

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย สำนักงานเขตปทุมวัน (น.ส.รพีพรรณ แดงอาจ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6308 - 12 โทรสาร 0 2215 3510/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกใบอนุญาตใบแจ้งการย้ายที่อยู่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หากเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่อยู่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะสามารถตรวจสอบคัดและรับรองจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ แต่ในบางรายไม่สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ เนื่องจากข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย กรณีนี้เมื่อเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งมายื่นขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายเสียก่อนจึงจะสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเดิมที่มีการแจ้งย้ายออก	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย หากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดในสาระสำคัญ จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและถ้าผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตนจะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลแล้วพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ - กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ	3 ชั่วโมง	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตปทุมวัน	(ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน			
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สำนักทะเบียนกลาง ดำเนินการปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามรายการที่มีการย้ายออก	1 วัน	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ปทุมวัน	(ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของเจ้าบ้านหรือ ผู้แจ้ง	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรณี)
2)	บัตรประจำตัว ของผู้รับ มอบหมาย (กรณี มอบหมาย)	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่น บัตร ประจำตัว ประชาชน, บัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่ มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว, หนังสือ เดินทาง, บัตร ประจำตัวคน พิการ ฯลฯ แล้วแต่ กรณี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือ มอบหมาย(กรณี มอบหมาย)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบแจ้งการย้ายที่ อยู่ที่ชำรุด (กรณี ชำรุดใน สาระสำคัญ)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	กรณีไม่มี หลักฐานยืนยัน ตัวบุคคลให้ผู้แจ้ง นำพยานบุคคล มารับรองไม่น้อย	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กว่า 1 คน พร้อม บัตรประจำตัว ของพยาน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2214 3004 ต่อ 6308 - 12 โทรสาร 0 2215 3510

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

วันที่พิมพ์	28/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-