

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตปทุมวัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตปทุมวัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
 - 8) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 9) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕
 - 10) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

11) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.2548

12) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด สำนักงานเขตปทุมวัน(นายประจวบ น้อยอามาตย์)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10130 โทร.02-214 1044 และ 02-215 3658

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่าสถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ42เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ44ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

เงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบหรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จจึงจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต.3 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน	-
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่าก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญและการพิจารณาต่อใบอนุญาต/ยุติใบอนุญาต	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน	(พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 กำหนดให้ออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตภายใน 30 วัน หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 15 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	เช่น ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มี การ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาต ทำงาน (กรณี เป็นนิติบุคคล)	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่อ อายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาด ต.3	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดที่ยังไม่สิ้น อายุ (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนา ทะเบียนบ้านที่ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ ตลาด	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือ มอบอำนาจที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย และ บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)จ	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
6)	หนังสือ รับรองว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการ อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล อาหารที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายของ และผู้ช่วยขาย ของในตลาด (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพ แข็งแรง ไม่เป็น	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรคติดต่อ ไม่เป็น โรคที่สังคม รังเกียจ หรือไม่ เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ใช้ รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คาง ทูม วัณโรคระยะ อันตราย โรค เรื้อนในระยะ ติดต่อหรือใน ระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่า รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่า รังเกียจ ไวรัสตับ อักเสบนชนิดเอ ไข้หวัดรวมถึง ไข้หวัดใหญ่ที่ ติดต่อมาจาก สัตว์					
8)	แผนผังตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึง การจัดหมวดหมู่ สินค้า ลักษณะ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภายในตลาด เป็นต้น					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (บาท/ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10130 โทร.02-214 1044 และ 02-215 3658

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.3

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-