

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 ให้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษี โรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้สำนักงานเขตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังคงกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวง วัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2280-7851, 0- 2281-0202/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :113 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ราย ใหม่) รับแบบตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2), ลงรับแบบในระบบ MIS 2 ทันทีโดยระบบวันเดือนปีที่รับแล้วลงเลขรับไว้ในแบบภ.ร.ด.2 พร้อมลงลายมือเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, ออกใบรับแบบภ.ร.ด. 2 ให้แก่ผู้มายื่น (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย
2)	การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องแบบภ.ร.ด.2 เปรียบเทียบกับเอกสาร หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง, ตรวจสอบสภาพโรงเรือนได้แก่ ขนาดทำเลที่ตั้งและการใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีพร้อมบันทึก หลักเกณฑ์การประเมิน, รวบรวมแบบภ.ร.ด.2 และเอกสารส่ง	106 วัน	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ผ่านระบบ MIS 2 พร้อม ใบแนบภ.ร.ด.8 เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการ ประเมินภาษี, ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้รับ ประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนเช่นหนังสือ สัญญาซื้อขายหนังสือสัญญาให้เช่าฯ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
3)	ทะเบียนบ้านโรงเรือนพิกัดภาษี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์ โรงเรือน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	หนังสือจากกรมพินิจคุ้มครองดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
7)	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
8)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
9)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	ใบเสร็จค่าไฟหรือค่าน้ำประปา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	หนังสือมอบอำนาจมอบอำนาจช่วง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
12)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
14)	งบกำไรขาดทุนพร้อมรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
15)	ภ.ง.ด.50/ภ.ง.ด.3 แบบยื่นแสดงเงินได้นิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
16)	ใบก.พ.20 แจ้งวันเริ่มประเมินประกอบการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
17)	ใบก.พ.09 แจ้งย้ายสถานประกอบการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
18)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/สัญญาเช่าช่วง (ภ.ร.ด.2ง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
19)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร (กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินทันทีที่ สร้างเสร็จ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
20)	หนังสือรับรองการหักภาษีเงินที่จ่าย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
21)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
22)	เบี้ยประกันภัยอาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
23)	หนังสือรับรองรายได้ค่าห้องพักผู้ป่วย (กรณีโรงพยาบาล) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
24)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย (กรณีค่าเช่าคิดจากเปอร์เซ็นต์ ยอดขาย) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
25)	อื่นๆ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 50 ถ.ศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกทม. โทร.0-2281-6117 (หมายเหตุ: (เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ก็มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกรอกในแบบพิมพ์ภ.ร.ด.9 และยื่นแบบดังกล่าวณสำนักงานเขตท้องที่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) (หมายเหตุ: -)
2)	เอกสารแนบโรงเรียนและที่ดิน (รายใหม่) ตารางแสดงขั้นตอนระยะเวลาการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน (รายใหม่), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรียนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯตามกฎหมายกระทรวง, การผ่อนชำระค่าภาษีฯค้างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการคลัง สำนักการคลัง สำนักการคลัง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2547*

2) *ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 27 มกราคม 2535 เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน*

3) *ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 30 มีนาคม 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน*

4) *พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 295/2536 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 113.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กมลจันทน์ มานโคกสูง สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 20:32