

**คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตปทุมวัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- 
1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
  2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตปทุมวัน
  3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
  4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
  5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
    - 2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
  6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
  7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๓๙/๑  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
  9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
  10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) สำนักงานเขตปทุมวัน (นายชาคริต จະแบ)
  11. ช่องทางการให้บริการ
    - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6314-16 โทรศัพท์และโทรสาร 0 2214 3015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 29 กำหนดว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบพร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย

ผู้ควบคุมงานจะเป็นบุคคลใดหรือเป็นเจ้าของอาคารก็ได้ เว้นแต่จะเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารที่ขออนุญาตนั้นมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรรมหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น

3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า &ldquo;อาคารสูง&rdquo;หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า &ldquo;อาคารขนาดใหญ่พิเศษ&rdquo;หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

5) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 369/2556 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(2) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักงานการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ปทุมวัน	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
2)	การพิจารณา	พิจารณา	25 วัน	ฝ่ายโยธา	(หน่วยงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สำนักงานเขต ปทุมวัน	ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย โยธา สำนักงาน เขตทุกเขต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รับทราบการแจ้ง	5 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ปทุมวัน	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย โยธา สำนักงาน เขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต และหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต และหากผู้ได้รับ ใบอนุญาตมีหลาย คนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอ อนุญาตการ ต่างๆ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรั้วถอน อาคาร (แบบ อ.1) หรือ ใบอนุญาต เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบ อ.2) หรือ	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (แบบ อ.3) หรือ ใบอนุญาต ดัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กลับ รถ และ ทางเข้าออกของ รถ เพื่อการอื่น (แบบ อ.4) หรือ ใบรับหนังสือแจ้ง ความประสงค์จะ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6) พร้อม หนังสือรับทราบ แบบแปลนไม่ ขัดข้องฯ					
3)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ได้รับ ใบอนุญาตที่ออก ให้ไม่เกินหก เดือน					แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาต))
4)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของได้รับ ใบอนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน)
5)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ซึ่ง จะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม และ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และผู้ขอ อนุญาตระบุชื่อ มาในคำขอ อนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ					
6)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ สำคัญแสดงว่าผู้ รับจ้างเหมา ก่อสร้างเป็นผู้ขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ รับจ้างเหมาด้าน งานทางไว้กับ กรุงเทพมหานคร	สำนักการโยธา	0	1	ชุด	(พร้อมเอกสาร สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ รับจ้างเหมา ก่อสร้างที่ออกให้ ไม่เกินหกเดือน



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียน บ้าน บัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล (กรณี เป็นการก่อสร้าง สะพาน))

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวง รองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6314-16 โทรศัพท์และโทรสาร 0 2214 3015

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

##### 1) คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

-

##### 2) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (แบบ น.4)

## 19. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นี้ระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เผยแพร่โดย	อภิชาติ กรวมสิทธิ์