัพท์ของสำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนนิติกรรม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การจดทะเบียนนิติกรรมสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายพินิตามณีนารถสำเนาคู่มือประชาชน

16/07/2015 13:23