

# คู่มือสำหรับประชาชน : การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่างๆชั่วคราวการกั้นรั้วชั่วคราวการสร้าง นั่งร้านชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาอนุญาตจะต้องไม่มีผลกระทบต่อประชาชนที่ผู้ใช้สาธารณะเกินความจำเป็นอำนาจในการพิจารณาอนุญาตตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องขอสำนักงานเขตที่จะทำการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัด โสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. 10100 โทร. 0-2280-7256/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสารผู้ขออนุญาตโดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบสถานที่โดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	3 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณารายละเอียดในการอนุญาตกรณีอนุญาตโดยกลุ่มงาน รักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	25 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนามอนุญาตพร้อมแจ้งผู้ขออนุญาตมารับ ใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	2 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขออนุญาตการต่างๆ</b> ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
2)	<b>แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน</b> ฉบับจริง3ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	<b>สำเนารับรองการจดทะเบียนวัดสุประสงค์</b> ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่ เกิน 6 เดือน )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนพร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
7)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนพร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กันรั้วชั่วคราวติดตามเนื้อที่ที่กันรั้วตารางเมตรละ (หมายเหตุ: (ตารางเมตรละ 50 บาท / เดือน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2)	การสร้างนั่งร้านชั่วคราวติดตามความยาวเมตรละ (หมายเหตุ: (เมตรละ 50 บาท / เดือน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่างๆชั่วคราวคิดตารางเมตรละ (หมายเหตุ: (คิดตารางเมตรละ 20 บาท / วัน))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. 10100 โทร. 0-2281-6117 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร.1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจให้ติดต่อกรแสดงปีตามประมวลรัษฎากร

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การกongsingของวัสดุก่อสร้างต่างๆชั่วคราวการกันรั้วชั่วคราวการสร้างนั่งร้านชั่วคราว

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543**

2) **พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528**

3) **พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535**

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**การพิจารณาอนุญาตจะต้องไม่มีผลกระทบกับประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ  
เกินความจำเป็นอำนาจในการพิจารณาอนุญาตตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 กับ  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯณสำนักงานเขตที่จะทำการ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / **ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การกongsingของวัสดุก่อสร้างต่างๆชั่วคราวการกันรั้วชั่วคราวการสร้างนั่งร้านชั่วคราวสำนักงาน  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกมลจันทน์มานโคกสูงสำเนาคู่มือประชาชน 05/08/2015 11:34