

คู่มือสำหรับประชาชน: การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. 2503
 - 2) พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ. 2505 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎหมายไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล สำนักงาน
เขตปทุมวัน (น.ส.รพีพรรณ แดงอาจ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวง
รองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6308 - 12 โทรสาร 0 2215 3510/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานะข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลได้แก่ คำขอ (ข.1) ทะเบียนชื่อสกุล (ข.2/1) ทะเบียนชื่อตัว ชื่อรอง (ข.3/1) ทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.4/1) ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ข.5/1) ทะเบียนอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.6/1) ทะเบียนรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.7/1) ทะเบียนรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว (ข.8/1) ทะเบียนรับรองขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว (ข.9/1)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล | 20 นาที | ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|
| 2) | การพิจารณา | กรณีอนุญาต - มอบสำเนารายการให้กับผู้ยื่นคำขอ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน | 15 นาที | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ปทุมวัน | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอคัดและรับรอง | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | กรณีมอบอำนาจ 1) บัตร | - | 1 | 0 | ฉบับ | (อาทิเช่น บัตรประจำตัว) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|
| | ประจำตัวของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ 2) หนังสือมอบ อำนาจ (ติด อากรแสตมป์ 10 บาท) | | | | | ประชาชน (หนังสือเดินทาง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| <i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i> | | | | | | |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. 2503

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6308 - 12 โทรสาร 0 2215 3510
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอ ช.1

19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

| | |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 28/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |