**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เลขรับ.................... วันที่ ...........................

ผู้รับเรื่อง......................................................

**คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด**

**ตามมาตรา 32 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า .บัตรประจำตัวประชาชน € - € € € € - € € € € € - € € - € อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ .ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล .เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า .

.เลขทะเบียนนิติบุคคล € - € € € € - € € € € € - € € - € มีสำนักงานใหญ่เลขที่ หมู่ที่ .

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล .เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

โดย บัตรประจำตัวประชาชน € - € € € € - € € € € € - € € - € ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (แนบสำเนาหนังสือรับรอง และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี))

2. ข้าพเจ้าได้รับแบบแจ้งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/แบบแจ้งข้อมูลรายการห้องชุด

□ รายการที่ดิน ลำดับที่ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่

. □ รายการสิ่งปลูกสร้าง ลำดับที่ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่

□ รายการห้องชุด ลำดับที่ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่

3. ข้าพเจ้าขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด ตามข้อ 2 ดังนี้

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับแบบแจ้งรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4) ของห้องชุดเลขที่ ชื่ออาคารชุด / แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) ของโฉนดเลขที่ บ้านเลขที่ ขอเรียนชี้แจง และขอแก้ไขรายการตามแบบแจ้งฯ ดังนี้

3.1 □ พื้นที่ห้องชุดจาก ตร.ม. เป็น ตร.ม. ตามหลักฐานสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่แนบ

3.2 □ เนื้อที่ดิน จาก ไร่ งาน วา เป็น ไร่ งาน วา

3.3 □ พื้นที่อาคาร ชั้น จาก ตร.ม. เป็น ตร.ม.

ชั้น จาก ตร.ม. เป็น ตร.ม.

ชั้น จาก ตร.ม. เป็น ตร.ม.

ชั้น จาก ตร.ม. เป็น ตร.ม.

3.4 □ ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (บ้านหลังหลัก) ตามหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบ

3.5 □ ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (บ้านหลังอื่น) โดยที่ข้าพเจ้ามิได้ย้ายชื่อเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้าน

3.6 □ ให้เช่า

3.7 □ ใช้ประโยชน์ในการพณิชยกรรม

3.8 □ ว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์

3.9 □ อื่นๆ ระบุ .

4. ข้าพเจ้า...

- 2 -

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

4.1 □ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด เลขที่

4.2 □ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนด) เลขที่

4.3 □ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (ใบขออนุญาตก่อสร้าง) เลขที่

4.4 □ สำเนาใบให้เลขบ้าน เลขที่

4.5 □ สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย (ฉบับปัจจุบัน)

4.6 □ สำเนาทะเบียนบ้าน

4.7 □ สำเนาบัตรประชาชน

4.8 □ อื่นๆ ระบุ .

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ....................................................................ผู้ยื่นคำร้อง

( )

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ส่วนที่ 1 ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.............................................................................

(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

□ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด

□ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)

□ ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ............................................................................

**เห็นชอบตามเสนอ**

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าฝ่ายรายได้)

(พนักงานสำรวจ)

ส่วนที่ 3 การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

□ อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

□ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ............................................................................

(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี