

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 36 กำหนดว่าใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 มาตรา 22 หรือมาตรา 33 จะโอนแก่กันมิได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่าในกรณีที่มีการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมวิศวกรรมหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

3) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคารพ.ศ. 2544 ข้อ 20 กำหนดว่าผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนการใช้อาคารหรือใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ตรีให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงพร้อมด้วยเอกสารต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

(1) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งที่ยังมิได้ทำการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนการใช้อาคารให้แนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงเท่านั้น

(2) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการผู้ขออนุญาตจะต้องแนบหลักฐานตามที่กำหนดในแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงและหลักฐานการโอนทรัพย์สินในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในกรณีที่อาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีส่วนผิดไปจากแผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้งตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ดำเนินการผิดให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งต่อไป

เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งให้แก่ผู้ขอโอนโดยให้ประทับตราสีแดงคำว่า“โอนแล้ว”พร้อมระบุชื่อผู้รับโอนและวันเดือนปีที่อนุญาตให้โอนกำกับไว้

กรณีอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ตรียังไม่ทำการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารให้สามารถโอนได้

กรณีอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ตรีทำการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาตฯหรือยื่นแจ้งฯเจ้าของอาคารต้องแก้ไขอาคารให้ถูกต้องก่อนที่จะโอนหรือผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ผิดให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขข้อยกเว้นใบอนุญาตฯหรือใบรับหนังสือแจ้งฯตามมาตรา 39 ตรีภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

อาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ตรีทำการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารเสร็จตามแบบและเงื่อนไขข้อยกเว้นใบอนุญาตฯหรือใบรับหนังสือแจ้งฯตามมาตรา 39 ตรีไม่สามารถขอโอนได้

4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคารสูง”หมายความว่าอาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไปการวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ”หมายความว่า

อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

6) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 369/2556 เรื่องมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดว่า

(1) อาคารทุกประเภทยกเว้นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพื้นที่

(2) อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวง ดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัด โสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2280-7256/ติดต่อ ด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสํานักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสํานักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	การพิจารณา พิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสํานักงานเขตทุกเขต))	27 วัน	ฝ่ายโยธาสํานักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุญาตโอนหรือไม่อนุญาตให้โอน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสํานักงานเขตทุกเขต))	3 วัน	ฝ่ายโยธาสํานักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สํานักการโยธา
2)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือ รื้อถอนอาคาร (แบบข.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.2) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบข.3) หรือ ใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของ รถเพื่อการอื่น (แบบข.4) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะ ก่อสร้างอาคารตัดแปลงเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (แบบกทม.6) พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ฉบับจริง0ชุด สำเนา2ชุด หมายเหตุ-	สํานักการโยธา
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้ยื่นคำขอโอน (กรณีบุคคลเป็นผู้ขอโอนหรือ ผู้รับโอนและกรณีมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้ยื่นคำขอโอน (กรณีบุคคลเป็นผู้ขอโอนหรือ ผู้รับโอนและกรณีมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอโอนและผู้รับโอนที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ ขอโอนหรือผู้รับโอน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน))	สำนักการโยธา
7)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่.....(ขนาดเท่าต้นฉบับและต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณหรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
8)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน))	สำนักการโยธา
9)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีและผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ)	สำนักการโยธา
11)	หลักฐานการโอนทรัพย์สินในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่ายินยอมรับผิดชอบอาคารที่ได้ดำเนินการไปแล้วและในกรณีที่อาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีส่วนผิดไปจากแผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ดำเนินการผิดให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งต่อไป)	สำนักการโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8) (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมอาคารสำนักงานโยธากรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2281-6117 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่าันการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอโอนใบอนุญาต (แบบข.8) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกมลจันทน์มานโคกสูงสำเนา
คู่มือประชาชน 26/07/2015 23:33