

## คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตปทุมวัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตปทุมวัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
  - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
  - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
  - 5) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
  - 6) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
  - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
  - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
  - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
  - 10) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

- 11) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๓๕
- 12) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด สำนักงานเขตปทุมวัน(นายประจวบ น้อย  
อามาตย์)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนน  
พระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10130 โทร.02-214 1044 และ 02-215 3658

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนน  
พระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10130 โทร.02-214 1044 และ 02-215 3658

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดดังนี้

ข้อ 39 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2 ประเภท

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2

เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสุญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อม เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบ ถึงการสุญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเสียหายและวิธีการได้รับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ ไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนา บันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิเคราะห์อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตขอรับใบ แทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต.5 พร้อมเอกสารและ เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบ แทนใบอนุญาตพร้อมทั้ง ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล สำนักงานเขต ปทุมวัน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล สำนักงานเขต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ปทุมวัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาต ทำงาน (กรณี เป็นนิติบุคคล)					

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาด ต.5	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดฉบับเดิม (กรณีใบอนุญาต ชำรุดใน สาระสำคัญ)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10130 โทร.02-214 1044 และ 02-215 3658  
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.5

-

## 19. หมายเหตุ

### 19. การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกไปแทนใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วัน ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามที่ขยายเวลาไว้
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขออนุญาตว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	01/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-